

УДК 004.94; 681.3

А. П. Бортняк; О. А. Пастух, д.т.н., проф.

(Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, Україна)

АВТОМАТИЗАЦІЯ КАДРОВОЇ РОБОТИ ПІДПРИЄМСТВ

UDC 004.94; 681.3

A. P. Bortnyak; O. A. Pastukh, Dr. Prof

AUTOMATION OF ENTERPRISE HR WORK

У сучасному світі, де технології стрімко розвиваються, автоматизація процесів стає важливою складовою успіху для компаній різного масштабу. Одним із ключових напрямів автоматизації є облік працівників, який є не лише частиною кадрової роботи, а й важливим елементом в управлінні ресурсами підприємства.

Автоматизація обліку працівників – це процес впровадження програмного забезпечення та інформаційних систем для обробки та зберігання даних про працівників організації, включаючи їх персональні дані, трудову діяльність, заробітну плату, відпустки, лікарняні та інші аспекти, що стосуються кадрового обліку.

Основною метою автоматизації є забезпечення ефективного, точного та швидкого збору, обробки та аналізу інформації про працівників, що дозволяє зменшити витрати часу та знизити ймовірність помилок, пов'язаних із ручним введенням даних.

Основні етапи автоматизації обліку працівників:

- Вибір програмного забезпечення. Першим кроком є вибір відповідного програмного забезпечення для автоматизації обліку кадрів. На ринку існують різні рішення, як для великих корпорацій, так і для малих і середніх підприємств. Вибір залежить від потреб компанії, її бюджету та специфіки роботи.

- Введення та інтеграція даних. Наступний етап — це введення початкових даних про працівників в систему, включаючи їх персональні дані, трудові договори, відпустки, історію роботи. Важливо також інтегрувати нову систему з іншими корпоративними програмами, такими як бухгалтерія та фінансові системи.

- Навчання співробітників. Оскільки автоматизація часто змінює звичні процеси, співробітники повинні пройти навчання щодо роботи з новими програмами. Це дозволить їм швидко освоїти інтерфейс та максимально ефективно використовувати можливості автоматизованої системи.

- Тестування та налаштування. Після запуску системи потрібно провести тестування її функцій, перевірити, чи коректно працюють всі процеси і чи немає помилок. При необхідності здійснюються налаштування для поліпшення ефективності роботи системи.

Автоматизація обліку працівників — це потужний інструмент, який значно підвищує ефективність роботи компанії, знижує ризики помилок і полегшує роботу кадрових відділів. Впровадження такої системи дозволяє зекономити час, оптимізувати процеси та поліпшити прийняття управлінських рішень на основі точних та актуальних даних. Тим не менш, для успішної автоматизації необхідно враховувати всі аспекти, включаючи вибір програмного забезпечення, інтеграцію з іншими системами та навчання співробітників.

Література

1. Облік персоналу й кадрове діловодство. [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <https://zkg.ua/oblik-personalu-j-kadrove-dilovodstvo>.