

УДК 657

Гундерук Тетяна

*Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя*  
**РОЛЬ ОБЛІКУ ТА УПРАВЛІННЯ НЕОБОРОТНИМИ АКТИВАМИ  
У ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

Hunderuk Tatyana

*Ternopil Ivan Puluj National Technical University*

**THE ROLE OF NON-CURRENT ASSET ACCOUNTING AND MANAGEMENT  
IN THE ENTERPRISE**

Для здійснення будь-якого господарського процесу необхідні праця, та предмети праці. Предмети праці для підприємства це його необоротні активи. Вони є вирішальним фактором у загальній економічній діяльності підприємства. Раціональне управління необоротними фондами є обов'язковою умовою функціонування підприємства при здійсненні власної діяльності.

У сучасних умовах жодна компанія не може функціонувати без необоротних активів. До їх складу яких відносяться: основні засоби, нематеріальні активи, інвестиційна нерухомість, довгострокові дебіторська заборгованість, фінансові інвестиції та біологічні активи та інші довгострокові активи [1, с. 80].

Метою управління необоротними активами є сформувати чітку систему, яка забезпечуватиме контроль за своєчасним оновленням, ефективним використанням, та обліком нових об'єктів необоротних активів.

До основних завдань щодо обліку необоротних активів можна віднести: контроль за ефективним використанням основних засобів; контроль за формуванням резервів для відтворення основних засобів; пошук нових способів оновлення основних засобів; моніторинг ринку основних засобів, цін, нових моделей та запчастин; обґрунтований метод амортизації [1, с. 82].

Відповідно до НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» необоротні активи – це всі активи, що не є оборотними, не обмежені у користуванні, та призначені для продажу чи використання в операційному циклі чи після його завершення [2].

Необоротні активи є найменш ліквідними активами підприємства. При цьому необоротні активи не втрачають вартості, оскільки вони менш схильні до інфляції, можуть здаватись в оренду для отримання додаткового доходу, підтримувати свій зовнішній вигляд, підлягають індексації цін. Необоротні активи підприємства є важливою частиною його стратегічного потенціалу [1, с. 81].

На рис. 1. наведені головні зв'язки між необоротними активами та джерелами їх формування [2].

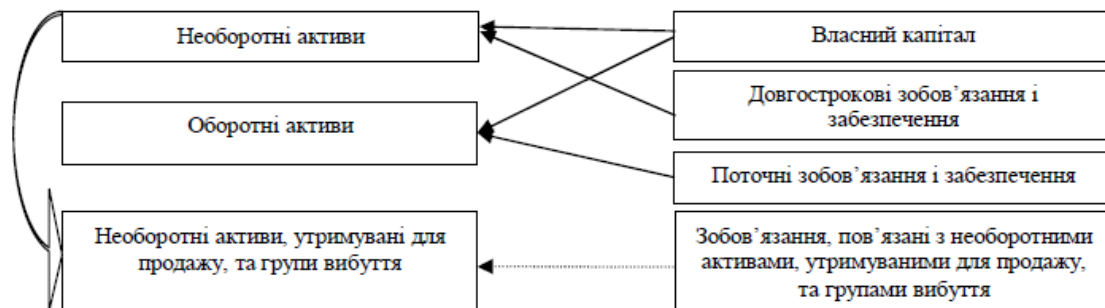


Рис. 1. Основні зв'язки між активами та джерелами їх формування у відповідності до структури форми 1

Метою первинного обліку необоротних активів є надання інформації користувачам про різні господарські процеси, та факти [4, с. 107].

Первинні документи з обліку необоротних активів є письмовим свідоцтвом, які фіксують та підтверджують господарські операції. Вони укладаються в момент проведення кожної господарської операції, а якщо це неможливо, то після її завершення.

У процесі обліку основних засобів, підприємство може поставити перед собою ряд завдань (рис. 2) [3, с. 264].

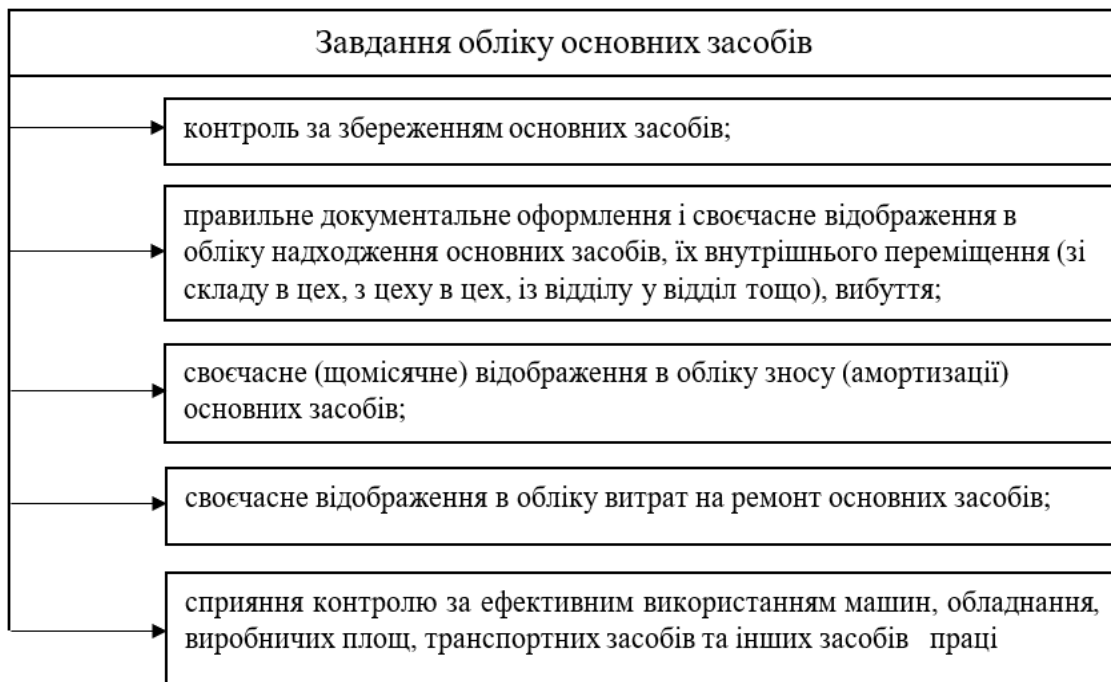


Рис. 2. Завдання обліку основних засобів

Основні засоби підприємства є однією з основних цілей обліку. Завданнями обліку основних засобів є збереження та ефективне використання об'єктів, точний і своєчасний облік та відображення переходів від однієї істотної особи до іншої, а також вибуття об'єктів.

Усвідомлення наявності трудових ресурсів і постійний контроль за їх ефективним використанням є визначальними в управлінні діяльністю кожного підприємства. Цьому сприяє чітко побудована система управління необоротними активами.

#### Список використаних джерел:

1. Дудчик О. Ю., Сальникова Т. В. Сучасний стан та особливості відтворення необоротних активів підприємств України. *Науковий погляд: економіка та управління*. 2020. № 4 (70). С. 79–83.
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : Наказ МФУ від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 09.10.2022).
3. Очеретько Л. М., Солодовнік М. В. Проблеми відображення в обліку основних засобів. *Сталий розвиток економіки*. 2013. № 1. 2013. С. 263–266.
4. Пиріжок С. Є. Документальне оформлення експлуатації та вибуття основних засобів. *Вісник ЖДТУ*. 2011. № 4(58). С. 106–110.