

УДК 657

Н.В. Рапа

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, Україна

ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ: ОСНОВНІ ВИМОГИ

N.V. Rapa

ELECTRONIC DOCUMENT FLOW: BASIC REQUIREMENTS

Діджиталізація документообігу найбільшого поширення набула в час пандемії, але вона впроваджувалася в Україні вже давно. Спочатку електронний документообіг впроваджувався в державних установах. Згодом електронним документообігом почали користуватися і приватні підприємства. Тепер електронний документообіг використовують не тільки як засіб передачі звітів до податкових органів, але й для обміну первинними документами між контрагентами.

Звичайно організація електронного документообігу є доволі відповідальним і клопітким завданням. Саме це, в певній мірі, і змушує керівників організацій добре обдумати дане рішення. За статистикою 47% підприємств і організацій не організують систему електронного документообігу через боязке ставлення керівника до цього. За даними дослідження Інституту економічних досліджень та політичних консультацій близько половини підприємств подають більшість або всі документи в електронному вигляді, ще понад 30% – частину документів [1]. За 2020 рік також дещо зросла частка підприємств, які взагалі не подають документів у електронному вигляді.

На нашу думку, найважчим кроком для переходу на електронний документообіг є вибір програмного забезпечення. На даний час на ринку програмних продуктів збільшився обсяг програм, які призначені для електронного документообігу.

Спеціалісти розробили певні вимоги, які повинні дотримуватися всі системи електронного документообігу. Дотримання цих вимог контролюється законодавством України. Основні вимоги до електронного документообігу [2, с. 55]: 1) масштабність (забезпечує здатність підтримувати будь-яку кількість користувачів і при цьому давати можливість нарощувати потужність апарату); 2) відкритість (система повинна налічувати відкриті інтерфейси, які зможуть доопрацювати і інтегрувати з іншими системами); 3) розподіленість (забезпеченість взаємодії з віддаленими користувачами у територіально-розподілених організаціях); 4) модульність (система повинна складатися з окремих модулів, які інтегруються між собою, адже для вирішення певних завдань не потрібно застосовувати всі компоненти, адже коло завдань, які треба розв'язати, може бути меншим за весь спектр завдань документообігу).

Отже, електронний документообіг був запроваджений давно, але найбільшого поширення набув в умовах пандемії. Дуже важливим є те, що впровадження і розвиток електронного документообігу заохочується та контролюється державою. Саме це, певною мірою, заспокоює підприємців, які хочуть впровадити електронний документообіг на своїх підприємствах чи організаціях.

Література:

1. П'ята хвиля щорічного опитування українських експортерів та імпортерів. Тема 2. СПРОЩЕННЯ ПРОЦЕДУР ТОРГІВЛІ В УКРАЇНІ: митні процедури, єдине вікно та електронний документообіг. Короткий виклад основних результатів. URL: http://www.ier.com.ua/files/Projects/2020/customs_initiative/V_Survey/V_survey_part2.pdf
2. Електронний документообіг : конспект лекцій для здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 073 «Менеджмент» денної форми навчання / уклад. О. В. Шибаніна, В. П. Ключан, І. В. Ключан, С. І. Тищенко, А. М. Могильницька, В. О. Крайній, І. І. Хилько. Миколаїв : МНАУ, 2021. 72 с.