

УДК 658.3

Рижанич Ю. – ст. гр. БМпс-42

Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя

САМОМЕНЕДЖМЕНТ ЯК СПОСІБ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ РОБОТИ КЕРІВНИКА

Науковий керівник ст.вик. Юрик Н.Є.

Бути організованим, незалежно від того, чи відноситься це до навколишнього простору або до вашого часу, — означає бути підготовленим. Це означає відчувати себе зібраним, володіти ситуацією, бути готовим використовувати всі наявні можливості і справитися з будь-якими сюрпризами і несподіванками, які життя створює на вашому шляху. Ми живемо в складному світі, багатому на безмежні можливості які розвиваються у наш час.

Багато керівників і менеджерів недостатньо проявляють організованість та обов'язковість, не уміють раціонально використовувати робочий час. Особливо це стосується молодих менеджерів і управлінців. Від їхньої самоорганізованості, багато в чому залежатиме і успіх в кар'єрі.

Самоменеджмент перш за все це самоорганізація, вміння управляти собою, керувати процесом управління в найширшому сенсі слова — в часі, в просторі, при спілкуванні. Керівник повинен так уміти організувати свою працю, щоб ефективність була максимальною.

Саме тому ми пропонуємо оволодіти даною наукою, хоч це і не так просто, тому молодому керівнику треба починати все-таки з самоосвіти, причому мало тільки набувати знання, потрібна ще й практична їх реалізація. Самоменеджмент - це дуже важка робота, тому необхідно бути готовим до самовдосконалення у всіх сферах діяльності

Комплексний підхід при розробці програми самоменеджменту. Перш за все потрібно керівнику розробляти програму з урахуванням тих питань, які доводиться вирішувати керівнику в процесі своєї професійної діяльності. При виборі програми треба враховувати зміни, що відбуваються в житті — в економіці, науці, сучасних методах управління тощо. Доцільно врахувати аспекти практичної реалізації набутих знань і навиків.

Це дозволить оптимально планувати свій робочий час. Таке планування дозволить керівникам забезпечити раціональне використання найціннішого надбання — часу, з врахуванням максимального та мінімального критеріїв для підвищення ефективності їхньої роботи. Підводячи підсумки можна сказати, що вміння ефективно використовувати свій час та планування його по пріоритетам є високоточним інструментом самоменеджменту, який зменшує час досягнення цілей. Коли керівник є організованим, зібраним, пунктуальним, відповідальним, вимогливим, справедливим, адекватним — то це допомагає працювати ефективно не тільки йому, це також налаштовує на зовсім іншу атмосферу на робочому місці його підлеглих. Керівник це особа як подає приклад та диктує правила поведінки на робочому місці, тому тільки самоменеджмент та самоосвіта дозволить керівнику правильно себе поставити в новому колективі, та закріпити свої позиції у вже напрацьованому місці.