

УДК 331. 103

Савгіра Р. - ст. гр. БМсп -31

Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя

ШЛЯХИ ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ РОЗУМОВОЇ ПРАЦІ КЕРІВНИКА

Науковий керівник: к.е.н., доцент Зяйлик М.Ф.

Удосконалення організації праці означає як раціоналізацію всіх управлінських робіт, так і підвищення продуктивності праці управлінських працівників. Робота керівника полягає в тому, щоб бути ефективним, - від нього очікують правильного виконання завдань, тобто прояву ефективності. Проте керівні посади часом займають працівники, які не володіють високою ефективністю, хоча мають високий інтелектуальний рівень і творчу уяву. Ці люди звичайно добре інформовані і мають великі знання. Однак прямого зв'язку між цими якостями керівника і його ефективністю як працівника не спостерігається. Інтелект, уява та поінформованість - безумовно, істотні якості, але тільки в сполученні з ефективністю вони втіляться в результатах. Сама блискуча ідея, якщо її не застосувати на практиці, залишиться безглуздою.

Єдиним способом збільшення досягнень є підвищення ефективності праці. Існують п'ять основних елементів для підвищення ефективності праці керівника.

1) Ефективні керівники повинні знати, на що вони витрачають свій час. Уміння контролювати свій час є найважливішим елементом продуктивної роботи; 2) Ефективні керівники повинні концентруватися на досягненнях, що виходять за рамки своїх організацій. Їм варто бути націленими не на виконання роботи, а на кінцевий результат. Гарний керуючий, перш ніж приступити до виконання того чи іншого завдання, задає собі питання: "Яких результатів я повинний досягти?"; 3) Ефективні керівники повинні будувати свою діяльність на переважних, сильних якостях, як власних, так і керівників, колег і підлеглих, а також зобов'язані відшукувати позитивні моменти в конкретних ситуаціях; 4) Ефективні керівники концентрують свою увагу на декількох найважливіших ділянках, у яких виконання поставлених завдань принесе найбільш відчутні результати. Вони повинні навчитися встановлювати пріоритетні напрямки робіт і не відхилятися в їхньому виконанні; 5) Нарешті, ефективні керівники повинні приймати ефективні рішення. Надмірна поспішність веде до прийняття невірних рішень. Рішень повинно бути небагато, але усі вони повинні бути фундаментальними. У прийнятті рішень потрібно керуватися вірною стратегією.

Ефективність - це особлива технологія, застосовувана працівником розумової праці в рамках організації. Сучасне суспільство - це суспільство великих організованих установ. У кожному з них визначну роль грає людина розумової праці. В даний час установи, в основі діяльності яких лежить інтелектуальна праця, займають провідне місце в житті суспільства. Велику важливість здобуває ефективність як інструмент керівника, що дозволяє досягти більш високих результатів роботи. Поєднує ефективних керуючих їхнє вміння домагатися позитивного результату в усьому, за що б вони ні бралися. Думаючий, творчий працівник є тим самим "фактором виробництва", що дозволяє високорозвиненим зонам світу - Сполученим Штатам, Західній Європі, Японії - ставати і залишатися конкурентоздатними.