

Авторська довідка

(реферату кваліфікаційної роботи бакалавра)

Назва кваліфікаційної роботи бакалавра: Проект адміністративно-офісної будівлі в Чернігові
назви записувати нижнім регістром (як у реченні)

Назва (англ.): Project of an administrative-office building in Chernihiv
переклад англійською

Освітній ступінь : бакалавр

Шифр та назва спеціальності: 192 Будівництво та цивільна інженерія

Дата захисту: 25.06.2023

Сторінки:

Кількість сторінок дипломної роботи: 56

УДК: 624

Автор дипломної роботи

Прізвище, ім'я, по батькові (укр.): Завадський Ігор Михайлович
розкривати ініціали

Прізвище, ім'я (англ.): Zavadskyi Ihor
використовувати паспортну транслітерацію (КМУ 2010)

Керівник

Прізвище, ім'я, по батькові (укр.): Баран Денис Ярославович
повністю

Прізвище, ім'я (англ.): Baran Denys
використовувати паспортну транслітерацію (КМУ 2010)

Вчене звання, науковий ступінь, посада: к.т.н., доцент кафедри будівельної механіки

Рецензент

Прізвище, ім'я, по батькові (укр.): Бобик Максим Петрович
повністю

Прізвище, ім'я (англ.): Bobyk Maksym
використовувати паспортну транслітерацію (КМУ 2010)

Місце праці (установа, підрозділ, місто, країна): ТОВ «ТЕРНОПІЛЬБУД», Тернопіль

Вчене звання, науковий ступінь, посада: начальник відділу

Ключові слова

українською: адміністративний центр, офіс, будівля.

до 10 слів

англійською: administrative center, office, building.

до 10 слів

Анотація

українською: Останнім часом спостерігається значний розвиток будівництва офісних будівель різних класів з використанням сучасних технологій. Ця тенденція обумовлена прагненням сучасних керівників підвищити престиж своєї компанії та створити максимально презентабельний образ. Крім того, забезпечення комфортних умов для співробітників відіграє важливу роль у цьому процесі.

За останні роки компанії активно ростуть і розширюють свою діяльність, що призводить до необхідності створення нових офісних приміщень для додаткових співробітників та ресурсів. Будівництво адміністративно-офісних будівель дозволяє збільшити робочу площу та оптимізувати розташування працівників, що полегшує внутрішню організацію роботи.

Створення нової адміністративно-офісної будівлі має додаткові переваги. Перш за все, це надає компанії доступ до передових технологій, покращує енергоефективність та забезпечує безпеку працівників. Крім того, нова будівля може забезпечити зручний доступ до клієнтів, постачальників та інших бізнес-партнерів, сприяючи покращенню комунікації та співпраці.

Створення нових адміністративно-офісних будівель також сприяє покращенню умов роботи працівників. Модерні офісні приміщення обладнані зручними робочими місцями, просторими конференц-залами, зонами відпочинку та кухнями. При цьому, забезпечується покращена система безпеки, включаючи пожежний захист, системи контролю доступу та відеоспостереження.

Ці аргументи підтверджують актуальність будівництва адміністративно-офісних будівель для багатьох компаній, організацій та установ, які прагнуть покращити ефективність своєї діяльності та забезпечити комфортні умови для своїх працівників. Такі будівлі стають не лише символом успіху, але й фактором, що сприяє підвищенню продуктивності та задоволеності працівників, а також поліпшенню взаємодії з клієнтами та партнерами.

200-300 слів

англійською: Recently, there has been a significant development in the construction of office buildings of various classes using modern technologies. This trend is due to the desire of modern managers to increase the prestige of their company and create the most presentable image. In addition, providing comfortable conditions for employees plays an important role in this process.

In recent years, companies have been actively growing and expanding their activities, which leads to the need to create new office premises for additional employees and resources. The construction of administrative and office buildings allows you to increase the working area and optimize the location of employees, which facilitates the internal organization of work.

The creation of a new administrative and office building has additional advantages. Above all, it gives the company access to advanced technologies, improves energy efficiency and ensures employee safety. In addition, the new building can provide convenient access to customers, suppliers and other business partners, facilitating better communication and collaboration.

The creation of new administrative and office buildings also contributes to the improvement of the working conditions of employees. Modern office premises are equipped with comfortable workplaces, spacious conference rooms, rest areas and kitchens. At the same time, an improved security system is provided, including fire protection, access control systems and video surveillance.

These arguments confirm the relevance of the construction of administrative and office buildings for many companies, organizations and institutions that seek to improve the efficiency of their activities and provide comfortable conditions for their employees. Such buildings become not only a symbol of success, but also a factor contributing to increased productivity and employee satisfaction, as well as improved interaction with customers and partners.

200-300 слів