

УДК 004:001"21"

Далявська Х. – ст. гр. ДК-31

Українська академія друкарства

РОЗВИТОК ДОКУМЕНТОЗНАВЧОЇ НАУКИ У ХХІ СТ. СУЧАСНІ ПОГЛЯДИ НА ДОКУМЕНТ

Науковий керівник: канд. філол. наук, доцент Ткач Л. М.

Daliavska K.

Ukrainian Academy of Printing

DEVELOPMENT OF DOCUMENTARY SCIENCE IN THE XXI CENTURY. MODERN VIEWS ON THE DOCUMENT

Supervisor: C. of Ph. S., Associate Professor, Tkach L.

Ключові слова: документ, сучасні технології, терміносистема

Keywords: document, modern technologies, terminology

Сучасні інформаційні технології, які розвиваються швидкими темпами, застаріла практика роботи з документами, впровадження цифрових технологій на заміну старим, віртуалізація документів тощо є питанням подальшого дослідження розвитку документа у процесі його трансформацій, вироблення нової теоретичної моделі для визначення вектору розвитку з новими підходами до його вивчення.

Активну участь у документознавчих студіях ХХІ ст. продовжують брати такі відомі постаті, як: В.В. Бездрабко, С.Г. Кулешов, Ю.І. Палеха, О.М. Тур, Н.М. Кушнарєнко, Г.М. Швецова-Водка та ін., які досліджують сучасні проблеми українського документознавства. С.Г. Кулешов та М.С. Слободяник стали лідерами двох документознавчих шкіл в Україні, які залучали до спільної праці відомих дослідників як в галузі архівної системи України, так і в галузі електронного документознавства [1, с. 2].

Позитивних зрушень було досягнуто і під час систематичного проведення міжнародних конференцій. У дискусійних обговореннях йшлося не лише про стан документознавчої науки, але й про її подальший розвиток [1, с. 4].

Поява сучасних концепцій документознавства, які ґрунтуються на більш широкому трактуванні документознавчих понять, потребують нових підходів до аналізу сучасних термінів. Окремі науковці наголошують на необхідності продовжувати роботу в царині стандартизації й уніфікації терміносистеми документознавства. Важливими є знання про нові форми і види сучасних документів, їх реквізити, які трансформуються у процесі впровадження сучасних технологій: електронний документ, віртуальний оригінал документа, електронний цифровий підпис, хмарне зберігання документів та ін. Незважаючи на специфіку електронного документа, який має свою фізичну і логічну структури, у сучасних умовах він активно використовується в документаційному забезпеченні управління. У процесі роботи з документом існує потреба в його збереженні, достовірності змісту, надійності та конфіденційності.

Сьогодні у сфері діловодства та документно-інформаційного забезпечення фахівці повинні володіти як теоретичними знаннями, так і практичними навичками в роботі з документами, із персональними даними, володіти знаннями щодо їх

оформлення, зберігання, захисту, відповідальності про їх розголос тощо. Можливості інформаційних технологій дозволяють прискорити процес створення та оформлення документів та забезпечують високий рівень уніфікації документів і контролю їх виконання в межах документообігу. Комп'ютеризація і автоматизація обробки інформації змінили функції та властивості документів, їх зовнішній вигляд. Вони набули нових форм та змісту [2; с. 32].

Актуальним залишається питання паралельного існування паперового та електронного документів, їх переваги і недоліки. Проте використання обох варіантів іноді є виправданим з погляду безпеки.

Інноваційні зміни, пов'язані з віртуалізацією документа, вимагають розроблення нових технологій, в основі яких має знаходитися ключове знання про документ [3, с.17].

Основу теоретичних знань про документ повинна скласти загальна теорія документа, яка охоплює аспекти, загальні для всіх видів документної інформації, тому в наукових працях продовжується обговорення питання нової теорії документа з метою аналізу закономірностей виникнення і розвитку документованих форм інформації.

Вітчизняні документознавці продовжують працювати над дослідженням електронного документа, не залишилася поза увагою і поняття цифровізації. Проте, незважаючи на досить велику кількість праць, чимало актуальних проблем залишається поза увагою дослідників. Зокрема, особливий інтерес сьогодні викликає аналіз документування управлінської діяльності архівних установ, оскільки заміна ручних технологій на електронні дозволяє суттєво прискорити документообіг, управління інформацією та її використання, про це зазначила у своїй статті Т.В. Ланіна [5; с. 110].

Список використаних джерел:

1. Слободяник М. С. Основні напрями розвитку документознавства в сучасній Україні. URL: <blob:https://xn--80affa3aj0al.xn--80asehdb/6acb8fa0-91b2-41e1-b725-bf15df0011b7>
2. Тришин В., Дем'яненко С. Використання інформаційних технологій при вивченні електроніки. Збірник наукових праць. 2018. URL: <http://idgu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/01/osvitni-innovaciyi-u-vyshchyyh-navchalnyh-zakladah.pdf>
3. Лаба О.В. Основні етапи розвитку електронного документознавства. Науковий журнал. 2011. №3. С. 16-18. URL: <https://nakkkim.edu.ua/images/Instytutu/nauka/vydannia/bibliotek dok inform/bdi 3 2011.pdf>
4. Бездрабко В. В. Сучасне документознавство в Україні: концепції, перспективи розвитку. Український історичний журнал. 2008. №8. С. 165-173.
5. Теорія та практика управлінської діяльності в умовах соціокультурних трансформацій: матеріали наук.-практ. конф. (23 квітня 2020 року, м.Старобільськ) / Ред. кол. : Л. Ц. Ваховський, Є. М. Хриков, О. І. Кравченко. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2020. 332 с.