

УДК 330.341.2

О.С. Святий, студент

Науковий керівник – Б.Є. Надозірна

ВСП «Зборівський фаховий коледж ТНТУ ім. І.Пулюя», Україна

СУЧАСНІ ЗАСОБИ КОМУНІКАЦІЇ У МЕНЕДЖМЕНТІ

O.S. Svjatyj

B.Nadozina, scientific supervisor

MODERN MEANS OF COMMUNICATION IN MANAGEMENT

Інформація є технологічною основою управління. Менеджер використовує інформацію у своїй діяльності, і водночас вона є продуктом його діяльності у вигляді управлінських рішень та нормативів діяльності.

Комунікація має два аспекти: інформаційний та особистісний. Це необхідно враховувати під час обміну інформацією. Комунікаційний процес забезпечує рух інформації в ході здійснення управлінського впливу і за рахунок зворотного зв'язку перетворює його на взаємодію, що значно підвищує якість управління.

Комунікативні навички поділяються на вербальні (слухання, мова, читання, лист) та невербальні (мова рухів тіла і параметри мови). Їх грамотне використання забезпечує успіх у спілкуванні. Також ефективність комунікаційного процесу залежить від того, чи враховує менеджер бар'єри та вміє їх вчасно усунути.

Бурхливий розвиток інформаційних технологій сприяє радикальній зміні способу комунікації та обміну інформацією між членами організації. Зокрема це дозволяє значною мірою розширити можливості менеджера стежити за продуктивністю груп або окремих працівників, підвищити швидкість ухвалення рішень та обмін інформацією. Найбільший вплив на спосіб передачі та обміну інформацією між організаціями надають два найбільші винаходи в інформаційних технологіях – створення комп'ютерних мереж та засобів бездротового зв'язку.

Сучасні засоби комунікації, які можуть використовувати організації:

- електронна пошта,
- голосова пошта,
- факс,
- телеконференція,
- відеоконференція,
- електронний обмін даними,
- інтрамережі, або внутрішні мережі.

Спілкування та обмін інформацією між персоналом організації обмежені часом чи простором. Знищення фізичних та просторових обмежень означає, що структура сучасної організації має не лише підтримувати, а й сприяти руху інформаційних потоків із високою швидкістю.

Завдяки цьому виникли нові організаційні схеми віртуальних організацій, навчальних організацій, організації без кордонів та ін.

Завдяки розвитку інформаційних технологій в організації з'являються нові професії – наприклад, читач електронної пошти. Такий спеціаліст необхідний для перевірки вихідних листів щодо наявності в них інформації, що представляє комерційну таємницю або інтелектуальну власність.

Електронна пошта взагалі викликає багато нарікань. Велика кількість фірм готові відмовитися від її використання, якщо ситуація з поширенням вірусів і спаму не зміниться на краще. Надія тільки на те, що e-mail через якийсь час безнадійно застаріє

та з'єднається з іншими видами комунікацій, на кшталт бездротової та миттєвої передачі даних.

Нові інформаційні технології дозволять створити віртуальні робочі місця. За такої організації можуть використовуватися величезні офісні приміщення, оснащені пересувними меблями, переносними телефонами та портативними комп'ютерами.

Інший варіант організації робочих місць - принцип телероботи, коли службовці пов'язані зі своїм робочим місцем через комп'ютер.

Удосконалення інформаційних технологій може як підвищити ефективність комунікацій, так і знизити її.

Тому для ефективного використання технічних досягнень необхідно дотримуватись правил ефективної комунікації:

1. Визначати яка інформація є терміновою.
2. Планувати яка інформація має копіюватися або переадресовуватися і кому.
3. Вияснити кому та яка інформація має надходити.
4. Встановляти періодичність знищення електронних та інших документів.
5. Визначати терміни відповіді кожен вид комунікації.
6. Не перевищувати встановлений максимальний обсяг повідомлень.
7. Виробляти правила проведення наради.

Таким чином, обсяги інформації, що циркулюють у суспільстві, зумовлюють появу нових технологій для роботи з нею, а це, своєю чергою, сприяє появі нових робочих місць.

Література:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоурі Ф. Основи менеджменту. - М.: Діло, 2004.
2. Жигайло Н. І. Комунікативний менеджмент: навчальний посібник. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2012.