

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Факультет Економіки та менеджменту
(повна назва факультету)
Кафедра Менеджменту та адміністрування
(повна назва кафедри)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

Кирич Н.Б.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

« »

20__ р.

**ЗАВДАННЯ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ**

на здобуття освітнього ступеня магістр
(назва освітнього ступеня)

за спеціальністю 218 «Публічне управління та адміністрування»
(шифр і назва спеціальності)

студенту Шпендак Юлії Романівні
(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи Дослідження системи надання публічних послуг, на прикладі Великоберезовицької селищної ради (Тернопільська обл., Тернопільський р-н., смт. Велика Березовиця, вул. С. Бандери, 26)

Керівник роботи Машлій Галина Богданівна кандидат економічних наук, доцент
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Затверджені наказом ректора від «1» червня 2020 року № 4/7-362

2. Термін подання студентом завершеної роботи 27 листопада 2020 року

3. Вихідні дані до роботи: Регламент роботи селищної ради; доходи та видатки селищної ради за 2017 – 2019 роки; Звіти про виконання бюджету; затверджені селищною радою Програми розвитку; Звіт голови селищної ради, дані роботи Великоберезовицької селищної ради
:

4. Зміст роботи (перелік питань, які потрібно розробити)

Вступ, Розділ 1 Науково-теоретичні засади системи надання публічних послуг.

Розділ 2 Аналіз системи надання публічних послуг Великоберезовицькою селищною радою, Розділ 3 Напрями удосконалення системи надання публічних послуг

Великоберезовицькою селищною радою, Розділ 4 Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях, Висновки та пропозиції, Бібліографія, Додатки

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень, слайдів)

Динаміка проведених засідань, кількості прийнятих рішень виконавчим комітетом у 2017-2019 роках, Напрями видатків загального фонду бюджету на забезпечення потреб громади, Видатки бюджету з коштів спеціального фонду, Аналіз виконання плану видатків, Структура адміністративних послуг, Динаміка видачі довідок, різного виду інформації, Кількість та Структура вчинених нотаріальних дій, Динаміка складених актів цивільного стану, Кількість наданих послуг з державної реєстрації юридичних осіб, речових прав та їх обтяжень на нерухоме майно, Кількість ЦНАП в Україні, Початкові витрати проекту впровадження та Прогнозовані поточні річні витрати, Показники економічної ефективності проекту на надання послуг автомийки, Прогнозні витрати на облаштування велодоріжки, Розрахунок витрат на проведення робіт по облаштуванню території та Витрати на придбання обладнання дитячого майданчика, Загальні прогнозні витрати на створення нового дитячого майданчика

6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Розділ 4 Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях	Шерстюк Р.П		
	Стручок В.С.		
Нормоконтроль	Галушак М.П.		

7. Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1.	Вступ	05.06.20р. – 12.06.20р.	
2.	Розділ 1 Науково-теоретичні засади системи надання публічних послуг	13.06.20р. – 16.07.20р.	
3.	Розділ 2 Аналіз системи надання публічних послуг Великоберезовицькою селищною радою	17.07.20р. – 19.08.20р.	
4.	Розділ 3 Напрями удосконалення системи надання публічних послуг Великоберезовицькою селищною радою	20.08.20р. – 29.09.20р.	
5.	Розділ 4 Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях	01.10.20р. – 18.10.20р.	
6.	Висновки та пропозиції	19.10.20р. – 14.11.20р.	
7.	Бібліографія	15.11.20р. – 20.11.20р.	

Студент

(підпис)

Шпендак Ю.Р.

(прізвище та ініціали)

Керівник роботи

(підпис)

Машлій Г.Б.

(прізвище та ініціали)

АНОТАЦІЯ

Шпендак Юлія Романівна. Дослідження системи надання публічних послуг, на прикладі Великоберезовицької селищної ради

Магістерська робота: 74 с., 22 рис., 15 табл., 3 додатки, 42 літературних джерела.

Об'єктом дослідження є теоретичні та прикладні основи системи надання публічних послуг Великоберезовицькою селищною радою.

Предмет дослідження – пошук напрямів покращення системи надання публічних послуг органом місцевого самоврядування.

Мета дослідження - дослідження теоретичних підходів та розробка практичних рекомендацій щодо напрямів підвищення ефективності системи надання публічних послуг Великоберезовицької селищної ради.

Методи дослідження: методи системного підходу, синтезу, аналізу, опитування, порівняння.

У роботі проведено дослідження системи надання послуг на прикладі Великоберезовицької селищної ради, а також викладено заходи щодо її вдосконалення. Зокрема, викладені пропозиції щодо впровадження ЦНАП для покращення надання адміністративних послуг, вдосконалення послуг селищної ради щодо благоустрою території громади, впровадження органом місцевого самоврядування надання послуг миття автотранспорту.

Розроблені пропозиції можуть бути впроваджені у діяльність Великоберезовицької селищної ради.

Ключові слова: публічні послуги, громада, види публічних послуг, органи місцевого самоврядування, опитування.

SUMMARY

Shpendak Yuliia. An investigation of the system of public services provision, on the example of Velykoberezovytsia village council.

Master's thesis: 74 pages, 22 figures, 15 tables, 3 appendices, 42 references.

The object of research is the theoretical and applied foundations of the system of public services by Velykoberezovytsia village council.

The subject of the research is the search for ways to improve the system of public services provision by local governments.

The purpose of the research is to study theoretical approaches and develop practical recommendations for improving the efficiency of the system of public service provision at Velykoberezovytsia village council.

Research methods: methods of system approach, synthesis, analysis, poll, comparison.

The research of the system of service provision on the example of Velykoberezovytsia village council is carried out in the work, and measures for its improvement are stated. In particular, the proposals on the introduction of Administrative Service Centres to improve the provision of administrative services, improvement of the services of the village council on landscaping of the community territory, introduction of the provision of car washing services by the local self-government body are presented.

The developed proposals can be implemented in the activities of Velykoberezovytsia village council.

Key words: public services, community, types of public services, local governments, polls.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	8
РОЗДІЛ 1 НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ СИСТЕМИ НАДАННЯ ПУБЛІЧНИХ ПОСЛУГ.....	10
1.1 Існуючі підходи до визначення поняття публічних послуг.....	10
1.2 Погляди науковців щодо класифікації публічних послуг.....	16
1.3 Законодавче підґрунтя системи надання публічних послуг.....	20
РОЗДІЛ 2 АНАЛІЗ СИСТЕМИ НАДАННЯ ПУБЛІЧНИХ ПОСЛУГ.....	
ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКОЮ СЕЛИЩНОЮ РАДОЮ.....	25
2.1 Загальна характеристика функціонування органу місцевого самоврядування.....	25
2.2 Аналізування діяльності Великоберезовицької селищної ради у сфері надання послуг з управління громадою.....	28
2.3 Оцінка надання адміністративних послуг селищною радою.....	34
РОЗДІЛ 3 НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ НАДАННЯ ПУБЛІЧНИХ ПОСЛУГ ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКОЮ СЕЛИЩНОЮ РАДОЮ.....	43
3.1 Впровадження ЦНАП для покращення надання адміністративних послуг	43
3.2 Напрями вдосконалення послуг селищної ради щодо благоустрою території громади.....	49
3.3 Впровадження органом місцевого самоврядування надання послуг миття автотранспорту.....	54
РОЗДІЛ 4 ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА У НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ.....	62
4.1 Аналіз умов праці в приймальній Великоберезовицької селищної ради.....	62
4.2 Забезпечення навчання непрацюючого населення смт. Велика Березо-	

виця вмінню застосовувати засоби індивідуального захисту і діяти в надзвичайних ситуаціях.....	65
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ.....	68
БІБЛОГРАФІЯ.....	72
ДОДАТКИ.....	76

ВСТУП

Актуальність теми дослідження. Сучасний етап сфери надання публічних послуг відзначається стрімким розвитком. Адміністративні послуги надаються органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади у процесі реалізації їх владних повноважень.

Система місцевого самоврядування, яка на даний час існує в Україні, перебуває на стадії реформування, необхідно привести її у відповідність до потреб суспільства. Функціонування органів місцевого самоврядування покликане забезпечити створення та підтримання оптимального життєвого середовища, яке необхідне для всебічного розвитку людей, захисту їх прав, свобод, створення для мешканців територіальних громад умов для надання якісних й доступних публічних послуг. Вирішення цього питання сприятиме зростанню рівня добробуту кожного мешканця громади, підтвердженню курсу на соціальну спрямованість реформ, які проводяться в державі.

Отже, дослідження системи надання якісних публічних послуг для членів територіальних громад з боку органів місцевого самоврядування та розробка заходів щодо раціонального механізму їх надання є актуальними.

Об'єктом дослідження є процес надання публічних послуг Великоберезовицькою селищною радою.

Предмет дослідження – теоретико-методичні та прикладні основи системи надання публічних послуг Великоберезовицькою селищною радою.

Мета дослідження - дослідження теоретичних підходів та розробка практичних рекомендацій щодо напрямів підвищення ефективності системи надання публічних послуг Великоберезовицької селищної ради.

Завдання дослідження:

- розглянути наукові засади системи надання публічних послуг органами місцевого самоврядування;

- здійснити аналізування системи надання публічних послуг Великоберезовицькою селищною радою;

- розробити пропозиції щодо удосконалення системи надання публічних послуг досліджуваним органом місцевого самоуправління.

Методи дослідження: методи функціонального аналізу, системного підходу, аналізу, синтезу, порівняння, деталізації, опитування.

Наукова новизна дипломної магістерської роботи полягає у дослідженні теоретико-методичних засад та розробленні практичних рекомендацій, спрямованих на підвищення системи надання публічних послуг Великоберезовицької селищної ради.

Інформаційну базу дослідження становлять законодавчо-нормативні документи, що регламентують роботу органів місцевого самоврядування, звітно-статистичні документи діяльності Великоберезовицької селищної ради, публікації науковців, дані спостережень та опитувань, що були проведені автором.

Апробація результатів дослідження. Основні положення дипломної магістерської роботи доповідались та отримали позитивну оцінку на Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції «П'ятдесят перші економіко-правові дискусії», яка проводилася 27 жовтня 2020 р. у м. Львів.

РОЗДІЛ 1

НАУКОВІ ЗАСАДИ СИСТЕМИ НАДАННЯ ПУБЛІЧНИХ ПОСЛУГ

1.1 Існуючі підходи до визначення поняття публічних послуг

Із проголошенням незалежності України багато теоретиків і практиків публічного управління здійснювали пошук інструментів, що забезпечували б перехід до демократичного врядування. Суттєвих перетворень також зазнала діяльність у сфері надання послуг, що здійснюється органами публічної влади. Діяльність місцевого самоврядування в Україні покликане забезпечити прозорість, відкритість, збільшення довіри до місцевих органів влади, а також покращення якості послуг, що надаються громадянам та іншим суб'єктам, що виступає показником ефективності їх діяльності.

Слід зазначити, що у сучасних наукових колах немає однозначного тлумачення поняття «публічна послуга». Дослідженню цього поняття, а також сутності адміністративних послуг були присвячені праці багатьох науковців, до яких, зокрема, відносяться: В. Аверьянов, Т. Буренко, Н. Васильєва, І. Голосніченко, В. Горбатюк, О. Карпенко, І. Коліушко, О. Оболенський, В. Сорока, Т. Паутова, Т. Серьогіна, В. Тимошук, О. Чемерис, Ю. Шаров та інші.

Такі вчені як Коліушко, Б. Савченко, О. Григораш, В. Сорока та інші, акцентують увагу на тому, що до публічних слід віднести всі послуги, що надаються публічним сектором, причому за рахунок публічних коштів, за надання яких відповідальність покладена на органи публічної влади [1]. Науковці вважають, що дані послуги за ознакою суб'єктності слід державні послуги – це послуги, що надаються органами державної влади та державними підприємствами, установами та організаціями. До державних послуг належать також послуги, які надаються недержавними організаціями в порядку виконання делегованих повноважень. При цьому першочергова увага приділяється при визначенні природи послуги не безпосередньому суб'єкту її

надання, а суб'єкту, що несе відповідальність за надання цієї послуги, та джерело фінансування надання цього виду послуг, тобто вид бюджету;

- управлінські послуги – зміст функціональної діяльності державного органу стосовно вироблення і реалізації державної політики з регулювання певного сектору економіки чи соціального життя;

- муніципальні послуги – послуги, що надаються органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, установами та організаціями;

- соціальні послуги – комплекс правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, спрямованих на окремі соціальні групи чи індивідів, які перебувають у складних життєвих ситуаціях та потребують сторонньої допомоги з метою поліпшення або відтворення їх життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя;

- адміністративні послуги – дія органу чи його апарату із забезпечення інтересів і свобод фізичних та юридичних осіб у контексті законодавчо визначених порядків реалізації своїх повноважень, що конкретизовані нормативно-правовими актами, зареєстрованими в законодавчо визначеному порядку [1].

Д.М. Щекін виділяє такі ознаки публічних послуг:

- суспільно-значуща діяльність;
- наявність спеціального суб'єкта (державного органу влади; муніципального органу влади; державної або муніципальної установи чи підприємства);
- індивідуальний характер послуги для її споживача; наявність спеціального інтересу у споживача послуги в такій діяльності; добровільне отримання споживачем публічних послуг [12, с. 9].

Досить розповсюдженим стало поняття «управлінська послуга», яка полягає у створення органами місцевого самоврядування певних організаційних передумов для реалізації прав громадян або інших суб'єктів, що вступають в адміністративно-правові відносини [2].

Якщо розглядати «управлінську послугу» з позиції державного

управління, то вона виступає як результат, отриманий від функціональної діяльності, що здійснюється органом публічного управління щодо вироблення й реалізації державної політики стосовно регулювання визначених секторів економіки або соціального життя [3]. Це можна виразити як відображення теоретичної моделі, згідно якої держава надає послуги, а взамін одержує від громадян та підприємств певні суми податків .

Сучасному розумінню поняття управлінських послуг сприяють дослідження низки вітчизняних науковців, які вважають, що «управлінська послуга - адміністративно-процедурна діяльність, що реалізується за заявою юридичних та фізичних осіб. При цьому неважливо, чи ці особи повинні звертатися до органів державної влади за отриманням даної послуги, чи це є лише їхнім правом [4, с. 28].

Аналізуючи дане визначення, на думку Серьогіної Т.В., доцільно виділити у ньому дві складових [3]:

- необхідність певної ініціативи суб'єкта звернення, що може бути представлений у вигляді заяви фізичних або юридичних осіб. Цей елемент дозволяє відокремити сам процес надання послуги від виконання своїх функцій органом місцевої влади у випадку здійснення діяльності, спрямованої на задоволення суспільно необхідних інтересів;

- в даному визначенні привертає увагу сам елемент наявності процедурної роботи, це встановлює певні межі реалізації повноважень у процесі надання послуг як сукупності взаємопов'язаних і послідовних дій.

Дещо інше трактування поняття «управлінські послуги» полягає у тому, що дані послуги є постійною, доцільною діяльністю органів державної виконавчої влади й органів місцевого самоврядування, що здійснюються у суспільному просторі задля повної реалізації функцій держави як правової, демократичної держави, втілення її призначення забезпечувати потреби та інтереси своїх громадян [5].

Серьогіна Т.В. при цьому зазначає, що органи публічної влади створюються перш за все задля реалізації покладених на них функцій. При

цьому невід'ємним, проте вторинним є виконання зобов'язань щодо надання послуг у сфері діяльності, яку вони здійснюють. Якщо реалізація функцій органів влади здійснюється з метою задоволення суспільних потреб, то послуги, які ними надаються - з метою втілення конкретних запитів особи [3].

Оболенський О.Ю. та Горбатюк В.І. акцентують увагу на тому, що у науковій літературі поняття «послуга» може розумітися з різних позицій: як дія, вчинок, що приносить користь іншому, або вид діяльності чи робіт, особливий вид продукції, результат взаємодії виконавця зі споживачем, об'єкт продажу у вигляді дій, вигод, задовольень, захід та ін. [6].

В. Сороко зазначає, що у якості тотожних понять до терміну «публічні послуги» використовують поняття «державні послуги», «муніципальні послуги», «адміністративні послуги», «громадські послуги» та інші [7].

К. Афанасьєв трактує поняття «управлінська послуга» як діяльність органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування, а також їх посадових осіб, спрямовану на створення організаційних умов, забезпечення реалізації суб'єктивних прав, законних інтересів, виконанням обов'язків фізичними або юридичними особами, що здійснюється за зверненнями цих осіб, причому офіційним результатом цієї діяльності є адміністративний (індивідуальний) акт [8, с. 28]. Також науковець при означенні послуги, яка надається органами виконавчої влади, виконавчими органами місцевого самоврядування й іншими уповноваженими суб'єктами і надання якої пов'язане з реалізацією владних повноважень, використовує поняття «адміністративна послуга».

На думку В. Авер'янова, при розгляді діяльності органів влади у сфері надання адміністративних послуг з позиції служіння держави інтересам людини, слід зазначити такі особливі ознаки адміністративних послуг:

- вони надаються виключно органами державної влади, що мають владні повноваження, а також можуть надаватися у порядку здійснення встановлених законодавством функцій державними підприємствами, установами, організаціями, органами місцевого самоврядування;

- процес надання адміністративних послуг вимагає забезпечення відповідних умов, проведення втілення відповідних процедур задля реалізації фізичними, юридичними особами їх прав, свобод, законних інтересів;

- надання адміністративних послуг перш за все повинно має бути безоплатним та здійснюватися за рахунок коштів місцевого або державного бюджетів;

- компетенція органів владних повноважень у сфері надання певного виду послуг встановлюється законодавством й здійснюється відповідно до затверджених стандартів [9, с.4].

В. Сороко розмежує поняття адміністративної та управлінської послуги. Так, розглядаючи сутність адміністративної послуги, розуміє під нею дію виконавчого механізму державного органу (його апарату) у сфері забезпечення інтересів та свобод фізичних та юридичних осіб згідно законодавчо встановленого порядку реалізації х повноважень. Під управлінською послугою при цьому розглядається функціональна діяльність державного органу, яка передбачає вироблення та реалізацію державної політики, що стосується регулювання певного сектору економіки чи соціального життя [7, с. 16].

Згідно наукових поглядів Е. Демського, адміністративна послуга передбачає вчинення органом або його посадовою особою владних повноважень, що забезпечують юридичну фіксацію наданню суб'єкту звернення відповідних повноважень, що спрямовані на набуття, зміну чи припинення прав та обов'язків задля задоволення власних потреб, що можуть виступати у вигляді морального, матеріального або особистого інтересів [10, с.79].

Науковець К. Ніколаєнко під управлінськими (адміністративними) послугами розуміє передбачену законом діяльність адміністративних органів, яка пов'язана з реалізацією їх владних повноважень, здійснюється за ініціативою фізичних та юридичних осіб і при цьому націлена на реалізацію їх прав, свобод, законних інтересів, зокрема: видачу дозволів, атестацію,

сертифікацію, акредитацію, реєстрацію, легалізацію суб'єктів чи актів, надання соціальних управлінських послуг та ін. [11, с. 247]. Розглядаючи під управлінськими послугами юридично оформлені дії та рішення уповноважених суб'єктів, що є органами публічної адміністрації, які є необхідною умовою задля реалізації конституційних прав і свобод суб'єктів звернення осіб, вище згаданий автор віддає перевагу використанню саме терміну «адміністративні послуги».

Чаусовська С.І. пропонує брати до уваги такі ознаки публічної послуги:

- скерованість на задоволення певних потреб фізичних та юридичних осіб;
- здійснення у відповідь на звернення фізичних чи юридичних осіб;
- надання безпосередньо під час особистого контакту із заявником;
- нематеріальний характер;
- чітка адресна спрямованість;
- невід'ємність від суб'єктів надання послуги;
- характеризує суб'єкт надання послуг;
- соціальна значимість;
- наявність публічного інтересу;
- забезпеченість фінансовими ресурсами від певних публічних інституцій;
- закріпленість у нормативно-правових актах принципів та процедур надання послуг [5, с. 106].

Отже, погляди науковців щодо поняття публічних, управлінських адміністративних послуг є дуже різноманітними. Зазначимо, що органи публічної влади створюються задля реалізації покладених на них функцій. І оскільки вони реалізують свої задання задля задоволення суспільних потреб, послуги, що ними надаються, мають бути націленими на потреби кожної конкретної особи. Саме завдяки задоволенню таких потреб стає можливим реалізація сутності держави як правової і демократичної структури.

1.2 Погляди науковців щодо класифікації публічних послуг

Аналіз наукових досліджень щодо класифікації публічних послуг показав, що у цій сфері існує багато підходів. Один з підходів до класифікації публічних послуг запропонований Л.К. Міцкевич (рис. 1.1).

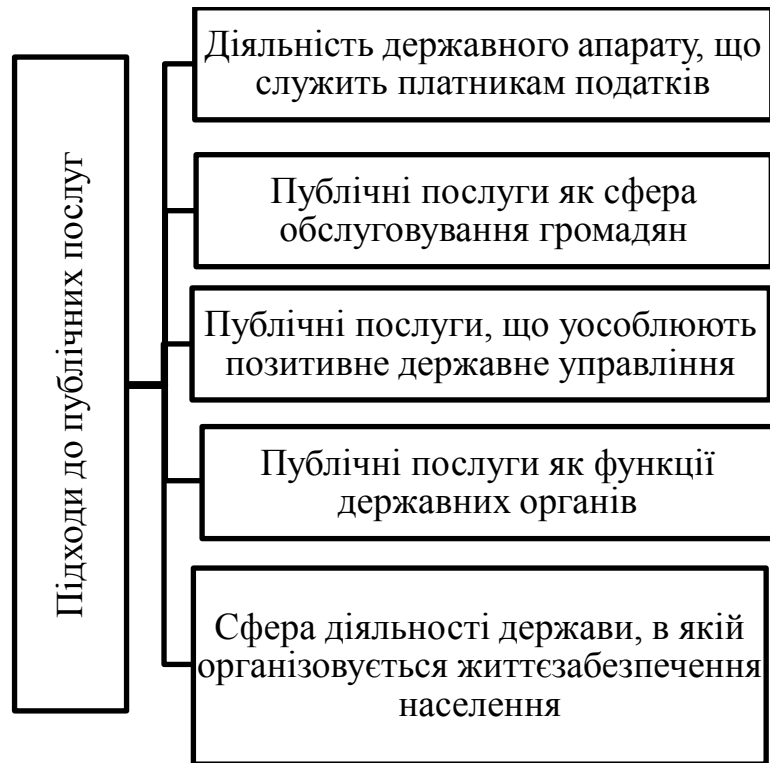


Рисунок 1.1 – Класифікація публічних послуг згідно з підходом Міцкевич Л.К. [13]

Він передбачає виділення таких видів публічних послуг:

- 1) публічні послуги, яка надаються внаслідок діяльності державного апарату, який повинен забезпечувати інтереси платників податків;
- 2) послуги, що представляють тільки ту галузь діяльності держави, завдяки якій здійснюється організація певних ланок життєзабезпечення населення, а саме: розвиток транспортного сполучення, містобудування, комунальної інфраструктури (каналізації, водопостачання, доріг тощо), галузі освіти, охорони здоров'я та інших;

3) публічні послуги, які представляють державне управління, націлене на людину; при цьому будуть важливими ті наслідки, на які спрямовані послуги, а також особа, що стоїть у центрі їх надання;

4) публічні послуги, що проявляються як функції, що виконуються державними органами; при цьому суб'єктами їх надання є органи виконавчої влади, місцевого самоврядування, муніципальні й державні установи;

5) публічні послуги, що приймають вигляд обслуговування громадян під час налагодження безпосередньої взаємодії із громадянами під час прийому та звернення жителів та інших видів членів громад.

Як вважає Легеза Є., наведена вище класифікація не є достатньо структурована, оскільки поєднує у собі кілька критеріїв, за якими класифікують послуги, здійснюючи розмежування і за суб'єктом отримання послуг, і суб'єктом їх надання, й за ознакою сфери реалізації послуг. У цій класифікації недостатньо обґрунтоване здійснення окремого виділення як виду послуг, що надаються платникам податків з боку державного апарату, серед інших послуг, що аналогічно надаються органами державної влади і здійснюються на засадах втілення ними їх владних повноважень. Також у цій класифікації можна не погоджуватися із виділенням четвертої групи послуг, оскільки, не всі функції, що виконуються державними органами, націлені на надання публічних послуг членам суспільства. До цієї групи також можна віднести будь-які інші послуги, процес надання яких здійснюється органами державної влади. Звідси випливає, що не існує потреби виділяти перші дві групи послуг [16].

Науковий інтерес представляє також класифікація публічних послуг, запропонована вченим А.В. Нестеровим. Він пропонує здійснювати поділ публічних послуг на ті, що є необхідними для їх споживачів, оскільки відображаються у їх потребах; законні, тобто обов'язкові для виконання надавачами послуг; а також послуги, що реально реалізуються (рис. 1.2).



Рисунок 1.2 – Класифікація публічних послуг [14]

Науковцем Л.І. Маниліч [15] зазначено, що, враховуючи пріоритети адміністративної реформи, яка відбувається у нашій країні, основується на новій сукупності уявлень та понять, що відображені у сучасному адміністративному законодавстві, розроблених концептуальних положеннях, що охоплюють надання послуг вітчизняному населенню зі сторони органів державної влади й органів місцевого самоврядування, існує гостра потреба щодо законодавчого визначення поняття публічних послуг, а також: системи забезпечення їх надання; принципів, процедури методів і їх надання, закріплених повноважень органів державної влади, місцевого самоврядування щодо процесу надання публічних послуг, у якому їх споживачами виступають фізичні і юридичні особи. Звідси випливає, що публічні послуги доцільно класифікувати за ознаками:

- юридичних наслідків, що спричинені процесом надання послуг (юридичні; фактичні дії);
- суб'єктом, що виступає у якості споживача, зокрема: послуги, які надаються для громадян (освітні послуги, послуги з видачі паспортів,

проведення реєстраційних дій, права користування публічними бібліотеками, та ін.);

- послуги, що надаються для підприємців – приватних осіб та юридичних (видача ліцензій, дозволів, проведення реєстрації організацій, надання консультацій тощо);

- послуги, які носять інформаційний характер і надаються органами місцевого самоврядування, державної влади та ін.

Чаусовська С.І. наводить наступну класифікацію публічних послуг (див. рис. 1.3).

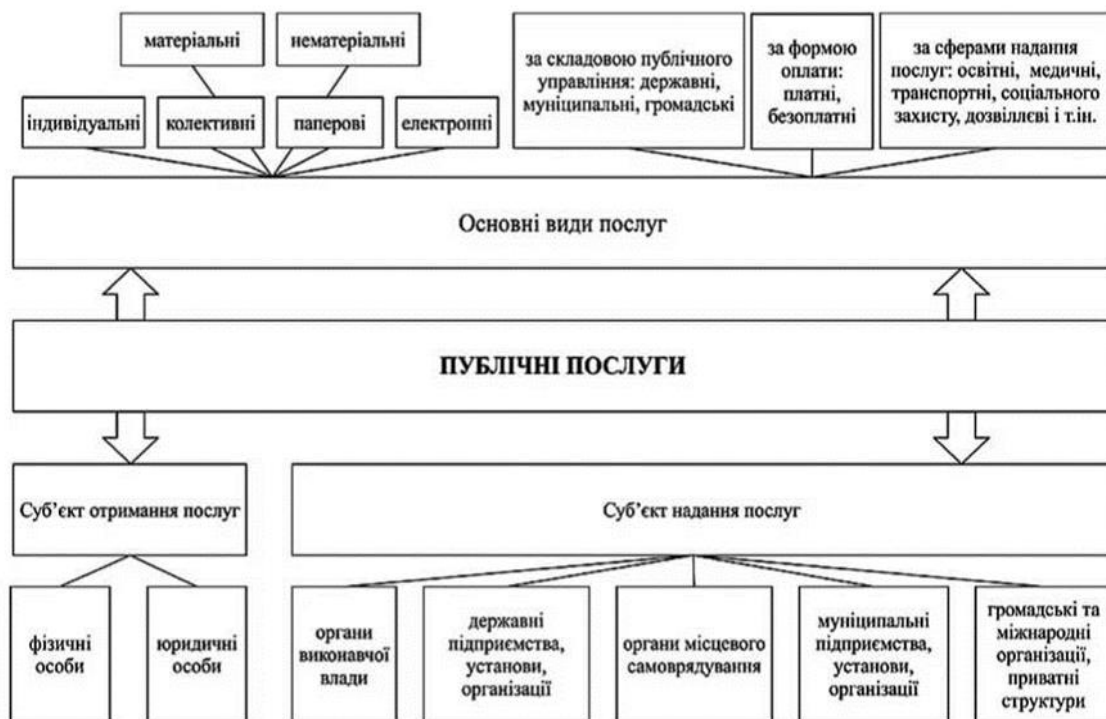


Рисунок 1.3 – Класифікація публічних послуг згідно [4]

Як видно з вище наведеного рисунку, Чаусовська С.І. на основі використання різноманітних підходів до визначення поняття «публічні послуги» пропонує їх класифікувати за такими групами:

- за суб'єктами надання послуг: органи виконавчої влади, місцевого самоврядування, державні, муніципальні підприємства, установи, організації, об'єднання громадян тощо;

- за суб'єктами отримання послуг: фізичні чи юридичні особи;
- за групами послуг: за формою оплати, складовою публічного управління, сферами на-дання послуг, повноваженнями щодо наданих певних видів послуг;
- за видами послуг: електронні, паперові, індивідуальні, колективні, матеріальні, нематеріальні [4].

Отже, науковцями використовуються різні ознаки та підходи до класифікації публічних послуг, які заслуговують на увагу.

1.3 Законодавче підґрунтя системи надання публічних послуг

У Конституції України [24] відсутнє посилення на такий інструмент державної влади як послуги, проте в Основному Законі держави розкрито основні засади прав та свобод людини, громадянина, що, фактично, встановлює основи та межі функціонування державних інституцій, у тому числі в частині надання гарантій отримання державних послуг.

У результаті проведення аналізу статей Конституції України [24] можна прийти до висновку, що у ній наявні ознаки, які є достатніми для проведення націленості роботи державних органів на надання якісних послуг.

У статті 1 Конституції України відображено засади, за якими має здійснюватися визначення змісту й технології процесу надання послуг. Це - проголошення нашої держави як тої, що розвивається на демократичних засадах, має соціальне спрямування та є правовою країною. Це значить, що державні інститути повинні налагоджувати на демократичних засадах взаємодію зі споживачами послуг, в основу цієї взаємодії має бути покладено необхідність дотримання соціальних гарантій, надання послуг повинно здійснюватися виключно на правових засадах.

Статтею 6 Конституції передбачено розмежування послуг, що надаються різними гілками влади в Україні - законодавчою, судовою, виконавчою. Отже, можна зазначити, що державні послуги можуть реалізовуватися всіма конституційно закріпленими гілками влади, або вміщувати у собі різні складові.

У структурі процедури, за якою проводиться надання послуг, повинні бути визначені законодавчі засади щодо їх надання, передбачений механізм реалізації, закріплені окремі атрибути, що використовуються для регулювання відповідальності суб'єктів процесу й механізмів подачі апеляцій або оскарження визначених дій або прийнятих рішень, включаючи у судових органах.

Статтею 50 Конституції України зафіксовано принцип інформаційної відкритості держави щодо надання вільного доступу до інформації щодо стану довкілля, якості харчових продуктів, предметів побуту. держава гарантує освітні послуги відповідно з положеннями статті 53 Конституції України, беручи на себе зобов'язання забезпечувати їх отримання громадянами. Отже, на основі положень Конституції України можна зробити висновок щодо її націленості на забезпечення громадян публічними послугами, що впливають з реалізації визначених повноважень державними інституціями .

В якості обов'язків, які мають виконуватися державою у сфері екології, Конституцією України закріплено:

- забезпечення екологічної безпеки народу, підтримання на території України екологічної рівноваги;
- подолання негативних наслідків, що настали внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- збереження генофонду українського народу.

Серед принципів, що безпосередньо чинять вплив на права й обов'язки, якими володіють суб'єкти державних послуг, варто виділити:

- принцип, що ніхто не повинен бути змушений робити те, що не передбачено вітчизняним законодавством;
- органи державної влади та місцевого самоврядування, їх посадові особи можуть діяти тільки у межах наданих їм повноважень й згідно Конституції та законів України.

Верховна Рада схвалила 21 червня 2012 року Закон України за № 5016-V “Про адміністративні послуги”, яким в якості адміністративної послуги

визначається як результат здійснення владних повноважень суб'єктом надання адміністративних послуг за заявою фізичної або юридичної особи, спрямований на набуття, зміну чи припинення прав та/або обов'язків такої особи відповідно до закону [25]. Даний акт визначає виключність регулювання суспільних відносин щодо надання адміністративних послуг через законодавство у його вузькому розумінні та встановлює, що перелік цих послуг встановлюється законом. Виходячи з п. 1 ст. 3 даний акт відносить до законодавства у сфері надання адміністративних послуг також Конституцію України та інші закони, прийняті відповідно до них нормативно-правових акти, що регулюють відносини у сфері надання адміністративних послуг.

Інформація, яку містять конкретні законодавчі акти у відповідності із законодавством про адміністративні послуги, наведена на рис. 1.4.

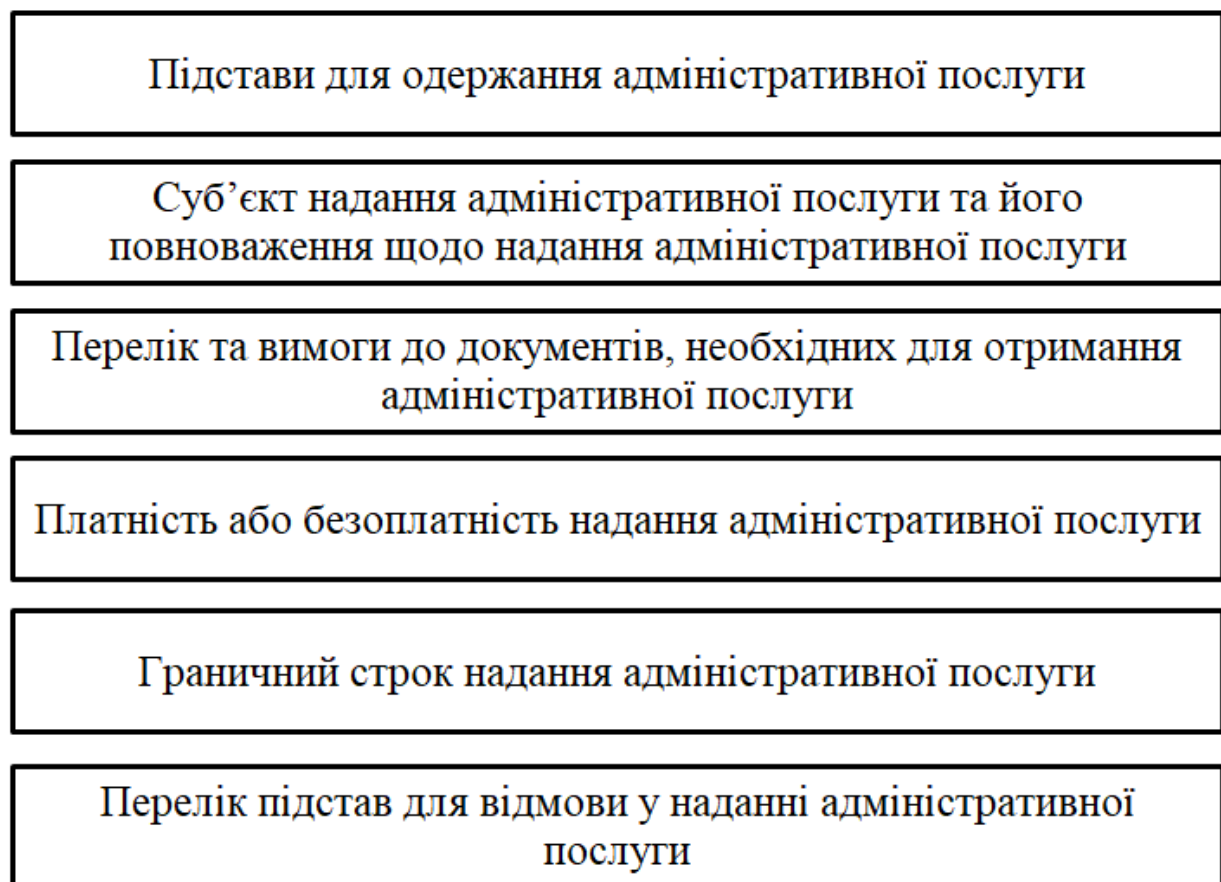


Рисунок 1.4 - Інформація, яку містять законодавчі акти у відповідності із законодавством про адміністративні послуги

Статтею 2 Закону визначено, що надання адміністративних послуг здійснюється відповідно до цього акту з урахуванням особливостей, визначених законами, які регулюють суспільні відносини у відповідних сферах.

Принципи державної політики, що лежать в основі надання адміністративних послуг, відображені на рис. 1.5.

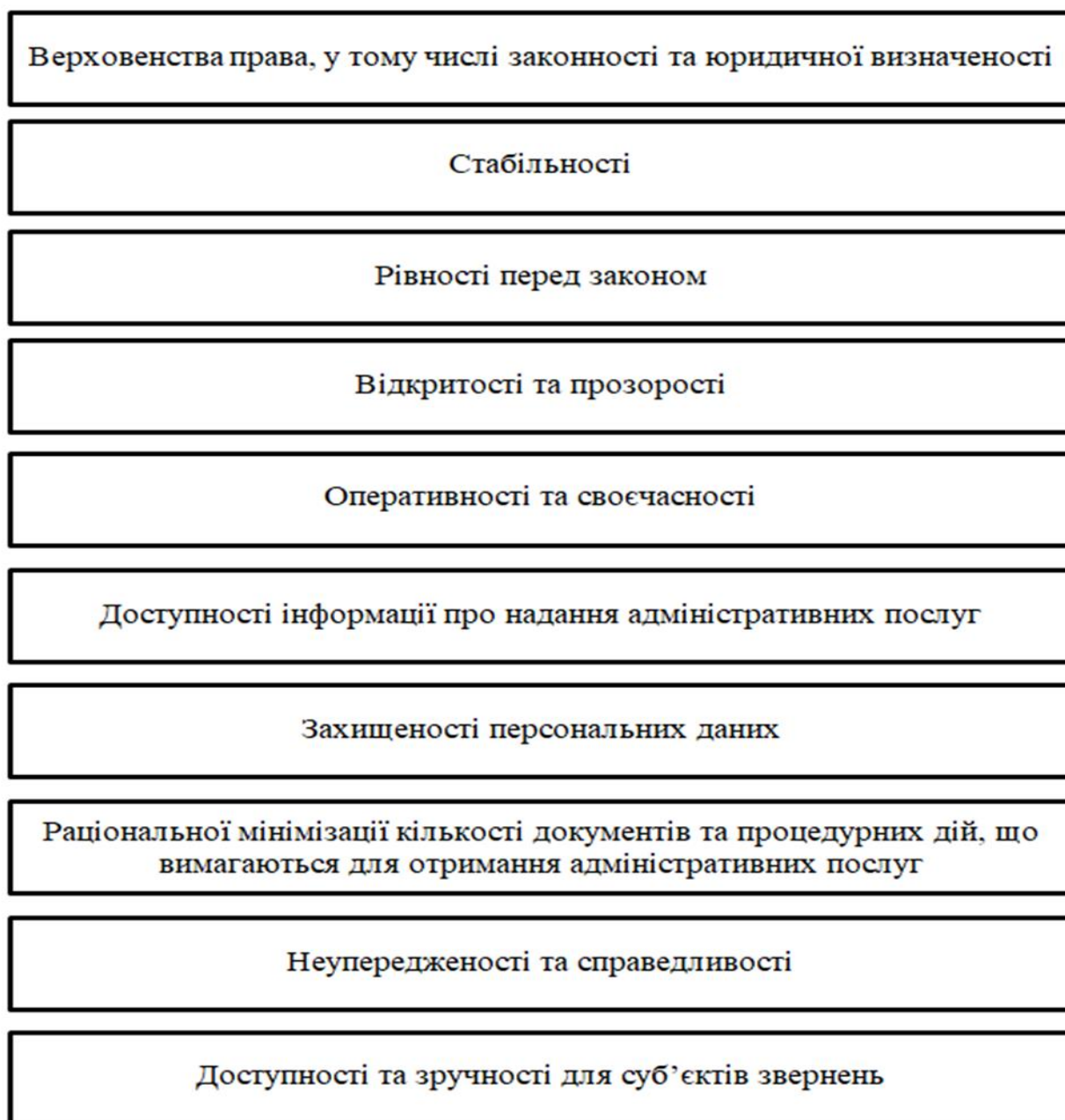


Рисунок 1.5 - Принципи державної політики, що лежать в основі надання адміністративних послуг відповідно до законодавства [25]

Для реалізації доступу громадян до адміністративних послуг законодавством передбачено впровадження нових механізмів, зокрема створення і ведення центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику економічного розвитку, Реєстру адміністративних послуг, який згідно ст. 6 містить інформацію щодо переліку адміністративних послуг; правових підстав їх надання; суб'єктів надання адміністративних послуг; розміу плати (адміністративний збір) за адміністративну послугу (у разі надання послуги на платній основі); інші відомості [24].

Слід зазначити, що статтею 50 Конституції України [24] зафіксовано принцип інформаційної відкритості держави щодо надання вільного доступу до інформації щодо стану довкілля, якості харчових продуктів, предметів побуту. Держава гарантує освітні послуги відповідно з положеннями статті 53 Конституції України, беручи на себе зобов'язання забезпечувати їх отримання громадянами. Отже, на основі положень Конституції України робимо висновок щодо її націленість на забезпечення громадян публічними послугами, які впливають з реалізації визначених повноважень державними інституціями.

РОЗДІЛ 2

АНАЛІЗ СИСТЕМИ НАДАННЯ ПУБЛІЧНИХ ПОСЛУГ ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКОЮ СЕЛИЩНОЮ РАДОЮ

2.1 Загальна характеристика функціонування органу місцевого самоврядування

Функції, які виконує Великоберезовицька селищна рада, спрямовані на знаходження ефективних шляхів розв'язання нагальних проблем та питань, що перебувають у компетенції досліджуваного органу місцевого самоврядування. Метою, що ставиться перед селищною радою у процесі децентралізації влади, є значне зміцнення економічного та інших видів потенціалу, якими володіє територіальна громада, в результаті реформування місцевого самоврядування, а також формування ефективно діючого органу місцевого самоврядування, який здатен своєчасно та успішно вирішувати проблеми життя громади і задовольняти потреби населення.

До основних повноважень, якими наділена Великоберезовицька селищна рада, відносяться:

- проведення виборів керівних осіб місцевого самоврядування, а також прийняття рішення щодо звільнення їх з посади;
- проведення виборів голови ради, його заступника, постійних та інших комісій селищної ради, внесення змін до їх складу;
- розгляд за пропозицією голови селищної ради та затвердження складу виконавчого апарату ради, встановлення його чисельності, затвердження видатків на утримання селищної ради та її виконавчого комітету;
- затвердження регламенту ради та плану її роботи;
- розгляд депутатських запитів, а також прийняття відповідних рішень по них;
- заслуховування звітів, що подаються постійними комісіями, а також керівниками утворених радою органів;

- встановлення кількісного складу ради;
- прийняття рішення щодо необхідності проведення місцевого референдуму;
- затвердження місцевого бюджету та змін до нього;
- прийняття програм розвитку селища Велика Березовиця;
- затвердження звітів щодо виконання селищного бюджету;
- прийняття рішень щодо вступу до асоціацій органів місцевого самоврядування;
- прийняття рішень щодо питань регулювання земельних відносин на території селищної ради;
- затвердження статуту територіальної громади;
- встановлення у межах, визначених законом, переліку місцевих податків та зборів, а також встановлення їх ставок;
- прийняття рішення щодо фіксації пільг по місцевих податках і зборах;
- наділення органів самоорганізації населення селища окремими повноваженнями, а також передача їм коштів, матеріально-технічних або інших ресурсів;
- встановлення правил торгівлі на ринках;
- затвердження правил з питань благоустрою території селища, забезпечення чистоти та порядку,
- встановлення тарифів, за якими здійснюється оплата вартості житлово-комунальних послуг, що надаються комунальним підприємством;

Селищна рада може здійснювати на пленарних засіданнях також розгляд та прийняття рішень по інших питаннях, що відносяться до компетенції даного органу місцевого самоврядування.

Селищна рада проводить свою діяльність у вигляді сесій, що включають пленарні засідання і засідання постійних комісій. Скликання сесій ради здійснюється головою селищної ради (або заступником). Сесії селищної ради скликаються при потребі, проте не рідше як раз на квартал.

Великобerezовицькою селищною радою здійснюється діяльність, спрямована на забезпечення виконання функцій управління досліджуваною громадою та забезпечення її успішного функціонування. Виконавчим органом селищної ради є її виконавчий комітет, який підконтрольний та підзвітний раді.

Витрати на утримання апарату управління Великобerezовицької селищної ради у 2017-2019 роках показані на рис. 2.

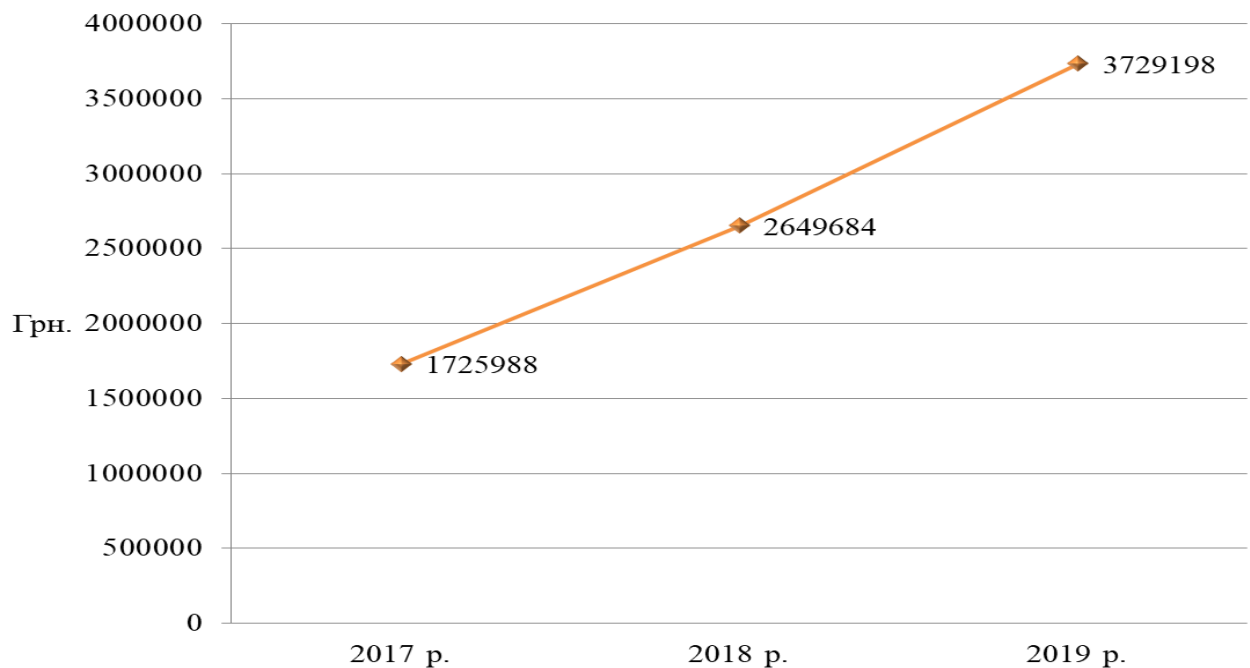


Рисунок 2.1 - Витрати на утримання апарату управління Великобerezовицької селищної ради у 2017-2019 роках

За даними рис. 2.1 простежується стабільна тенденція до збільшення витрат на утримання апарату управління Великобerezовицької селищної ради у 2017-2019 роках. Зокрема, це пояснюється зростанням комунальних послуг, а також інших статей видатків.

Загальна сума видатків Великобerezовицької селищної ради, спрямована на потреби управління у 2019 році, складала 3 729 198 грн. Дані структури цих видатків наведено на рис. 2.2.

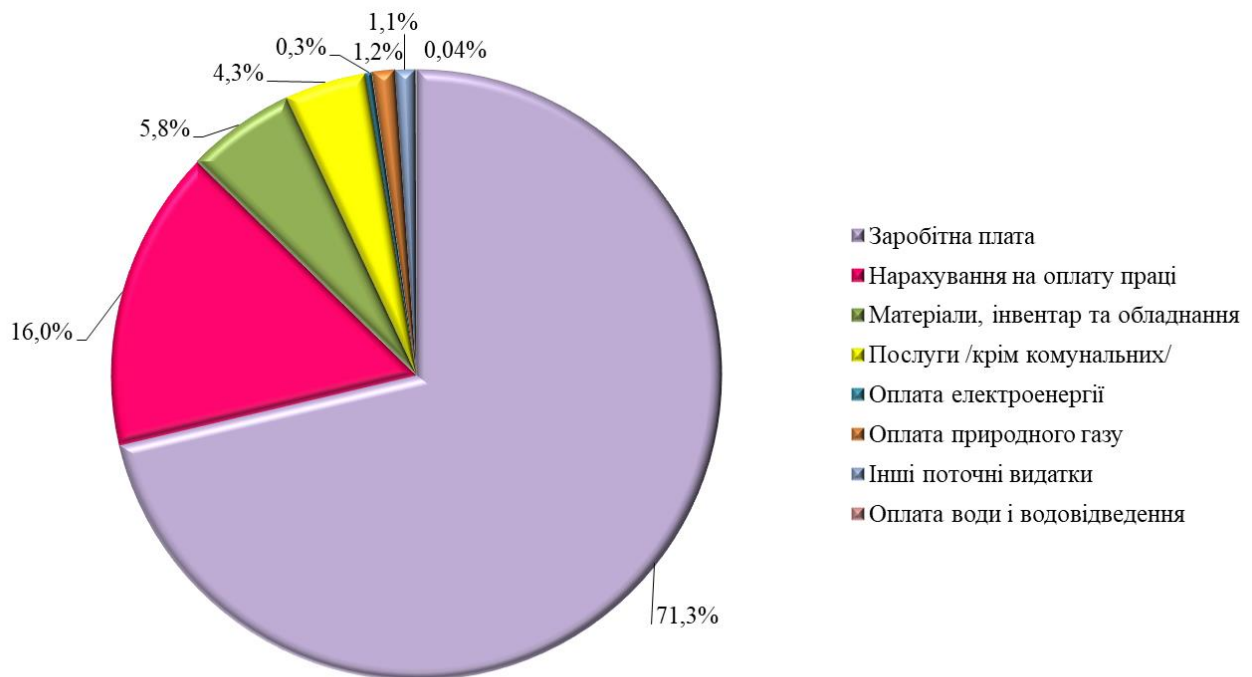


Рисунок 2.2 - Структура видатків Великоберезовицької селищної ради на управління у 2019 році

Як видно з рис. 2.2, найбільша частка видатків селищної ради, а саме 71,3%, була спрямована на виплату заробітної плати працівникам даного органу місцевого самоврядування. 16,0% при цьому становили нарахування на оплату праці. На цілі забезпечення управлінських потреб в матеріалах, інвентарі та обладнанні Великоберезовицькою селищною радою у 2019 році було витрачено 5,8% загальної суми всіх видатків. Оплата послуг (окрім комунальних) становила 4,3%, а комунальних (електроенергії, природного газу, вартості води і водовідведення) – 2,6% загальних витрат на управління радою.

2.2 Аналізування діяльності Великоберезовицької селищної ради у сфері надання послуг з управління громадою

Важливою складовою роботи селищної ради і, зокрема, її виконавчого комітету, є діяльність, спрямована на управління життєдіяльністю громади. Виконавчим комітетом Великоберезовицької селищної ради протягом 2017 р.

було проведено 11 засідань. Їх динаміка відображена на рис. 2.3.

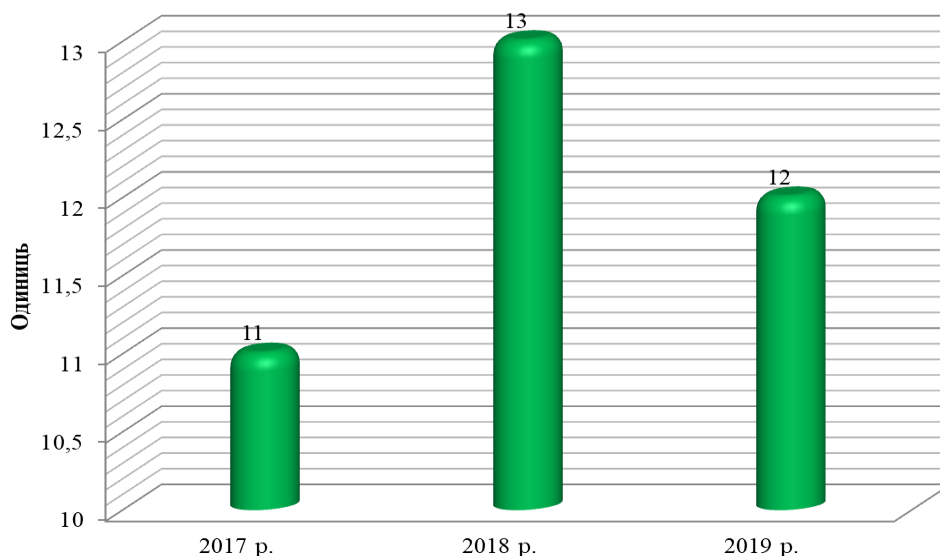


Рисунок 2.3 - Динаміка проведених засідань виконавчим комітетом Великоберезовицької селищної ради

Як показують дані рис. 2.3, у 2018 році кількість проведених засідань збільшилась, а у 2019 році, навпаки, скоротилась. Основними сферами, яких стосувалися прийняті на засіданнях виконкому рішення, були:

- забезпечення соціально-економічного розвитку селища;
- формування та використання селищного бюджету, аспектів фінансів та ціноутворення;
- функціонування житлово-комунального господарства та інфраструктури громади, будівництво;
- охорона здоров'я, культура, освіта, фізкультура й спорт;
- охорона навколишнього середовища та регулювання земельних відносин;
- соціальний захист населення;
- організація оборонної роботи;
- забезпечення законності, правопорядку, а також охорони свобод, прав та законних інтересів жителів громади та інші сфери.

Динаміка кількості прийнятих рішень виконавчим комітетом Великоберезовицької селищної ради у 2017-2019 роках наведена на рис. 2.4.

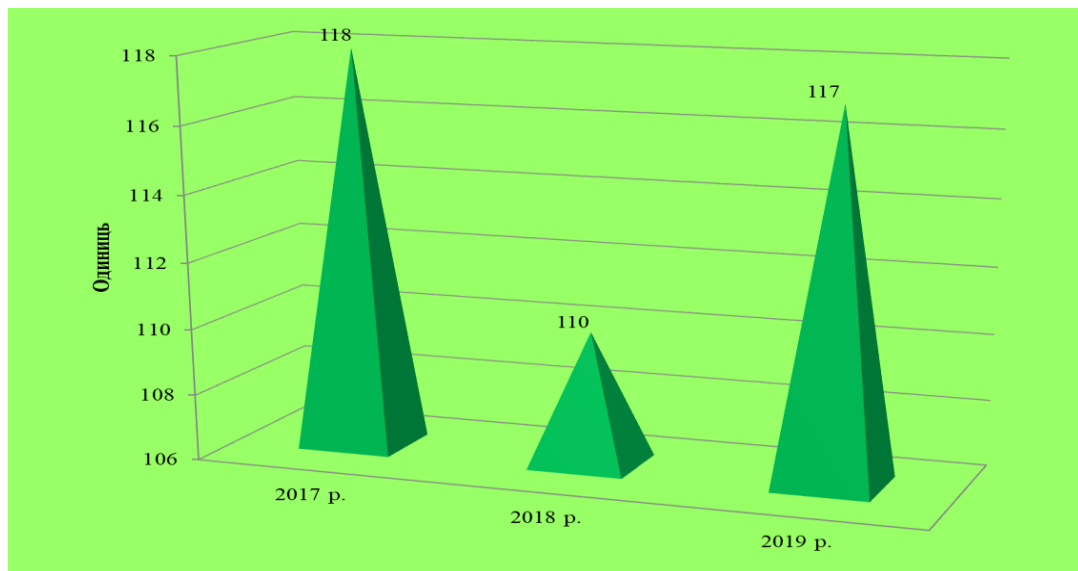


Рисунок 2.4 - Динаміка кількості прийнятих рішень виконавчим комітетом Великоберезовицької селищної ради у 2017-2019 роках

За даними рис. 2.4, протягом 2017 року на засіданнях виконкому було прийнято 118 рішень. У наступному році даний показник скоротився на 10 рішень, а у 2019 року – збільшився порівняно із попереднім роком на 7 одиниць і склав 117 рішень.

Серед актуальних для селищної громади питань, по яких приймалися рішення виконавчим комітетом даної місцевої ради, можна виділити наступні:

- стан виконання селищного бюджету;
- формування тарифів на послуги, що надаються комунальним підприємством «Аква-сервіс», на послуги у сфері водопостачання і водовідведення, а також утримання будинків, споруд, територій біля житлових будинків;
- підведення газу до споживачів, встановлення індивідуального опалення;
- роботу торговельних закладів торгівлі на території селища й дотримання ними встановлених вимог нормативних актів, що регламентують правила торгівлі;

- видача дозволів на виготовлення проектної документації;
- щодо переведення під житлові дачних будинків;
- видача дозволів на встановлення тимчасових споруд для торгівлі;
- питання проведення у селищі творчого звіту майстрів мистецтв, а також аматорських колективів;
- функціонування дитячого садка «Кобзарик»;
- дотримання правил благоустрою та роботи комунального господарства;
- аналіз звернень громадян та висновки по них;
- стан боротьби зі злочинністю, а також охороною громадського порядку на території селищної ради;
- стан виконання доручень і розпоряджень вищих ланок управління тощо.

Напрями видатків, що здійснювалися із загального фонду бюджету Великоберезовицької селищної ради на забезпечення потреб громади, можна простежити з даних рис. 2.5.

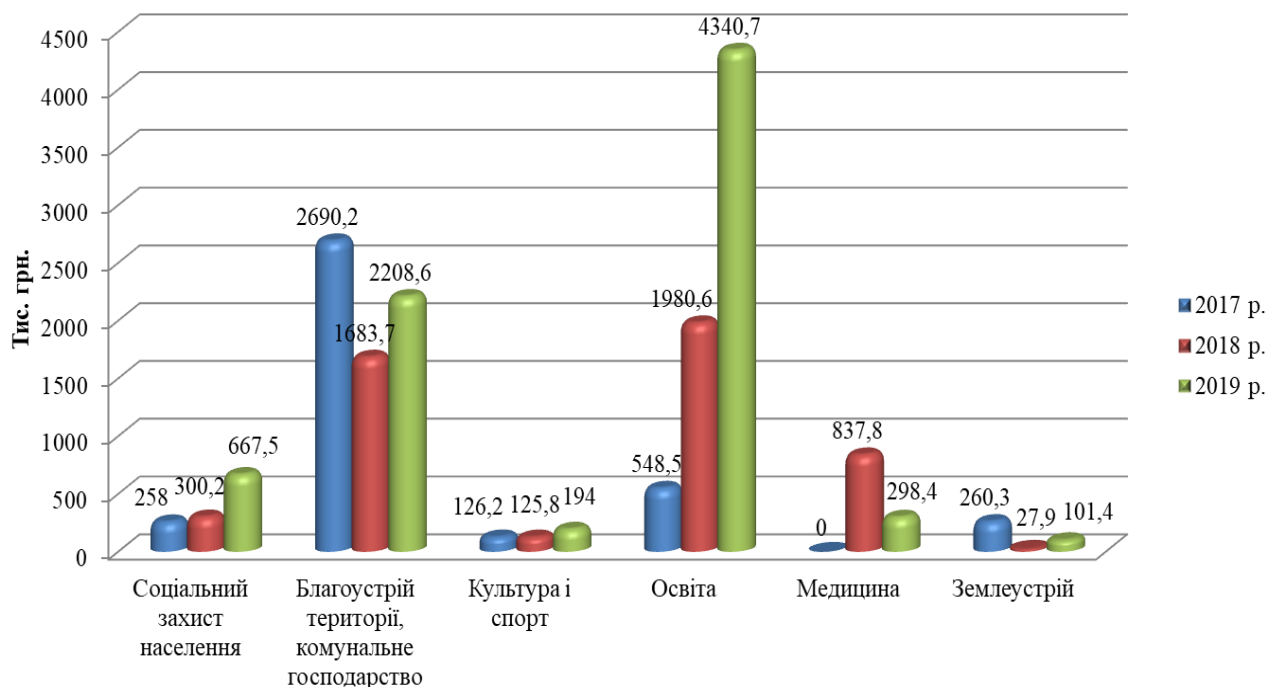


Рисунок 2.5 - Напрями видатків загального фонду бюджету Великоберезовицької селищної ради на забезпечення потреб громади

За даними рис. 2.5 приходимо до висновку, що найбільш стрімкий ріст видатків загального фонду бюджету Великоберезовицької селищної ради був характерний для видатків на освіту, що пояснюється вкладенням коштів для потреб будівництва загальноосвітньої школи, яке розпочалося у 2019 році. Також спостерігалось стабільне зростання видатків на цілі соціального захисту населення громади, а також культури і спорту. Для сфери благоустрою території, комунального господарства та землеустрою у 2018 році було характерне падіння суми видатків порівняно з попереднім роком, а у наступному році, навпаки, - зростання. Видатки на утримання і розвиток медицини відзначалися протилежною тенденцією, а саме падінням їх величини у 2019 році майже у 2,8 рази порівняно з 2018 роком.

Видатки бюджету Великоберезовицької селищної ради з коштів спеціального фонду у 2017-2019 роках наведено на рис. 2.6.

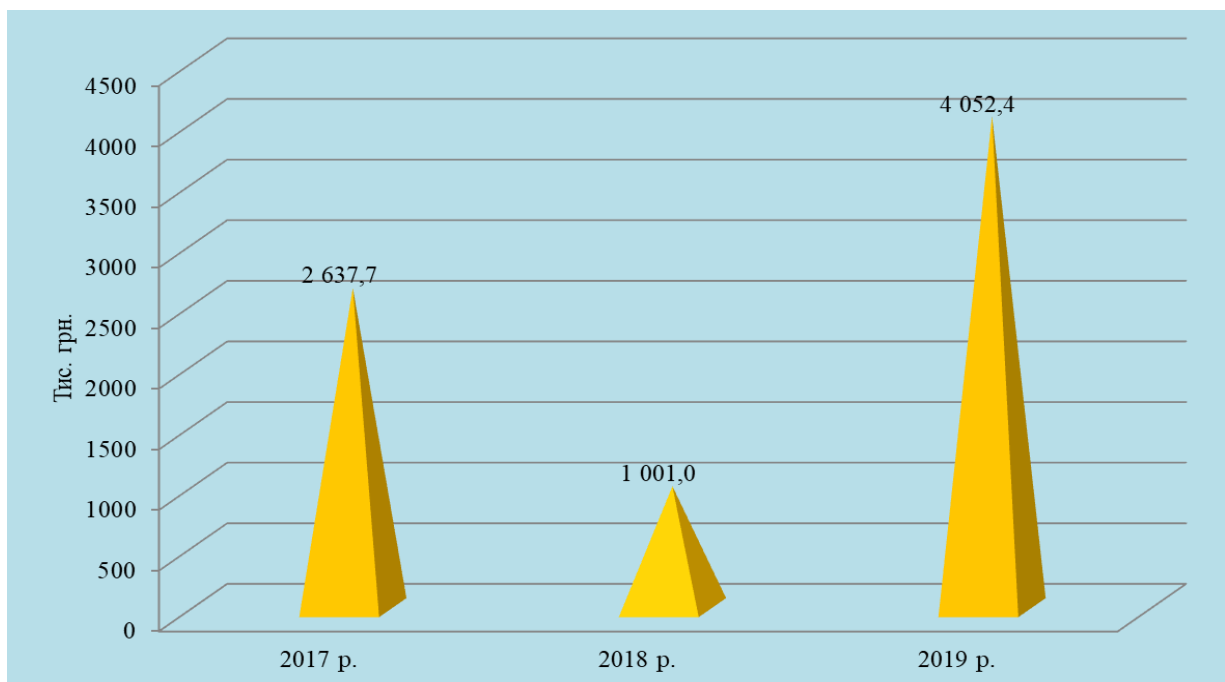


Рисунок 2.6 - Видатки бюджету Великоберезовицької селищної ради з коштів спеціального фонду у 2017-2019 роках

З даних рис. 2.6 видно, що видатки селищної ради з коштів спеціального фонду бюджету на забезпечення потреб Великоберезовицької громади у 2017

році складала 2637,7 тис. грн. У наступному році дані видатки зменшилися на 1636,7 тис. грн., або приблизно у 2,6 рази, а у 2019 році зросли аж на 3051,4 тисяч гривень, або більше як у 4 рази.

Дані аналізування виконання плану видатків, здійснених із загального фонду бюджету селищної ради за 2019 рік, відображено у табл. 2.1.

Таблиця 2.1 - Аналіз виконання плану видатків, здійснених із загального фонду бюджету селищної ради за 2019 рік

Назва видатків	План, грн.	Фактично, грн.	Відхилення від плану, грн.	Виконання плану, %
1	2	3	4	5
Апарат управління селищної ради	3792800	3729198	-63602	98,3
Видатки по соцзахисту (виплати населенню)	730000	667500	-62500	91,4
Вивезення твердих побутових відходів	46000	44052	-1948	95,8
Видатки на ремонт доріг	1235000	1229869	-5131	99,6
Землеустрій	150000	101441	-48559	67,6
Субвенція на медицину	298388	298388	-	100
Субвенція на освіту	985892	1010455	24563	102,5
Субвенція на культуру	2640	2640	-	100
Субвенція на будівництво школи 1- III ст. по вул. Микулинецькій	3489125	3330280	-158845	95,4
Субвенція на виконання програм соціально-економічного розвитку	40000	39988	-12	99,9

Продовження таблиці 2.1

1	2	3	4	5
Благоустрій	728000	597640	130360	82,1
В т.ч. предмети, матеріали	195000	177962	-17038	91,3
Оплата послуг	280000	168666	-111334	60,2
Оплата електроенергії	184000	184000	-	100
Поточні трансферти КП «Аква-Сервіс»	69000	67012	-1988	97,1
Видатки на спорт	147000	145628	-1372	99,1
Заходи в галузі культури	46000	45740	-260	99,4
Ремонт дахів	20000	20000	-	100
Фінансова підтримка КП	250000	250000	-	100
Разом	12688845	11512819		

Аналізування виконання плану видатків, здійснених із загального фонду бюджету селищної ради за 2019 рік, свідчить про те, що на 100% було виконано план видатків щодо субвенції на медицину, оплаті електроенергії, ремонту дахів та фінансової підтримки КП «Аква-сервіс». Перевиконано було лише план видатків по субвенції на освіту. По решті пунктів видатків, що здійснювалися із загального фонду бюджету селищної ради за 2019 рік, план було недовиконано. Найменшим було виконання плану видатків органу місцевого самоврядування по оплаті послуг, а саме 60,2%.

2.3 Оцінка надання адміністративних послуг селищною радою

Діяльність Великоберезовицької селищної ради, зокрема, ставить за мету надання жителям даного населеного пункту широкого спектру публічних послуг, у яких вони відчують потребу. Як уже зазначалося у розділі 1 даної роботи, до складу публічних послуг входять адміністративні послуги, що

надаються, зокрема, органом досліджуваним органом місцевого самоврядування.

На даний час Великоберезовицькою селищною радою всього надається 132 адміністративні послуги, причому з них 124 послуги безоплатно, а 8 – на платній основі. Перелік адміністративних послуг органу місцевого самоврядування, що досліджується, зокрема, включає видачу довідок (19 різновидів), дозволів (21 вид), погоджень (12 видів), рішень (16 видів), проведення реєстрацій (7 видів), а також надання багатьох інших видів послуг таких як взяття на військовий облік та зняття з нього, видача свідоцтв, ордеру на житлове приміщення та інші. Структура адміністративних послуг, що надаються Великоберезовицькою селищною радою (у відсотках) станом на 1.01.2020 року відображена на рис. 2.7.

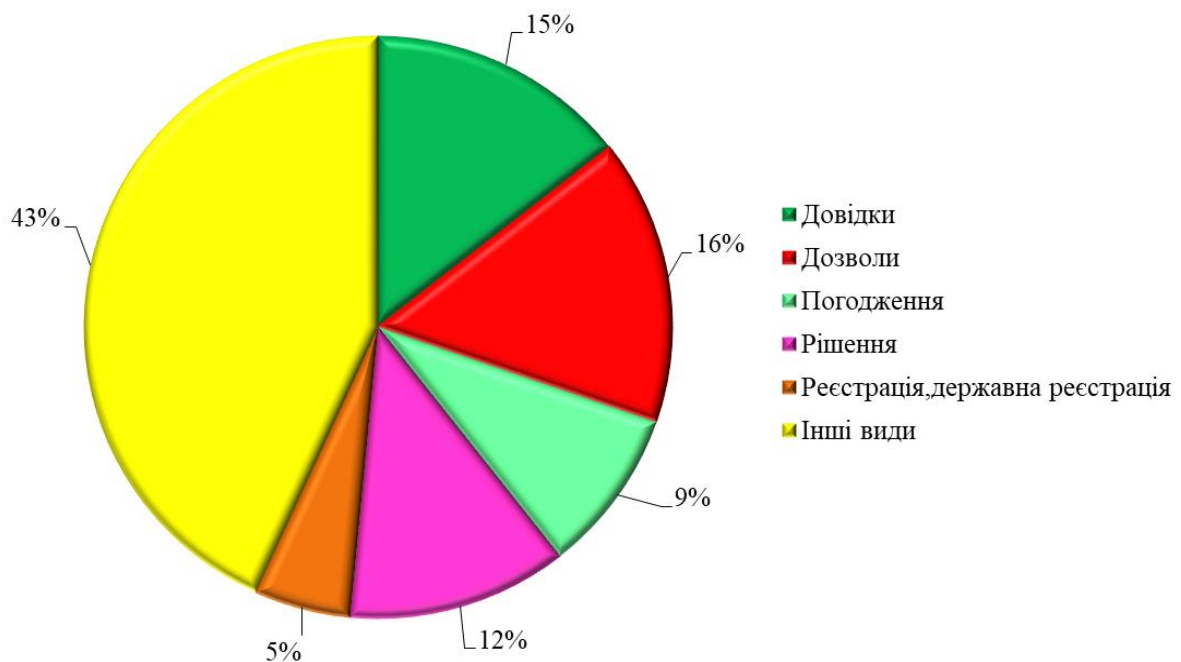


Рисунок 2.7 – Структура адміністративних послуг, що надаються Великоберезовицькою селищною радою (станом на 1.01.2020 року)

З рис. 2.7 бачимо, що видача довідок у загальному обсязі наданих адміністративних послуг Великоберезовицькою селищною радою займала 15%, дозволів – 16%, погоджень – 9%, рішень – 12%, послуг з реєстрації – 5%.

Інші види адміністративних послуг становили 43%. Перелік довідок, що видаються селищною радою, наведено у табл. 2.2.

Таблиця 2.2 – Перелік довідок, що видаються Великоберезовицькою селищною радою (станом на 1.01.2020 року)

№ з/п	Вид документу
1.	Довідка для призначення допомоги при народженні дитини
2.	Довідка на отримання допомоги на поховання
3.	Довідка про наявність пічного опалення в будинку та/або кухонного вогнища на твердому паливі
4.	Довідка про спільне проживання
5.	Довідка про наявність майнового паю
6.	Довідка про припинення ведення особистого селянського господарства або про вихід з такого господарств
7.	Довідка про право фізичної особи на отримання доходу від податкового агента без утримання податку (форма ЗДФ)
8.	Довідка про підтвердження наявності на певну дату у зазначених в реєстрі фізичних осіб молодняка великої рогатої худоби, який утримується в їх господарствах
9.	Довідка про посівні площі об'єктів державного цінового регулювання
10.	Довідка про кількість корів
11.	Довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб
12.	Довідка про місце проживання та склад сім'ї
13.	Довідка про склад зареєстрованих у житлових приміщеннях
14.	Довідка про перебування на квартирному обліку або іншого документа, що підтверджує необхідність поліпшення житлових умов
15.	Довідка про перебування на квартирному обліку або іншого документа, що підтверджує необхідність поліпшення житлових умов
16.	Довідка про наявність/відсутність/ використання права на власність на земельну ділянку в межах міста
17.	Довідка про присвоєння (зміну) адреси об'єкту адресації
18.	Довідка про отримання (неотримання) соціальної допомоги
19.	Довідка про включення до Реєстру виборців (внесення запису до бази даних)

Динаміку видачі довідок, різного виду інформації та відповідей на запити, що були видані Великоберезовицькою селищною радою протягом 2017-2019 років, графічно можемо простежити з даних рис. 2.8.

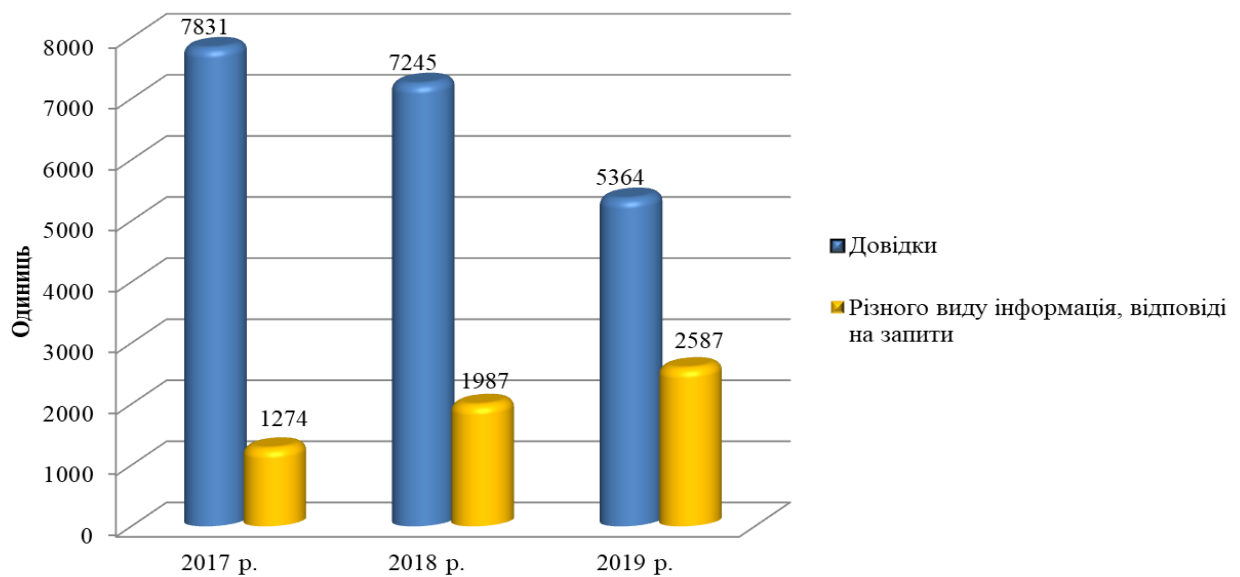


Рисунок 2.8 – Динаміка видачі довідок, різного виду інформації та відповідей на запити, що видані Великоберезовицькою селищною радою протягом 2017-2019 років

З даних рис. 2.8 робимо висновок, що за 2017 рік виконавчим комітетом Великоберезовицької селищної ради було видано 7831 довідок та 1274 різного роду інформацій та відповідей на запити. У наступному році кількість виданих довідок скоротилася на 586 одиниць, або на 7,5%, а кількість інформативних документів та відповідей на запити, навпаки, зросла на 713 одиниць. За результатами 2019 року спостерігалися тенденції, характерні для попереднього року, тобто подальше падіння кількості виданих довідок – аж на 1881 документ, або майже на 26,0%, а також збільшення різного виду інформацій і даних відповідей на запити – на 600 одиниць, або на 30,2%. У результаті цього за 2019 рік виконавчим комітетом селищної ради було видано 5364 довідок та 2587 різного роду інформацій та відповідей на запити.

Інформація щодо кількості вчинених нотаріальних дій працівниками Великоберезовицької селищної ради у 2017-2019 роках показана на рис. 2.9.

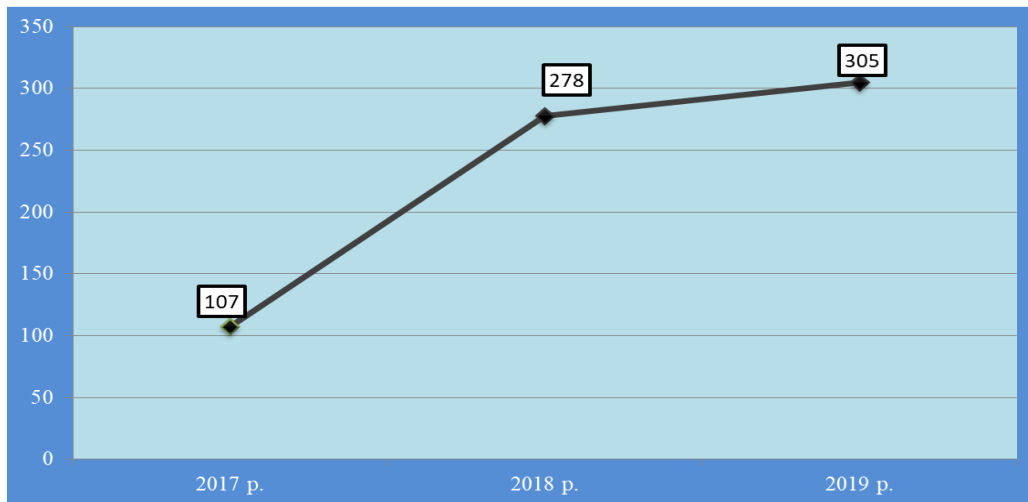


Рисунок 2.9 – Кількість вчинених нотаріальних дій працівниками Великоберезовицької селищної ради у 2017-2019 роках

З рис. 2.9 випливає, що всього за період 2017-2019 років працівниками Великоберезовицької селищної ради було вчинено 690 нотаріальних дій. Якщо з липня до кінця 2017 року даних дій налічувалося 107 одиниць, то у 2018 році їх кількість зросла на 171 одиницю і складала 278 одиниць, а у 2019 рік зросла ще на 27 од. і дорівнювала 305 од.

Серед вчинених нотаріальних дій у 2017 році, було посвідчено заповітів – 40; посвідчено довіреностей – 52; посвідчено підписів – 12. Подана у відсотках структура нотаріальних дій, вчинених працівниками Великоберезовицької селищної ради у 2017 році, подана на рис. 2.10.

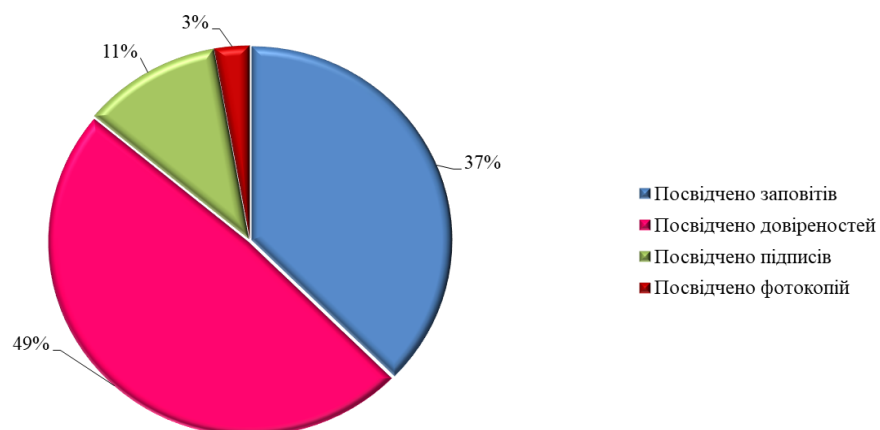


Рисунок 2.10 – Структура нотаріальних дій, вчинених працівниками Великоберезовицької селищної ради у 2017 році

Згідно даних рис. 2. , кількість посвідчень довіреностей у загальній структурі нотаріальних дій у 2017 році становила 49%, посвідчень заповітів – 37%, посвідчень підписів – 11%, а фотокопій – лише 3%. Для аналізу структури нотаріальних дій, вчинених працівниками Великоберезовицької селищної ради у 2018 році, використаємо дані рис. 2.11.

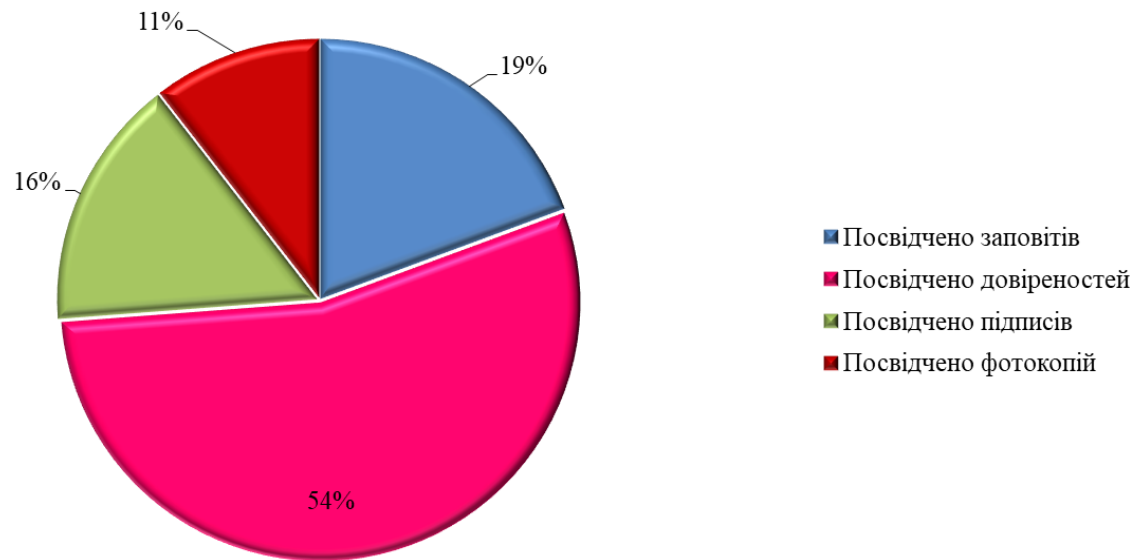


Рисунок 2.11 – Структура нотаріальних дій, вчинених працівниками Великоберезовицької селищної ради у 2018 році

Як випливає з рис. 2.11, у структурі нотаріальних дій, вчинених працівниками Великоберезовицької селищної ради у 2018 році, як і попередньому, найбільша частка припадала на посвідчення довіреностей, причому вона зросла порівняно з 2017 роком на 5%. Також збільшилася частка посвідчення підписів – на 4%, а також посвідчення фотокопій – на 8%. У той же час питома вага посвідчення заповітів скоротилася на 18%.

Структура нотаріальних дій, вчинених працівниками Великоберезовицької селищної ради у 2019 році, показана на рис. 2.12.

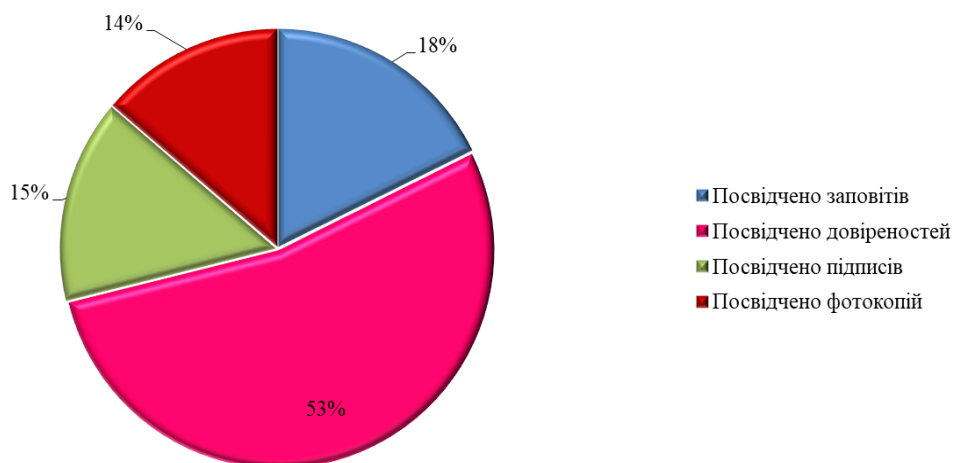


Рисунок 2.12 – Структура нотаріальних дій, вчинених працівниками Великоберезовицької селищної ради у 2019 році

Як видно з рис.2 структура нотаріальних дій, вчинених працівниками Великоберезовицької селищної ради у 2019 році майже не змінилась, лише відбулося незначне зменшення частки посвідчення довіреностей, заповітів та підписів (кожного виду посвідчень - на 1%), у той час як частка посвідчень фотокопій зросла на 3%.

Працівниками Великоберезовицької селищної ради проводиться видача актів цивільного стану. Її динаміка зображена на рис. 2.13.

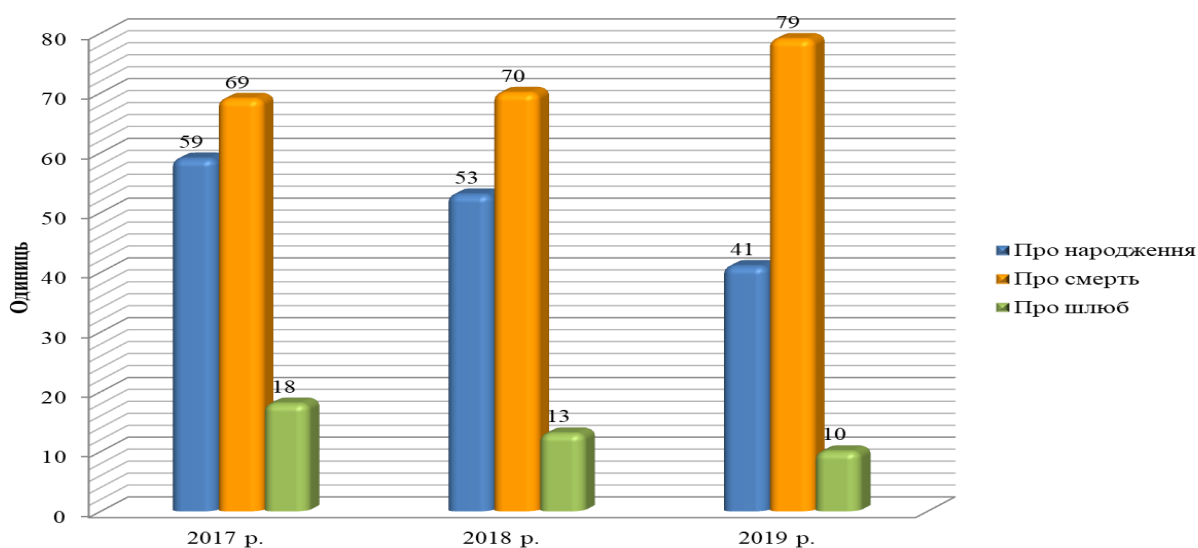


Рисунок 2.13 - Динаміка складених актів цивільного стану Великоберезовицькою селищною радою протягом 2017-2019 років

Відповідно до даних рис. 2.13 робимо висновок про негативні демографічні тенденції на території Великоберезовицької селищної ради. Так, кількість складених актів цивільного стану про народження протягом 2017-2019 років зменшилась на 18 одиниць, або на 30,5%, а число складених актів про смерть, на жаль, зросла на 10 од., або на 14,5%. Кількість складених Великоберезовицькою селищною радою актів цивільного стану про шлюб скоротилась на 8 одиниць, або на 44,4%.

Динаміка кількості наданих послуг селищної ради з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань за 2017-2019 роки показана на рис. 2.14.

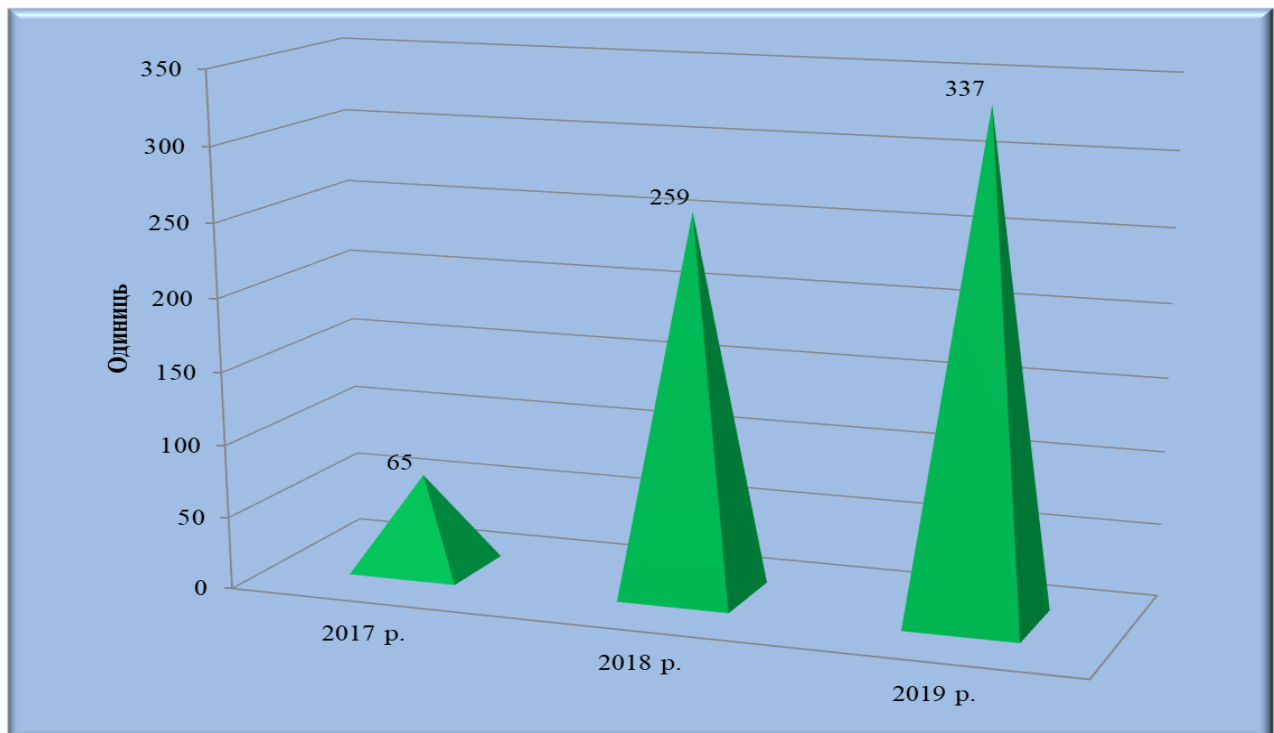


Рисунок 2.14 – Кількість наданих послуг з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за 2017-2019 роки

З рисунку 2.14 робимо висновок щодо стрімкого зростання кількості наданих Великоберезовицькою селищною радою послуг з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань. За період 2017-2019 років вони зросли з 65 до 3397 одиниць, тобто майже у 5,2

рази. Отже, у селищі протягом досліджуваного періоду активно відбувався процес утворення нових юридичних осіб, громадських формувань та реєстрації фізичних осіб-підприємців.

Позитивною також була динаміка кількості наданих селищною радою послуг з державної реєстрації речових прав та їх обтяжень на нерухоме майно (рис. 2.15).

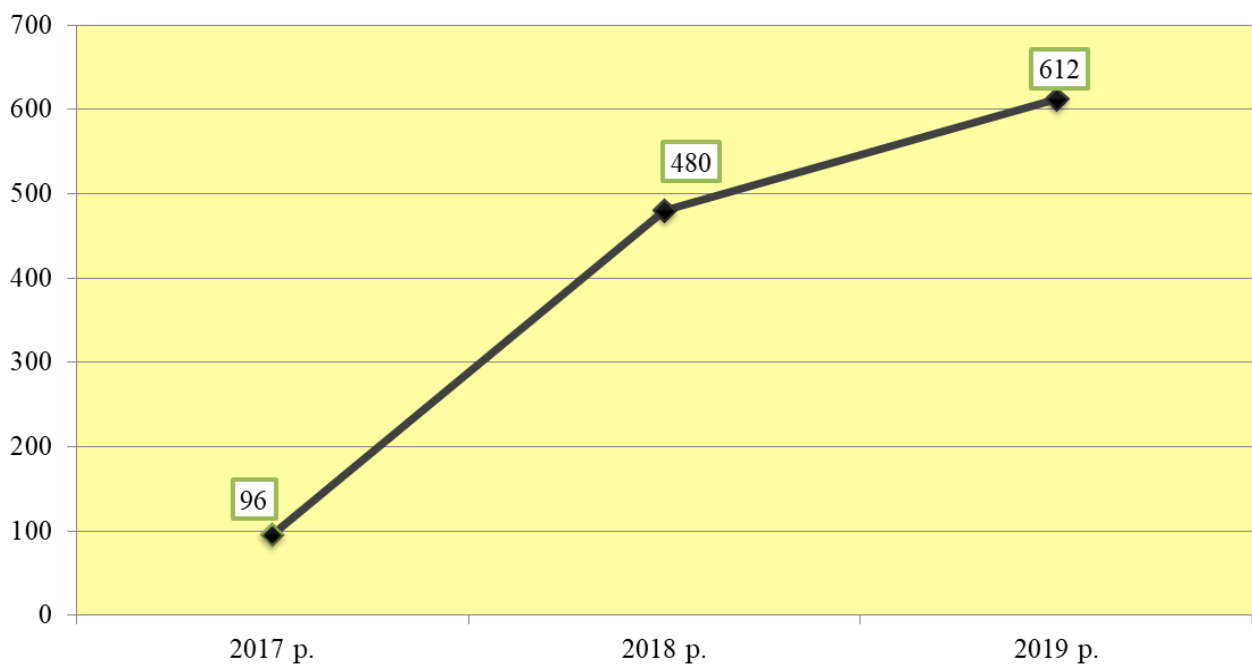


Рисунок 2.15 – Кількість наданих послуг з державної реєстрації речових прав та їх обтяжень на нерухоме майно у 2017-2019 роках

Отже, відповідно до даних рис. 2.15 за період 2017-2019 років кількість кількості наданих селищною радою послуг з державної реєстрації речових прав та їх обтяжень на нерухоме майно збільшилась з 96 до 612 одиниць, або у 6,4 рази.

Отже, за результатами проведеного вище аналізування робимо висновок щодо зростання кількості наданих адміністративних послуг Великоберезовицькою селищною радою протягом за період 2017-2019 років.

РОЗДІЛ 3

НАПРЯМИ УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ НАДАННЯ ПУБЛІЧНИХ ПОСЛУГ ВЕЛИКОБЕРЕЗОВИЦЬКОЮ СЕЛИЩНОЮ РАДОЮ

3.1 Впровадження ЦНАП для покращення надання адміністративних послуг

Сучасний етап сфери надання публічних послуг, до числа яких, зокрема, відносяться адміністративні, відзначається стрімким розвитком. Адміністративні послуги надаються органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади у процесі реалізації їх владних повноважень. З метою їх надання в нашій країні стрімко розвивається мережа ЦНАП, динаміка утворення яких в Україні наведена на рис. 3.1.

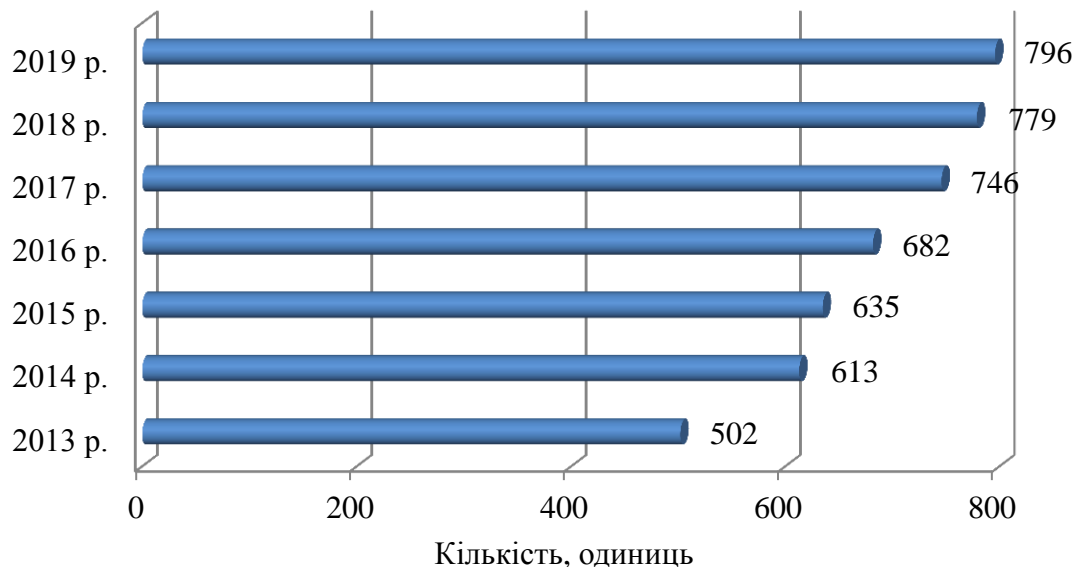


Рисунок 3.1 – Кількість ЦНАП в Україні за період 2013-2019 років (за даними [31])

Загальна кількість створених центрів надання адміністративних послуг в Україні на 1 липня 2019 року дорівнювала 796 одиниць. Це на 18 одиниць, або на 2,3% більше, ніж кількість даних установ станом на кінець попереднього року. В об'єднаних територіальних громадах діють 168 ЦНАП. Загальна кількість працівників ЦНАП складала станом на кінець першого півріччя 2019

року 5811 чоловік. Окрім того, 1141 осіб було залучено представників інших служб, що надають послуги в центрах надання адміністративних послуг [31].

Підключення ЦНАП до державних реєстрів за досліджуваний період було наступним: Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – 91,3%, Державний реєстр речових прав на нерухоме майно – 94,6%, Державний земельний кадастр – 21,7%, Єдиний державний демографічний реєстр - 16,4%. Перелік адміністративних послуг у різних ЦНАП України у 2019 році значно відрізнявся. Так, біля 9% ЦНАП надавали більше 200 видів послуг, 27% - від 136 до 200, 53% - від 50 до 135 і 11% - менше 50 послуг. На даний час в Україні завершився процес створення ОТГ. Кожна з них повинна вирішувати завдання забезпечення членів своєї громади рівного доступу до якісних публічних послуг, формування виїзних мобільних офісів для обслуговування мешканців регіону, проведення подальшої електронізації послуг.

У результаті створення Великоберезовицької ОТГ одним з головних питань постає формування необхідного переліку адміністративних послуг та використання можливих механізмів, що забезпечують інтеграцію послуг у ЦНАП. При здійсненні планування роботи щодо створення ЦНАП селищній раді потрібно враховувати перспективи розвитку системи надання адмінпослуг у Великоберезовицькій громаді на кілька років уперед.

Зазначимо, що процес створення та відлагодження роботи ЦНАП у Великоберезовицькій громаді повинен відбуватися відкрито та колегіально. Для цього доцільно утворити відповідну робочу групу із залученням головних суб'єктів надання адмінпослуг, громадськості, депутатів та інших зацікавлених осіб. Вкладенню інвестицій у створення ЦНАП повинна передувати розробка відповідної Програми, у якій буде описано поточні проблеми, пропоновану систему надання адмінпослуг, а також порядок її формування.

При здійсненні вибору приміщення ЦНАП пропонуємо обрати колишнє адміністративне приміщенні селищної ради. Для надання адміністративних послуг через ЦНАП у ньому слід виконати комплекс робіт, що включатиме:

- виконання робіт по демонтажу (підлоги, штукатурки, вікон, дверей, опалення та сантехніки);
- придбання і монтаж дверей та вікон;
- виконання стяжки та монтаж ламінату на підлогу;
- штукатурка та фарбування стін і стелі;
- монтаж електропроводки та установка світильників;
- монтаж кондиціонерів;
- встановлення системи опалення;
- придбання комп'ютерної техніки й офісних меблів.

Враховуючи, що наявна у даному приміщенні система опалення потребує заміни, необхідно здійснити встановлення нової системи опалення. Витрати на цей вид робіт відображено у табл. 3.1.

Таблиця 3.1 – Прогнозні витрати на встановлення нової системи опалення у приміщенні Великоберезовицького ЦНАП (розраховано автором)

Найменування	Кількість одиниць	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
1. Газовий котел Vaillant turboTEC pro VUW 202/5-3 H	1	22300 грн./ шт.	22300
2. Радіатор біметалевий Fondital Alustal 500/100 12	4	4919 грн./ шт.	19676
3. Труба металопластикова	50	41,1 грн./ м пог.	2055
4. Установка настінного двоконтурного газового котла	1	3300 грн. / шт.	3300
5. Установка радіаторів опалення	3	565 грн. / шт.	1695
6. Прокладка металопластикових труб	30	46 грн / м.пог.	1380
Інші витрати			4 033
Разом			54 439

Отже, сума прогнозних витрати на встановлення нової системи опалення у приміщенні Великоберезовицького ЦНАП складатиме 54,4 тис. грн.

Для належного функціонування ЦНАП як інструменту забезпечення потреб жителів громади потрібно необхідно облаштувати комфортні приміщеннями. Стіни рекомендуємо пофарбувати у приємний світлий колір. У приміщенні ЦНАП має бути забезпечене раціональне планування робочих зон, особливо зони очікування та інформування, зони обслуговування. Обов'язково варто звертати увагу на енергоефективність, екологічність використовуваних матеріалів.

Важливим є вибір груп послуг, які буде надавати ЦНАП Великоберезовицької громади. Для кожної групи послуг потрібно використовувати усі доступні механізми, які належать до компетенції органу, що утворив ЦНАП – селищної ради. В ОТГ особливо важливими є інтеграція послуг РАЦС, реєстрації місця проживання, «нотаріату», послуг з реєстрації нерухомості, бізнесу (як отриманих у порядку делегування від держави, так і з використанням механізму співробітництва територіальних громад), реєстрації земельних ділянок, соціальної сфери.

Без інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг неможлива прозора й ефективна робота Великоберезовицького ЦНАП. Адже навіть персонал ЦНАП (адміністратори) буде неспроможним приймати звернення від громадян і суб'єктів господарювання, якщо не буде інформаційних карток. Без ІК споживачі послуг Великоберезовицької громади не зможуть отримати необхідної інформації про послуги у ЦНАП. Без технологічних карток послуг ЦНАП, особливо, з вираженим розподілом на фронт-офіс та бек-офіс, неможливо забезпечувати таку функцію ЦНАП як контроль за своєчасним наданням адмінпослуг (вирішенням справ). Діяльність з підготовки ІК та ТК є великим за обсягом завданням і достатньо рутинною роботою. Для оптимізації процесу прийняття відповідних управлінських рішень, дотримання єдиної форми ІК та ТК експертами Програми

рекомендуємо визначити виконавчий комітет місцевої ради як суб'єкта затвердження карток.

Важливе значення у процесі організації роботи ЦНАП відводиться облаштуванню технікою, умеблюванню, що дозволить забезпечити необхідну дієвість результату та ефективність процесу надання послуг. Витрати на придбання комп'ютерної техніки та меблів при створенні ЦНАП у Великоберезовицькій громаді відображено у табл. 3.2.

Таблиця 3.2 – Витрати на придбання комп'ютерної техніки та меблів при створенні ЦНАП у Великоберезовицькій громаді

Найменування	Кількість одиниць	Ціна за одиницю, грн.	Вартість, грн.
Комп'ютерна техніка			
1. Офісний персональний комп'ютер	4	10199	40 796
2. Монітор	4	2699	10 796
3. Клавіатура, миша	4	510	2 040
4. БФП лазерний	3	4849	14 547
5. WI-FI роутер	1	2999	2999
Разом витрат на комп'ютерну техніку			71 178
Меблі			
6. Стіл офісний	4	1299	5196
7. Контейнер мобільний	4	1599	6396
8. Стілець офісний	4	1698	6792
9. Шафа для документів	4	3798	15192
10. Гардеробна шафа	2	3798	7596
11. Комплект меблів для кабінету керівника ЦНАП	1	11352	11352
Разом витрат на меблі			59316
Всього витрат			130494

Отже, сума витрат на придбання комп'ютерної техніки та меблів при створенні ЦНАП у Великоберезовицькій громаді складатиме приблизно 130,5 тис. грн. Загальні капітальні витрати на створення ЦНАП у Великоберезовицькій громаді показано у табл. 3.3.

Таблиця 3.3 – Загальні витрати на створення ЦНАП у Великоберезовицькій громаді

№ з/п	Найменування статей витрат	Вартість, грн.
1	Виконання робіт по демонтажу (підлоги, штукатурки, вікон, дверей, опалення та сантехніки)	21200
2	Придбання і монтаж дверей та вікон	42908
3	Виконання стяжки та монтаж ламінату	37450
4	Штукатурка та фарбування стін і стелі	65126
5	Монтаж електропроводки та установка світильників	49910
6	Монтаж кондиціонерів	32037
7	Встановлення системи опалення	54439
8	Комп'ютерна техніка	71178
9	Придбання офісних меблів	59316
10.	Витрати на заробітну плату з нарахуваннями	410000
11.	Навчання персоналу	25200
10	Інші витрати	14736
	Всього	883500

За даними табл. 3.3 робимо висновок, що загальні капітальні витрати на створення ЦНАП у Великоберезовицькій громаді будуть складати 883,5 тисяч гривень.

При створенні ЦНАП у смт. Велика Березовиця слід враховувати, що основною цінністю будь-якої структури є люди, їхня професійність, а для сфери послуг - ще й навички позитивної та ефективної комунікації. Передумовою забезпечення ефективної роботи ЦНАП є також своєчасне та належне навчання персоналу і регулярне підвищення його кваліфікації. Рішення щодо персоналу ЦНАП потрібно приймати з урахуванням того, що перед початком роботи потрібно опанувати навички надання різних груп послуг, пройти комунікаційні тренінги. Це все потребує часу, і така підготовка персоналу відбуватися

паралельно з підготовкою приміщення. Керівництву громади, активним представникам громадськості також потрібні знання про розуміння ролі селищної ради у наданні адміністративних послуг, про ефективні моделі надання адмінпослуг, в тому числі - про належний ЦНАП.

Заходи зі створення ЦНАП та його модернізації мають доповнюватися навчанням для керівництва громади, активістів, усіх причетних до наступного створення і роботи ЦНАП. Це навчання - про базові положення та законодавство щодо надання адмінпослуг, про види повноважень ОМС і антикорупційні механізми у цій сфері. Процес створення ЦНАП у Великобerezовицькій громаді повинен включати планування та контроль за виконанням ключових заходів і якістю цього виконання. Необхідно також використовувати систему опитування споживачів послуг ЦНАП, що буде відображати досягнення цілі максимальної комфортності та швидкості надання адміністративних послуг населенню громади.

3.2 Напрями вдосконалення послуг селищної ради щодо благоустрою території громади

Одне з головних завдань, що стоять перед громадами, є збереження здоров'я її жителів та продовження тривалості їх життя. Одним з факторів, що суттєво чинять вплив на зміцнення здоров'я, є фізична активність. Умови і способи організації фізичної активності справляють істотний вплив на її формування. Заняття фізкультурою та спортом слід розглядати, як компонент, що виконує функцію зміцнення фізичного стану та збереження життєвої активності. Спортивні тренування сприяють збереженню та зміцненню здоров'я, забезпечують гармонійний фізичний розвиток (в тому числі поліпшення функцій різних органів людини; вихованню фізичних якостей і формування системи рухових навичок; збагаченню спеціальними знаннями і навичками організаційної роботи. У процесі спортивних тренувань здійснюється не лише навчання, а й самовиховання людини, що має виключне значення як у формуванні особистості, так і у вирішенні практичних завдань.

При вихованні формуються його почуття, навички та звички, моральні переконання і світогляд.

Саме тому з метою оздоровлення населення громади смт. Велика Березовиця пропонуємо здійснити облаштування велоінфраструктури. При цьому селище стане доступною для велоспорту та велотуризму. Досвід європейських міст свідчить, що часом видатки на велоінфраструктуру та велотранспорт перетворюються на економію. Значну роль велоспорт відіграє велоспорт у процесі формування підрастаючого покоління. Він сприяє формування нового рівня культури життєдіяльності, оскільки цілеспрямоване та інтенсивне освоєння дітьми та підлітками культури фізичної активності забезпечує популяризацію здорового стилю життя, забезпечує фізичне вдосконалення людини. Отже, робимо висновок про необхідність створення та розвитку велоінфраструктури селища, стимулювання використання екологічно чистих та безпечних видів транспорту.

Досягнення цілей проекту планується забезпечити завдяки співпраці всіх його учасників. Для реалізації проекту необхідно створити робочу групу, яка буде систематично проводити засідання, на яких також будуть обговорюватись, плануватись та організовуватись поточні та перспективні дії по реалізації проекту. Координатором виконання всіх робіт буде запропонований до впровадження відділ економічного розвитку та інвестицій Великоберезовицької селищної ради. Виконання завдань проекту здійснюватиметься шляхом виконання наступних заходів:

I етап. Підготовчі роботи. Вони включатимуть в себе перш за все проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії серед мешканців селища щодо впровадження даного Проекту в дію, а саме через зустрічі з громадськістю, мережу Інтернет, виготовлення листівок.

II етап. Будівництво велодоріжки. В ході будівництва велодоріжок передбачено такі роботи, як розроблення ґрунту у відвал екскаваторами, бульдозерами, планування площ бульдозерами, розпушення ґрунтів бульдозерами-розпушувачами, розроблення ґрунту з навантаженням на

автомобілі-самоскиди екскаваторами, перевезення ґрунту, ущільнення ґрунту причіпними котками, планування укосів і полотна насипів механізованим способом, укріплення укосів земляних споруд, встановлення покриття велодоріжки. Прогнозні витрати на облаштування велодоріжки у смт. Велика Березовиця (ширина 2 м, довжина – 2 000м) наведено у таблиці 3.4.

Таблиця 3.4 - Прогнозні витрати на облаштування велодоріжки у смт.Велика Березовиця (ширина 2 м, довжина – 2 000 м)

Вид робіт	Витрати на 1 м ² , грн.	Загальна вартість, тис. грн.
Планування ґрунту (легке профілювання поверхні без вивезення ґрунту) і його ущільнення	8,00	32,0
Пристрій піщаної основи	30,00	120,0
Пристрій щебеневої основи (фр. 20х40)	65,00	260,0
Пристрій нижнього шару	255,0	1020,0
Влаштування верхнього шару з асфальту	250,0	1000,0
Інші витрати	-	240,0
Разом	-	2672,0

Отже, прогнозні витрати на облаштування велодоріжки у смт. Велика Березовиця становитимуть 2 млн. 672 тис. грн. Реалізація поставленої мети Проекту створення і розвитку велоінфраструктури селища дасть змогу вирішити комплекс наступних завдань:

- забезпечення ефективного, збалансованого та безпечного формування громадського простору;
- підвищення якості життя Великоберезовицької громади;
- поліпшення екологічної ситуації;
- безпека дорожнього руху;

- популяризація здорового способу життя.

Також пропонуємо створити у селищі новий дитячий майданчик. Розрахунок витрат на проведення робіт по облаштуванню його території показано у табл. 3.5.

Таблиця 3.5 – Розрахунок витрат на проведення робіт по облаштуванню території дитячого майданчика у смт. Велика Березовиця

Назва робіт, послуг, товарів	Одиниця виміру	Кількість, шт.	Ціна, грн.	Сума, грн.
Пісок	м ³	2,0	149	298
Відсів гранітний	м ³	3,0	350	1050
Цемент ПЦ –М500 25кг	шт.	50	85	4250
Плитка тротуарна армована (сіра гладка) 400х400х50	шт.	300	85	25500
Поробрик розмірами 1000х250х60,	шт.	60	64	3840
Гумова плитка товщиною 15 мм	м ²	300	440	132000
Ворота	шт.	1	11200,00	11200
Труби для огорожі	пог.м	200	59,00	11800
Огорожа секційна зелена (сітка)	м	100	509,00	50900
Кріплення	шт,	160	10,3	1648
Стовпи для огорожі	шт.	35	259	9065
Разом				274033

Отже, витрати на проведення робіт по облаштуванню території дитячого майданчика у смт. Велика Березовиця будуть дорівнювати 274,0 тис. грн.

На цьому майданчику плануємо розмістити дитячі гойдалки, каруселі, пісочницю, скеледром, ігровий спортивний комплекс «Фортеця», багатофункціональний гімнастичний комплекс для дітей. Також на території майданчика буде знаходитися велика кількість зручних лавок для батьків, тут

також передбачене місце для паркування візочків, самокатів, іншого дитячого транспорту та велосипедів.

Витрати на придбання обладнання дитячого майданчика відображено у табл. 3.6.

Таблиця 3.6 – Витрати на придбання обладнання дитячого майданчика

№п/п	Назва послуг/ робіт/ товар	Одиниця виміру	Кількість, шт.	Ціна, грн (без ПДВ)	Сума, грн (без ПДВ)
1	Пісочниця «Вантажівка»	шт.	1	9 523	9 523
2	Гойдалка на пружині «Гелікоптер»	шт.	1	13 746	13 746
3	Гойдалка на пружині «Поні»	шт.	1	6 300	6 300
4	Гойдалка «Човник»	шт.	1	23450	23450
5	Гойдалка подвійна для дітей віком до 12 років	шт.	1	10350	10350
6	Гойдалка на пружині Європарк балансир, 4-х місна	шт.	1	5400,00	5400,00
7	Дитячий скеледром Скеля Кідіго	шт.	1	7120	7120
8	Карусель InterAtletika	шт.,	1	18 000	18 000
9	Ігровий спортивний комплекс «Фортеця»	шт.	1	274 110	274 110
10	Багатофункціональний гімнастичний комплекс	шт.	1	25000.00	25000,00
11	Лавка садово-паркова Венеція	шт.	10	3240	32400
12	Велосипедна парковка		1	5000.00	5000.00
13	Урна для сміття садово-паркова	шт.	4	850,00	3400,00
	Всього				433799

Отже, прогнозні витрати на придбання обладнання дитячого майданчика складатимуть 433799 грн. Розрахунок сумарних витрат на створення нового дитячого майданчика в смт. В. Березовиця наведено у табл. 3.7.

Таблиця 3.7 – Загальні витрати на створення нового дитячого майданчика в смт. В. Березовиця

Вид витрат	Сума, грн.
Облаштування території дитячого майданчика	274033
Благоустрій	433799
Непередбачувані витрати (12%)	84940
Разом	792772

Отже, сумарні витрати на створення нового дитячого майданчика в смт. В. Березовиця будуть дорівнювати 792772 грн. Встановлення сучасного дитячого майданчика у смт. В. Березовиця сприятиме фізичному та соціальному розвитку дітей, дозволить безпечно проводити час дітям і їх батькам, що забезпечить гармонійний та фізично здоровий розвиток молодого покоління.

3.3 Впровадження органом місцевого самоврядування надання послуг миття автотранспорту

З метою покращення обслуговування жителів селища та навколишніх сіл, що увійшли в ОТГ, а також підприємств та підприємців, пропонуємо Великоберезовицькій селищній раді впровадити надання послуг миття автотранспорту. Потреба у таких послугах пояснюється тим, покриття авто може роз'їдатися внаслідок попадання на нього пилу, солі, піску та бруду, що містяться на дорогах. Вибір території розташування мийки пояснюється тим, що через дане селище проходить автомагістраль, що зумовлює наявність стійкого попиту на обслуговування автомобілів.

Прогнозуємо, що послуги автомийки, яку пропонується створити Великоберезовицькій селищній раді, будуть користуватися стабільним попитом на ринку, причому із постійним збільшенням кількості автомобілів потреба у наданні таких послуг буде і надалі зростати. Адже хоча власник автомобіля

може помити свій транспортний засіб і самостійно, без послуг мийки, проте при цьому пил важно видалити повністю з усієї поверхні автомобіля. У результаті це погіршить експлуатаційний стан транспортного засобу.

Завдяки відкриттю автомийки Великоберезовицька селищна рада зможе забезпечити надання власникам транспортних засобів комплекс послуг, що включатимуть очищення від забруднень коліс, дна корпусу, підкрильників автомобіля; прибирання й проведення хімічного чистки салону авто й багажника, а також мийку двигуна, полірування кузова, тощо.

Для організації надання послуг з миття автомобілів Великоберезовицькій селищній раді доцільно використати наявну вільну площадку, яку необхідно відповідним чином обладнати під мийку. Для надання послуг миття машин пропонуємо придбати наступне обладнання:

- систему очищення і рециркуляції води (1 шт.);
- ручні мийки - професійні апарати високого тиску без підігріву (2 шт.);
- пилевсмоктувачі (2 шт.).

Комплект обладнання проекрованої автомийки повинен обов'язково бути оснащений вхідними очисними фільтрами для води. Установки водоочистки призначені для очищення вод від жирів, нафтопродуктів, суспензій та інших забруднювачів, що знаходяться у стоках.

Очисні споруди для автомийки є компактними, транспортуються як вузли, які можуть бути використані як локально, так і в складі існуючих систем очисних споруд для підвищення їх ефективності. Водоочищення здійснюється багатоступеневим методом.

Розрахунок витрат на придбання пропонованого устаткування автомийки Великоберезовицькою селищною радою відображений у табл. 3.8.

Таблиця 3.8 – Розрахунок витрат на закупівлю пропонованого устаткування автомийки

Найменування устаткування	Кількість, одиниць	Ціна, грн.	Вартість, грн.
Апарат високого тиску, призначений для для подачі води на пости VULKAN SCPW 4200	1	24 743	24 743
Мийка високого тиску KARCHER HDS-E 8 / 16-4 M 24 KW з підігрівом води	1	202999	202999
Система зворотного осмосу ECOSOFT MO12000	1	112185	112185
Пилевсмоктувач	2	16000	32000
Компресор повітряний Dnipro-M AC-100 VG	1	11 301	11 301
Всього	6		383228

Отже, витрати Великобerezовицької селищної ради на закупівлю обладнання для впровадження надання послуг з миття автотранспорту складатимуть 383228 грн. Окрім того, необхідно врахувати наступні витрати:

1. Витрати на транспортування обладнання (7% від його вартості):

$$383228 \cdot 0,07 = 26826 \text{ грн.}$$

2. Витрати на монтаж системи зворотного осмосу (6% від вартості обладнання): $112185 \cdot 0,06 = 6731$ грн.

3. Витрати на налагодження системи зворотного осмосу (3% від вартості обладнання): $72470 \cdot 0,03 = 3365$ грн.

Впровадження надання послуг з миття автотранспорту вимагає використання певного приміщення. Будівництво приміщення автомийки включатиме наступні етапи.

1. На підготовленому та розміченому майданчику проводимо комунікації, а саме водопостачання та електропостачання (380 Вт)

2. Після закладки комунікацій, необхідно викопати ями для зливу в кожному боксі (глибина - 0,60 см, розмір - 0,60x2м) і обкласти шлакоблоком.

3. Встановлюємо і бетонуємо профільну квадратну трубу (80x80x3мм),

попередньо підсилюємо основу арматурою.

4. Виконуємо зварювальні роботи каркаса автомийки самообслуговування. Готовий каркас покриваємо ґрунтовкою, а потім алюмінієвою фарбою на лаковій основі - «Сріблянкою».

5. Засипаємо щебенем і підсилюємо арматурою майданчик автомийки самообслуговування перед заливкою бетоном. Заливаємо розчин бетону і чекаємо 20-30 днів до висихання бетону.

6. Укладаємо оцинкований металопрофіль на дах. Потім кріпимо пантографи для пістолета і щітки.

7. Обшиваємо фасад металокомпозитом і встановлюємо банерну тканину на бічні перегородки. Підключаємо апарати.

8. Виготовляємо вивіску і прикріплюємо її до фасаду приміщення автомийки. Вартість виконання вище зазначених робіт становитиме 187,5тис.грн.

Витрати на непередбачувані роботи приймаємо на рівні 5% від вартості будівельно-монтажних робіт: $187500 \cdot 0,05 = 9375$ грн. Результати проведених розрахунків початкових витрат на впровадження проекту введення в дію автомийки наведено у таблиці 3.9.

Таблиця 3.9 – Початкові витрати проекту Великоберезовицької селищної ради щодо впровадження надання послуг автомийки

Вид витрат	Сума, грн.
Облаштування площадки та спорудження приміщення автомийки	187500
Вартість устаткування автомийки	383228
Витрати на транспортування устаткування	26826
Монтаж системи зворотного осмосу марки ECOSOFT MO12000	6731
Налагодження системи зворотного осмосу	3365
Непередбачувані роботи	9375
Разом витрат	617025

Отже, сума початкових витрат на впровадження проекту введення в дію автомийки складатиме 617025,7 грн. Прогнозовані витрати на поточні витрати надання послуг автомийки наведені у таблиці 3.10.

Таблиця 3.10 – Прогнозовані поточні річні витрати на надання послуг автомийки

Статті витрат	Сума, грн.
Витрати на електричну енергію	21,9
Вода	10,1
Витратні матеріали (шампуні, воскове покриття та ін.)	30,3
Основна заробітна плата робітників	312,0
Додаткова заробітна плата робітників	31,2
Нарахування на заробітну плату	68,6
Амортизація	98,4
Інші витрати	60,5
Всього	633,0

Отже, як видно з даних табл. 3.10, прогнозована річна собівартість надання послуг автомийки буде рівною 633,0 тис. грн.

Розрахунок проектних фінансових результатів Великоберезовицької селищної ради від впровадження проекту відкриття автомийки наведений у табл. 3.11.

Таблиця 3.11 – Проектні фінансові результати від впровадження проекту відкриття автомийки, грн.

Показники	
	2017
Чистий дохід від реалізації послуг	889,1
Собівартість послуг	633,0
Прибуток від звичайної діяльності до оподаткування	256,1
Податок на прибуток	46,1
Чистий прибуток	210,0

Розрахунок вартості річних грошових потоків Великобереззівської селищної ради від впровадження надання послуг автоматички можна простежити з даних табл. 3.12.

Таблиця 3.12 – Розрахунок вартості річних грошових потоків від впровадження надання послуг автоматички

Показники	2021 р.	2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.
Додатковий чистий прибуток	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0
Амортизація	98,4	98,4	98,4	98,4	98,4
Грошовий потік	308,4	308,4	308,4	308,4	308,4

Проведемо розрахунок дисконтованих грошових потоків проекту при процентній ставці 20% річних:

$$PV1 = \frac{308.4}{(1+0.2)^1} = 257 \text{ тис. грн.}$$

$$PV2 = \frac{308.4}{(1+0.2)^2} = 214,2 \text{ тис. грн.}$$

$$PV3 = \frac{308.4}{(1+0.2)^3} = 178,5 \text{ тис. грн.}$$

$$PV4 = \frac{308.4}{(1+0.2)^4} = 148,7 \text{ тис. грн.}$$

$$PV5 = \frac{308.4}{(1+0.2)^5} = 123,9 \text{ тис. грн.}$$

Як бачимо з проведених розрахунків, сума теперішніх вартостей грошових потоків становитиме за п'ять років 922,3 тис. грн.

Наступним кроком розрахунків є визначення таких показників як чистої теперішньої вартості, індексу прибутковості, дисконтованого терміну окупності інвестицій, рентабельності послуг.

Обчислимо значення чистої теперішньої вартості проекту:

$$NPV = 922,3 - 617,0 = 305,3 \text{ тис. грн.}$$

Отже, чиста теперішня вартість проекту складе 305,3 тис. грн., що є значно більшим від 0, а отже, проект є прийнятним.

Індекс прибутковості – це відносний показник, що характеризує ефективність інвестицій. Він визначається відношенням суми дисконтованого грошового потоку до суми вкладених коштів: $I_n = 922,3/617,0 = 1,49$.

Значення I_n є значно більшим за одиницю, отже, цей проект є привабливим. Також необхідним є розрахунок терміну окупності проекту. Термін окупності (T_o) – це час, через який повністю окупляться початкові інвестиції. У нашому випадку простий період окупності буде становити 2 роки, а дисконтований – 2 роки 7 місяців. Це свідчить про доцільність реалізації проекту. Результати проведених розрахунків зведемо в таблицю 3.13.

Таблиця 3.13 - Показники економічної ефективності проекту надання послуг автомийки

Показник	Одиниця виміру	Значення показника
Сума капіталовкладень у проект	тис. грн.	617,0
Термін реалізації проекту	роки	5
Рентабельність послуг	%	33,2
Рентабельність реалізації	%	23,6
Чиста теперішня вартість проекту	тис. грн.	305,3
Індекс прибутковості	-	1,49
Простий термін окупності	роки	2 роки
Дисконтований термін окупності	роки, місяці	2 роки 10 місяців

Отже, як бачимо з проведених розрахунків, запропонований проект доцільно впроваджувати, адже прогнозований рівень рентабельності послуг складатиме 33,2%, а рентабельності реалізації – 23,6%. Чиста теперішня вартість проекту рівна 305,3 тис. грн. і є значно більшою нуля. Ефективність проекту також підтверджує розрахунок такого показника, як індексу

прибутковості, величина якого є більшою за 1. Окрім цього, дисконтований термін окупності даного варіанту становить 2 роки 10 місяців, а простий – 2 роки, що також підтверджує доцільність втілення запропонованого проекту.

РОЗДІЛ 4

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА У НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

4.1 Аналіз умов праці в приймальній Великоберезовицької селищної ради

У приймальній Великоберезовицької селищної ради свої професійні функції у сфері публічного управління здійснюють наступні працівники:

- секретар селищної ради;
- секретар виконавчого комітету селищної ради.

Проаналізуємо умови праці у приймальній селищної ради Великої Березовиці. Площа приміщення приблизно 25 квадратних метрів. У приміщенні наявні два вікна. Кожне робоче місце працівників приймальної Великоберезовицької селищної ради оснащено комп'ютером, що зумовлює актуальність охорони праці їхніх користувачів.

Особливістю негативного впливу, який спричиняють комп'ютерні технології на працездатність та здоров'я працівників приймальної селищної ради, є одночасна дія різних шкідливих факторів, за умови інтенсивності яких спостерігається накопичення й акумулювання їх впливу. Це у результаті викликає істотні зміни в організмі людини, зокрема, може спричинити функціональні розлади органів та систем працівника.

Професійна діяльність працівників приймальної Великоберезовицької селищної ради може бути причиною змін нервово-м'язового апарату та кровопостачання очей. У секретаря селищної ради на секретаря виконкому можуть виникати скарги, пов'язані з тремтінням та мерехтінням зображення екрану, наявністю його відблиску, сухістю повітря тощо. У даних працівників мають місце скарги на біль в очах, що є результатом тривалої напруженої роботи на ЕОМ. Внаслідок цього також може

виникати головний біль.

Стресові стани, що можуть виникати внаслідок довготривалої напруженої роботи працівників приймальної селищної ради, виступають причинами можливих негативних змін в організмі, що носять соматичний, фізіологічний або психологічний характер.

Фізіологічні порушення можуть поєднуватися із розладами серцево-судинної системи, функцій шлунково-кишкового тракту, шкіри, м'язів, статевої системи, залоз внутрішньої секреції. Психологічні та поведінкові розлади включають: нервозність, агресивність, фрустрацію, дратівливість, швидкий розвиток втоми, імовірні порушення сну та інші. Вище перелічені зміни у стані здоров'я працівників пов'язані із високим навантаженням у процесі виконання завдань, а також високою емоційно-психологічною напругою та дією інших негативних факторів.

Рівні електромагнітного випромінювання й магнітних полів приймальної Великоберезовицької селищної ради відповідають вимогам ГОСТ 12.1.06. Для довгих та середніх хвиль нормальна напруженість даних полів на робочому місці не перевищує 5 В/м, а для коротких та ультракоротких хвиль допустима щільність потоку енергії за час робочого дня дорівнює не більше 10 Вт/см².

У приймальній Великоберезовицької селищної ради, яке обладнане комп'ютерною технікою, наявне природне та штучне освітлення. Вікна приміщення оснащені регульовальними пристроями для відчинення. Штучне освітлення приміщення приймальної є рівномірним. У випадку роботи працівників приймальної із документами при недостатності природного освітлення використовується комбіноване. Рівень освітленості на робочому місці складає 300-500 люкс. У випадку використання комбінованого освітлення відблиски на поверхні екрана, а також збільшення освітлення екрана вище рівня 300 люкс не допускається.

Основними завдання, що ставляться для забезпечення пожежної безпеки в приміщенні приймальної Великоберезовицької селищної ради є

усунення можливості виникнення пожежі й мінімізація її наслідків. Виникнення пожежі стає можливим при наявності джерела займання, горючої речовини та кисню, які разом формують горюче середовище.

Основними організаційними заходами щодо забезпечення пожежної безпеки у Великоберезовицькій селищній раді є:

- встановлення обов'язків посадових осіб, що відповідають за пожежну безпеку;
- встановлення в установі протипожежного режиму;
- призначення відповідальних осіб за забезпечення пожежної безпеки окремих приміщень, устаткування, а також наявність та експлуатацію технічних засобів, спрямованих на протипожежний захист;
- встановлення порядку оповіщення про пожежу, а також ознайомлення з ним працівників;
- розроблення схем евакуації людей при виникненні пожежі;
- визначення категорій будівель і приміщень за критерієм пожежної небезпеки;
- забезпечення будівлі селищної ради та її приміщень засобами пожежної безпеки та інші.

Вважаємо, що задля покращення умов праці працівників приймальні селищної ради доцільно впровадити наступні рекомендації. Персоналу, що працює у приймальній Великоберезовицької селищної ради, потрібно дотримуватись перерв у процесі роботі з ЕОМ. Через кожних 40-50 хвилин роботи з комп'ютерною технікою слід робити перерви на три-п'ять хвилин для відпочинку. Це дасть можливість зменшити напруженість зору та інших органів при здійсненні трудової діяльності. Екран монітора і клавіатура мають бути розташовані від очей працівника на оптимальній відстані, але не ближче ніж 60см, враховуючи при цьому розмір алфавітно-цифрових знаків і символів.

Також слід застосовувати зручні крісла, використовувати персональні комп'ютери й прилади радіозв'язку найновіших конструкцій, що відповідають сучасним вимогам і забезпечують належний захист від випромінювання.

3.2 Забезпечення навчання непрацюючого населення смт. Велика Березовиця вмінню застосовувати засоби індивідуального захисту і діяти в надзвичайних ситуаціях

Організація навчання непрацюючого населення смт. Велика Березовиця діям у надзвичайних ситуаціях покладається на структурний підрозділ цивільного захисту у складі виконавчого комітету селищної ради, який розробляє і затверджує відповідні організаційно-методичні вказівки та застосовує відповідні навчальні програми з підготовки населення до таких дій.

Складові навчання населення вмінню діяти в надзвичайних ситуаціях наведено на рис. 4.1.

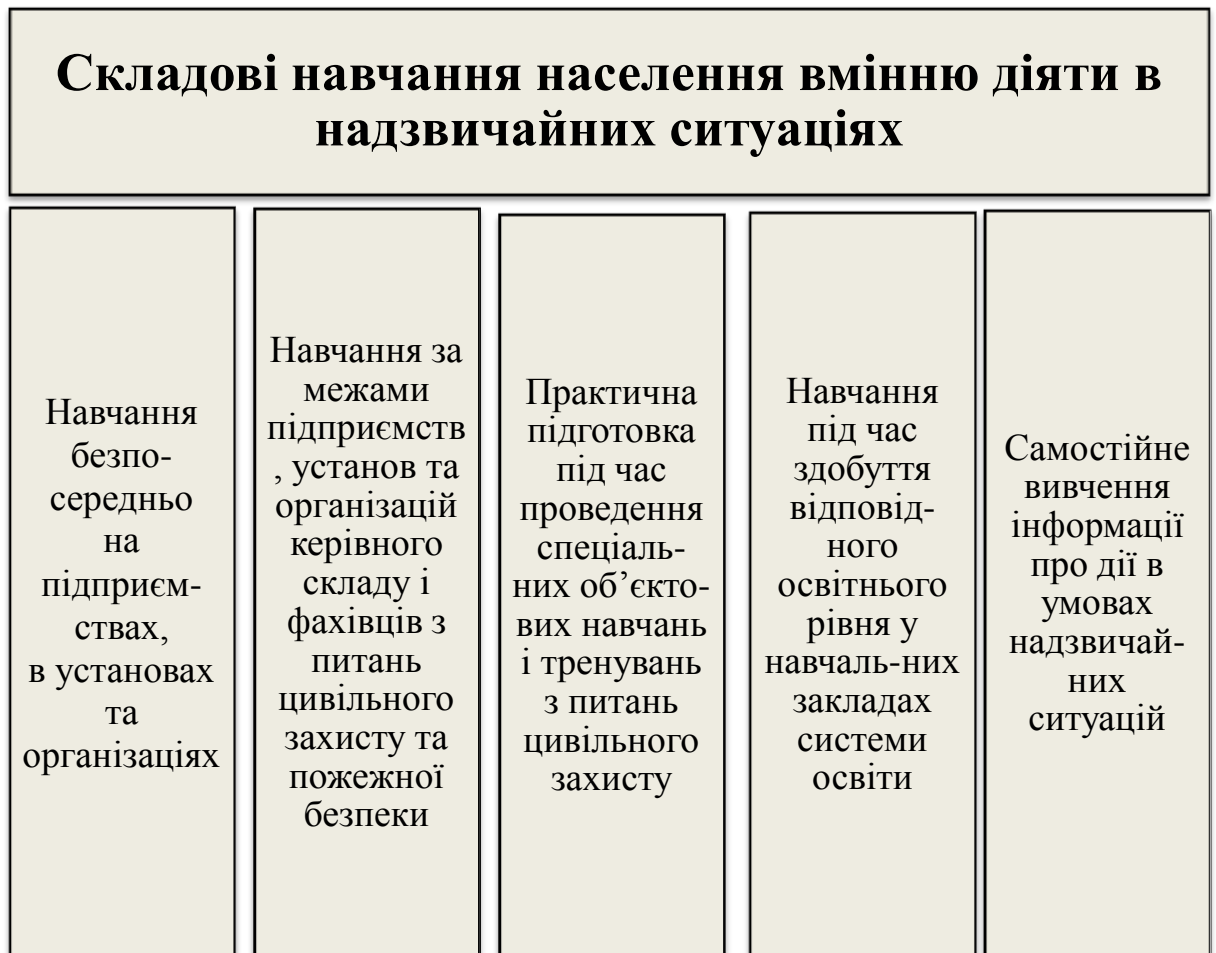


Рисунок 4.1 – Складові навчання населення вмінню діяти в надзвичайних ситуаціях

Навчання непрацюючого населення смт. Велика Березовиця здійснюється за місцем його проживання. Непрацююче населення самостійно вивчає пам'ятки та інший інформаційно-довідковий матеріал з питань цивільного захисту, правила пожежної безпеки у побуті та громадських місцях та має право отримувати від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, через засоби масової інформації іншу наочну продукцію, відомості про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання непрацюючих громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями.

Навчання непрацюючого населення смт. Велика Березовиця діям у надзвичайних ситуаціях здійснюється шляхом проведення інформаційно-просвітницької роботи та самостійного вивчення загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях та інших інформаційно-довідкових матеріалів з питань цивільного захисту, правил пожежної безпеки у побуті та громадських місцях.

Метою та основними завданнями навчання непрацюючого населення смт. Велика Березовиця діям є: вивчення правил поведінки й основних способів захисту в умовах НС; формування практичних навичок щодо індивідуальних і колективних дій в умовах НС; засвоєння правил користування колективними та індивідуальними засобами захисту і їх практичне використання; набуття практичних навичок надання першої медичної допомоги постраждалим.

Інформаційно-просвітницька робота з питань поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, яка організовується Великоберезовицькою селищною радою, передбачає:

- інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;
- створення в консультаційних пунктах умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само- та взаємодопомоги.

Консультаційні пункти створюються при селищній раді для отримання населенням інформації про стан безпеки з урахуванням ризику виникнення НС, а також про проведення заходів щодо захисту населення у НС:

- способів інформування і оповіщення населення щодо НС;
- сигналів оповіщення населення щодо НС;
- порядку укриття його в захисних спорудах; - забезпечення населення засобами індивідуального захисту;
- діям під час проведення евакуації населення.

Для задоволення потреби у самостійному вивченні загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування за методичного супроводження територіальних курсів, навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності видають навчальні, навчально-наочні посібники, брошури, розповсюджують інформаційні матеріали, буклети тощо.

Інформаційно-просвітницька робота Великоберезовицької селищної ради з населенням щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій проводиться шляхом запровадження постійних рубрик у засобах масової інформації, зокрема друкованих, а також за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, аудіовізуальних та інтерактивних засобів та соціальної реклами.

Непрацююче населення смт. Велика Березовиця отримує від селищної ради відомості про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання непрацюючих громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями. Пропаганда знань серед непрацюючого населення щодо власної та колективної безпеки у разі виникнення надзвичайної ситуації здійснюється також за сприяння громадських організацій.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

На даний час багато теоретиків і практиків публічного управління здійснювали пошук інструментів, що забезпечували б перехід до демократичного врядування, а також сприяли удосконаленню діяльності у сфері надання послуг, що здійснюється органами влади. Діяльність місцевого самоврядування в Україні покликане забезпечити прозорість, відкритість, збільшення довіри до місцевих органів влади, а також покращення якості послуг, що надаються громадянам та іншим суб'єктам, що виступає показником ефективності їх діяльності. При цьому слід зазначити, що у сучасних наукових колах немає однозначного тлумачення поняття «публічна послуга».

Важливою складовою роботи селищної ради і, зокрема, її виконавчого комітету, є діяльність, спрямована на управління життєдіяльністю громади. Виконавчим комітетом Великоберезовицької селищної ради протягом 2019 року було проведено 12 засідань. Їх динаміка свідчить про зростання кількості засідань виконкому у 2018 році та їх зменшення у наступному році.

Найбільш стрімкий ріст видатків загального фонду бюджету селищної ради був характерний для видатків на освіту, що пояснюється вкладенням коштів для потреб будівництва загальноосвітньої школи, яке розпочалося у 2019 році. Видатки селищної ради з коштів спеціального фонду бюджету на забезпечення потреб Великоберезовицької громади у 2017 році склали 2637,7 тис. грн. У наступному році дані видатки зменшилися приблизно у 2,6 рази, а у 2019 році зросли більше як у 4 рази.

Аналіз виконання плану видатків, здійснених із загального фонду бюджету селищної ради за 2019 рік, свідчить про те, що на 100% було виконано план видатків щодо субвенції на медицину, оплаті електроенергії, ремонту дахів та фінансової підтримки КП «Аква-сервіс». Перевиконано було

лише план видатків по субвенції на освіту. По решті пунктів видатків селищної ради за 2019 рік план було недовиконано.

У структурі адміністративних послуг селищної ради видача довідок у займала 15%, дозволів – 16%, погоджень – 9%, рішень – 12%, послуг з реєстрації – 5%. Інші види адміністративних послуг становили 43%.

Динаміка кількості виданих довідок селищною радою протягом 2017-2019 року відзначалася спаданням, а видачі інформації та відповідей на запити, навпаки, зростанням. Всього за період 2017-2019 років працівниками Великоберезовицької селищної ради було вчинено 690 нотаріальних дій. Їх кількість протягом даного періоду поступово зростала. У структурі нотаріальних дій, вчинених працівниками Великоберезовицької селищної ради у 2019 році, найбільша частка припадала на посвідчення довіреностей – 53%. Частка посвідчення підписів становила 15%, посвідчення фотокопій – на 8%, заповітів – 18%.

Працівниками Великоберезовицької селищної ради проводиться видача актів цивільного стану. З їх динаміки робимо висновок про негативні демографічні тенденції на території Великоберезовицької селищної ради. Так, кількість складених актів цивільного стану про народження протягом 2017-2019 років зменшилась на 30,5%, а число складених актів про смерть зросло на 14,5%. Кількість складених Великоберезовицькою селищною радою актів цивільного стану про шлюб скоротилась на 44,4%.

Також спостерігалось стрімке зростання кількості наданих Великоберезовицькою селищною радою послуг з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань. За період 2017-2019 років вони зросли майже у 5,2 рази. За період 2017-2019 років кількість наданих селищною радою послуг з державної реєстрації речових прав та їх обтяжень на нерухоме майно збільшилась з 96 до 612 одиниць, або у 6,4 рази.

Сучасний етап сфери надання публічних послуг громадами, до числа яких, зокрема, відносяться адміністративні, відзначається стрімким розвитком.

З метою їх покращення якості їх надання в нашій країні стрімко розвивається мережа ЦНАП. Так, з 2013 по 2019 рік кількість ЦНАП зросла на 294 одиниці, або на 58%.

З метою покращення якості адміністративних послуг пропонуємо у Великоберезовицькій громаді створити ЦНАП. Для даних цілей можна використати приміщення, де раніше розташовувалася селищна рада. На даний час для переобладнання на ЦНАП у даному приміщенні необхідно провести капітальний ремонт та оснащення сучасною технікою та меблями. Загальні витрати на цей захід становитимуть 448,3 тис. грн.

Друга наша пропозиція стосується організації впровадження селищною радою послуг щодо миття автотранспорту. Початкові витрати на цей проект становитимуть біля 617 тис. грн. Прогнозовані річні поточні витрати на надання послуг автомийки становитимуть 633 тис. грн. Проведені нами розрахунки засвідчили, що запропонований проект доцільно впроваджувати, адже прогнозований рівень рентабельності послуг складатиме 33,2%, його чиста теперішня вартість 305,3 тис. грн., що значно більше нуля. Також це підтверджує розрахунок такого показника, як індекс прибутковості, величина якого є більшою за 1. Простий термін окупності проекту - 2 роки, а дисконтований – 2 роки 10 міс.

Третя пропозиція стосується надання послуг із благоустрою у Великоберезовицькій громаді, а саме облаштування велодоріжки. Необхідність такого заходу пояснюється тим, що на даний час у громаді немає облаштованих велодоріжок для заняття спорту і оздоровлення жителів громади. Затрати на цей захід складатимуть 2 млн. 672 тис. грн.

Також вносимо пропозицію щодо проведення робіт по облаштуванню дитячого майданчика у смт В. Березовиця. Розрахунки показали, що на облаштування її території при цьому необхідно затратити 274 тис. грн. Витрати на придбання обладнання дитячого майданчика становитимуть 433,8 тис. грн., а загальна сума витрат на його введення в дію буде рівною 792,8 тис. грн.

БІБЛІОГРАФІЯ

1. Мариняк Н.М. Адміністративна послуга та її співвідношення з суміжними поняттями. - URL: <http://science.lpnu.ua/sites/default/files/journal-paper/2017/may/2131/vnulpurn201582412.pdf>
2. Голосніченко І. Правове регулювання надання державних управлінських послуг та вирішення адміністративних спорів. *Право України*. - 2003. - № 10. - С. 88.
3. Серьогіна Т. В. Категорія «публічна послуга» як об'єкт наукового дослідження. *Аспекти публічного правління*. 2018. Том 6. №4. с. 14-19.
4. Коліушко І. Б. Адміністративна реформа для людини: науково-практичний нарис / І. Б. Коліушко, В. Б. Аверьянов, В. П. Тимошук, Р. О. Куйбіда, І. П. Голосніченко. - Київ: Факт, 2001. 72 с.
5. Чаусовська С. І. Поняття публічних послуг та їх класифікація. *Державне управління*. – 2017. - №1(57). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/1_2017/20.pdf.
6. Оболенський О.Ю., 6. 6 Горбатюк В.І. Адміністративні послуги у сфері управління державними фінансами. *Державне управління: теорія та практика*: електрон. наук. фах. вид. 2013. № 1. URL: <http://academy.gov.ua/ej/ej17/PDF/18.pdf>.
7. Сороко В. М. Надання публічних послуг органами державної влади та оцінка їх якості : навч. посіб. Київ: НАДУ 2008. - 104 с.
8. Афанасьєв К. Державні управлінські послуги та законні інтереси особи: взаємозв'язок понять. *Юридична Україна*. 2007. № 7. С. 26-29.
9. Авер'янов В. Оновлення доктринальних засад українського адміністративного права у світлі євроін-теграційних вимог. *Юридична Україна*. 2010. № 3. С. 4-10.
10. Демський Е.Ф. Адміністративні послуги і їх юридична природа. *Юридична наука : наук. юрид. журн*. 2011. Вип. 1. С. 79-86.

11. Ніколаєнко К.В. Заходи щодо вдосконалення організації надання управлінських послуг: у 2 ч. Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. Харків: Магістр, 2005. № 2(24). Ч. 1. С. 246-251.
12. Щекин Д.М. О коммерциализации деятельности российского государства. Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт : сборник /под. общ. ред. Н.А. Шевелевой. - М. : Волтерс Клувер, 2007. С. 86-94.
13. Мицкевич Л.А. Предоставление публичных услуг как вид государственного управления. Публичные услуги: правовое регулирование (российский и зарубежный опыт) / под общ. ред. Е.В. Гриценко, Н.А. Шевелевой. М. : Волтерс Клувер, 2007. С. 32.
14. Нестеров А.В. Понятие услуги государственной, общественной (социальной) и публичной. *Государственная власть и местное самоуправление*. 2005. № 11. С. 23.
15. Маниліч Л.І. Публічні послуги в діяльності державної податкової служби України: організаційно-правові засади : дис. ... канд. юрид. наук : спец. 12.00.07 «Адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право». Національний університет біоресурсів і природокористування України. К., 2012. С. 33.
16. Легеза Є. Класифікація надання публічних послуг в Україні. – URL : http://vjhr.sk/archive/2015_5_1/13.pdf
17. Анпілогов О. В. Про сутність муніципальної адміністративної послуги *Митна справа*. 2013. № 5 (2.1). С. 159-165.
18. Афанасьєв К. К. До питання визначення терміну «адміністративна послуга» в законодавстві України. *Вісник Луганського державного університету внутрішніх справ імені Е. О. Дідоренка*. 2013. Вип. 2. С. 201-211.
19. Бесчастний В. М., Мердова О.М. Адміністративні послуги у системі публічного управління. *Менеджер*. 2015. № 1. С. 58-64.
20. Писаренко Г.М. Адміністративні послуги в Україні. *Актуальні проблеми держави і права*. 2005. № 26. С. 160-165. – URL : <http://www.apdp.in.ua>

21. Сахно Є. Ю., Дорош М.С., Ребенко А.В. Менеджмент сервісу: теорія та практика.– К.: ЦНЛ. 2010. 328 с.
22. Моргулець Б.М. Менеджмент у сфері послуг – URL :
https://pidruchniki.com/19640805/menedzhment/menedzhment_u_sferi_poslug
23. Тимошук В.П. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України. - К. : Факт, 2003. 496 с.
24. Конституція України. - URL:
<https://www.president.gov.ua/documents/constitution>
25. Закон України за № 5016-V “Про адміністративні послуги”. - URL:
<https://ips.ligazakon.net/document/view/jf7a300h?an=3>
26. Рєзнікова В. В. Послуга як правова категорія та ознака посередницьких договорів. *Університетські наукові записки*. 2007. №4 (24). С. 234–240. – URL : <http://www.univer.km.ua/visnyk/1442.pdf>.
27. Степанов Д. Услуги как объект гражданских прав. *Российская юстиция*. — 2005. № 2. С. 17.
28. Мониторинг государственных и муниципальных услуг в регионе как стратегический инструмент повышения качества регионального управления: опыт, проблемы, рекомендации / Под общ. ред. В. В. Маркина, А. В. Осташкова. М.:, Экслибрис Пресс, 2010. 321 с.
29. Тимошук В. П. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України. К. : Факт, 2003. 496 с.
30. Терещенко Л. К. Услуги: государственные, публичные, социальные. *Журнал российского права*. 2004. № 10. С. 15–23.
31. Звіт про розвиток мережі Центрів надання адміністративних послуг за I півріччя 2019 року. - URL: <https://my.gov.ua/be/files/16395/embed>
32. Про звернення громадян. Закон України від 02.10.1996 № 393/96- ВР: Про звернення громадян. - URL:: <http://zakon.rada.gov.ua/>
33. Венедіктова І.В. Юридична природа публічних послуг. *Вісник Харківського національного університету*. 2009. № 841. С.88-91.

34. Абраменко Ю.Ю. Публічні послуги та їх роль у забезпеченні якості управління. - URL: <http://www.dridu.dp.ua>.
35. Данилюк Т.І. Сутність поняття «послуга»: теоретичні аспекти. - URL: <http://www.economy.nauka.com.ua>.
36. Великий тлумачний словник сучасної української мови / укл., голов, ред. В.П. Бусел. К. ; Ірпінь : ВТФ «Перун», 2007. 1736 с.
37. Венедіктова І.В. Юридична природа публічних послуг. *Вісник Харківського національного університету*. 2009. № 841. С.88-91.
38. Данилюк Т.І. Сутність поняття «послуга»: теоретичні аспекти - URL: <http://www.economy.nauka.com.ua>.
39. Абраменко Ю.Ю. Публічні послуги та їх роль у забезпеченні якості управління: - URL: <http://www.dridu.dp.ua>.
40. Великий тлумачний словник сучасної української мови / укл., голов, ред. В.П. Бусел. - К. ; Ірпінь : ВТФ «Перун», 2007. 1736 с.
42. Космідайло І. В. Державні послуги: місце в системі державного управління та їх класифікація. *Ефективна економіка*. 2012. № 7. - URL: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=1250>

ДОДАТКИ

Додаток А

Виконання плану видатків із загального фонду бюджету на утримання апарату управління Великоберезовицької селищної ради за 2019 рік

Назва видатків	План, грн.	Фактично, грн.
1. Заробітна плата	2663500	2659521
2. Нарахування на оплату праці	595000	594932
3. Матеріали, інвентар та обладнання	219000	215618
4. Послуги (крім комунальних)	180000	160365
5. Оплата електроенергії	13000	13000
6. Оплата природного газу	80000	44680
7. Інші поточні видатки	40000	39599
8. Оплата води і водовідведення	2300	1483
Разом	3792800	3729198

Додаток Б

Фактичні власні надходження до загального фонду Великоберезовицького селищного бюджету за 2017 – 2019 роки (грн.)

№пп	Назва доходів	2017 р.	2018 р.	2019 р.
1.	Податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки	230914	503313	785393
2.	Плата за землю	1678649	1706059	2304081
3.	Орендна плата за землю	744577	548427	496804
4.	Єдиний податок	2725666	4313344	5746843
5.	Надходження від орендної плати за користування майном	13736	16530	15000
6.	Адмінштрафи	18288	43212	22212
7.	Акцизний податок (роздрібна торгівля)	371255	312960	379694
8.	Акцизний податок (пальне)	753656	971771	701198
9	Інші адмінпослуги	14202	14125	15370
10	Адмінзбір за державну реєстрацію	75500	219730	262700
11	Держмито	764	200	98
12	Рентна плата	1351	1402	3743
13	Інші надходження	-	30984	-
	Разом	6628558	8682054	10737661

П'ятдесят перші економіко-правові дискусії: матеріали міжнародної науково-практичної інтернет-конференції. - Львів, 2020.- 88 с.

УДК 330+340 (063)

ББК 65+67я431

ISSN 2522-963X

В збірнику опубліковані доповіді з економічних та юридичних питань, які оприлюднені на сайті www.spilnota.net.ua.

Збірники матеріалів науково-практичних інтернет-конференцій включаються до наукометричної бази даних "PINC/RSCI".

Адреса оргкомітету:
79016, м. Львів, а/с 1621
E-mail: spilnota.net.ua@ukr.net

Оргкомітет Наукової спільноти не завжди поділяє думку учасників. В збірнику максимально точно збережена орфографія і пунктуація, які були запропоновані учасниками. Повну відповідальність за достовірність несуть учасники, їх наукові керівники та рецензенти.

Всі права захищені. При будь-якому використанні матеріалів конференції посилання на джерело є обов'язкове.

Податкова система. Бюджетна система

<i>Віра Аліна Віталіївна</i> ПРАВИЛА ЗАСТОСУВАННЯ ПОДАТКОВОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ПІЛЬГИ В 2020 РОЦІ.....	19
---	----

Розвиток продуктивних сил і регіональна економіка

<i>Машилій Галина Богданівна, Ткачук Катерина Ярославівна</i> ПІДХОДИ ДО ОЦІНКИ ЕФЕКТИВНОСТІ ФУНКЦІОНУВАННЯ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....	22
---	----

<i>Машилій Галина Богданівна, Шпендак Юлія Романівна</i> РОЗВИТОК СИСТЕМИ НАДАННЯ ПУБЛІЧНИХ ПОСЛУГ В УКРАЇНІ.....	24
---	----

<i>Чайка Мар'яна Петрівна, Машилій Галина Богданівна</i> ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ГРОМАДИ.....	26
---	----

ЮРИДИЧНЕ СПРЯМУВАННЯ

Теорія та історія держави і права. Філософія права. Історія політичних і правових вчень

<i>Maksurov Alexey Anatolevich</i> COORDINATION RULES OF RIGHTS IN CURRENT LEGISLATION OF GIBRALTAR.....	29
--	----

<i>Пильгун Наталія Василівна, Шарко Альбіна Миколаївна</i> ВПЛИВ ГЛОБАЛІЗАЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ НА СИСТЕМУ ДЕРЖАВОТВОРЕННЯ В УКРАЇНІ.....	31
---	----

2. Місцеві ініціативи та залучення громадськості до здійснення місцевого самоврядування. Навчальний посібник для посадових осіб місцевого самоврядування /Карий О.І., Панас Я.В./ Асоціація міст України. К : ТОВ «ПІДПРИЄМСТВО «ВІ ЕН ЕЙ», 2015. 176 с.

Машлій Галина Богданівна
кандидат економічних наук, доцент,
Тернопільський національний
технічний університет імені
Івана Пулюя

Шпендак Юлія Романівна
студентка, Тернопільський
національний технічний університет
імені Івана Пулюя

РОЗВИТОК СИСТЕМИ НАДАННЯ ПУБЛІЧНИХ ПОСЛУГ В УКРАЇНІ

Сучасний етап сфери надання публічних послуг, до числа яких, зокрема, відносяться адміністративні, відзначається стрімким розвитком. Адміністративні послуги надаються органами місцевого самоврядування та органами виконавчої влади у процесі реалізації їх владних повноважень. З метою їх надання в нашій країні стрімко розвивається мережа ЦНАП, динаміка утворення яких в Україні наведена на рис. 1.



Рисунок 1 – Динаміка утворення ЦНАП в Україні (за даними [1])

Функціонуючі та новостворені ЦНАП повинні відповідати певним вимогам, зокрема: надавати достатньо широкий спектр послуг, які є особливо важливими та необхідними для громадян, забезпечувати вільний доступ до інформації (зокрема, з використанням мережі Інтернет) щодо переліку адміністративних послуг і дозвільних процедур в ЦНАП, бути розташованими у комфортному приміщенні з необхідними спеціально облаштованими зонами обслуговування, мати зручний для відвідувачів графік прийому, забезпечувати можливість отримання послуг ЦНАПу людям з особливими потребами тощо.

Загальна кількість створених центрів надання адміністративних послуг в Україні на 1 липня 2019 року дорівнювала 796 одиниць. Це на 18 одиниць, або на 2,3% більше, ніж кількість даних установ станом на кінець попереднього року. В об'єднаних територіальних громадах діють 168 ЦНАП. Загальна кількість працівників ЦНАП складала станом на кінець першого півріччя 2019 року 5811 чоловік. Окрім того, 1141 осіб було залучено представників інших служб, що надають послуги в центрах надання адміністративних послуг [1].

Підключення ЦНАП до державних реєстрів за досліджуваний період було наступним: Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – 91,3%, Державний реєстр речових прав на нерухоме майно – 94,6%, Державний земельний кадастр – 21,7%, Єдиний державний демографічний реєстр - 16,4%. Перелік адміністративних послуг у різних ЦНАП України у 2019 році значно відрізнявся. Так, біля 9% ЦНАП надавали більше 200 видів послуг, 27% - від 136 до 200, 53% - від 50 до 135 і 11% - менше 50 послуг. На даний час в Україні завершився процес створення ОТГ. Кожна з них повинна вирішувати завдання забезпечення членів своєї громади рівного доступу до якісних публічних послуг, формування виїзних мобільних офісів для обслуговування мешканців регіону, проведення подальшої електронізації послуг.

Література:

1. Звіт про розвиток мережі Центрів надання адміністративних послуг за I півріччя 2019 року. URL: <https://my.gov.ua/be/files/16395/embed>
2. Шаповалова Т. М., Лічманенко О.В. Електронне урядування та публічні послуги. Регіональна стратегія. URL:

<https://decentralization.gov.ua/pics/upload/311-d3aee2c6d6c04f325ab07521a92a7890.pdf>

3. Мосій О.Б. Впровадження електронного урядування у діяльності органів місцевого самоврядування. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2018/24_2018_ukr/37.pdf

*Чайка Мар'яна Петрівна
студентка, Тернопільський
національний технічний університет
імені Івана Пулюя*

*Машилій Галина Богданівна
кандидат економічних наук, доцент,
Тернопільський національний
технічний університет імені
Івана Пулюя*

ВДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ГРОМАДИ

На сьогоднішній день одним з необхідних елементів забезпечення активного розвитку громад є використання інструментів стратегічного управління. В результаті проведення децентралізації вітчизняні громади одержали значно більше повноважень і фінансових ресурсів, проте водночас значно збільшилась і відповідальність за ефективність використання цих ресурсів для досягнення зростання рівня задоволеності жителів. Громади набули можливості використання на власний розсуд різноманітних інструментів забезпечення економічного розвитку, зокрема, як у сфері формування власних ресурсів, так і здійснення зовнішніх запозичень. Вони можуть самостійно приймати рішення щодо надання переліку основних адміністративних послуг, розпорядження земельними ресурсами за межами населених пунктів. Зростають також їх повноваження у галузі архітектурно-будівельного контролю та визначення містобудівної політики.

У цих умовах особливо важливим є вміння професійних осіб