

УДК 331

Мартиняк О.– ст.гр. БП-21

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

ОСОБИСТІСНІ ЯКОСТІ КЕРВНИКА ЯК ПЕРЕДУМОВА ЕФЕКТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТУ ПЕРСОНАЛУ

Науковий керівник: к.е.н., доцент Мосій О.Б.

Martuniak O.

Ternopil Ivan Pul'uj National Technical University

PERSONAL QUALITY OF A MANAGER AS A PREREQUISITION OF EFFECTIVE HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Supervisor: PhD Mosiy O.B.

Ключові слова: психологія, керівник, особисті якості.

Keywords: psychology, supervisor, personal qualities.

Використання методів управління допомагає керівникам безпосередньо впливати на процеси, які спрямовані на те, щоб досягнути ті цілі, які були поставлені на різних етапах, а саме: етапі планування, етапі організації, етапі мотивації і контролю. Їх завдання перш за все полягає в забезпеченні співробітництва в колективі. Тому вони користуються певними методами: адміністративно-розпорядчими, економічними, соціально-психологічними та виховними.

Щоб мати вплив на підлеглих потрібно оперувати знаннями із курсу «Психологія людини», виявляти специфічні риси та індивідуальні особливості.

Отже, керівник у своїй роботі повинен враховувати позиції особистого життя працівників.

Управління - це цілеспрямований чи довільний вплив на об'єкти заради досягнення кінцевої цілі за допомогою процесорів, явищ, процесів, коли відбувається з ними взаємодія в режимі детермінованої чи довільної програми. Тому в роботі керівника є важливими такі складові як наставництво та виховання персоналу. Вони повинні спрямовувати дії, думки колективу у правильне русло, мотивувати їх задля досягнення цілей, які їх об'єднують.

Керівник виконує різноманітні ролі та функції. На думку Г. Мінцберга, роль стосовно управлінської діяльності - це набір поведінкових правил, які відповідають конкретній установі або конкретній посаді. Цей автор виділив 10 основних управлінських ролей, які реалізуються у сферах прийняття рішень, інформаційного обміну та міжособистісних стосунків [1].

У своїй діяльності керівник пов'язує такі функції, як: адміністратор, організатор, спеціаліст та вихователь. Саме вони допомагають йому вдало управляти персоналом та забезпечувати ефективну діяльність підприємства.

Для того, щоб створити умови для ефективнішої праці потрібно знати мету діяльності, знайти найважливіші задачі, дати оцінку передумовам та ресурсам. В цьому й полягає функція організатора.

Для грамотної постановки завдання, компетентного аналізу та ефективного контролю керівник має мати достатньо знань та досвіду в певному виді діяльності. Тут розкривається роль спеціаліста.

Велике значення у взаєминах керівника та працівників належить авторитету. Авторитет керівника – це його особистий вплив на колектив, який він набуває своєю працею, професійними знаннями, організаторськими здібностями, вмінням працювати із людьми.

Авторитетний керівник - це так званий лідер колективу. Це авторитетна особистість, людина на яку рівняються, яка бере на себе провідну роль.

Для ефективної діяльності керівник повинен надавати колективу можливість самовиразитись, стимулювати його до самовдосконалення, раціонально використовувати робочий час, враховувати вимоги конкретної ситуації, формулювати принципи роботи для колективу, розумно ризикувати. Також має оперувати технічними, аналітичними, діагностичними, комунікативними та концептуальними здібностями.

Не менш важливими є і якості, які необхідні керівникові:

- морально-етичні: характеризуються особистою відповідальністю за певну справу; чесністю та добросовісністю; уважним ставленням до людей; принциповістю; здатністю до самокритики;

- дисципліна і ставлення до праці: характеризуються працелюбністю і дисциплінованістю;

- рівень знань: характеризується освітою, компетентністю, ерудицією;

- організаційні здібності: характеризується діловитістю, ініціативністю; вмінням чіткого вираження думок; цілеспрямованістю;

- риси характеру: характеризується врівноваженістю, наполегливістю, комунікабельністю, порядністю, скромністю;

- інші якості: характеризується здоров'ям, стажем роботи, зовнішнім іміджем.

Отже, для ефективної діяльності та високих результатів керівнику потрібно постійно самовдосконалюватись; поєднувати в собі риси справедливості, чесності; бути відповідальним; правильно взаємодіяти з людьми. Також за будь-яких обставин залишатись терплячим та ввічливим щодо думки інших; приймати розумні рішення та не втрачати наполегливість.

Список використаної літератури:

1. Соціально-психологічні аспекти менеджменту персоналу. [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://lubbook.org/book_327_glava_24_Rozd%D1%96I_4_So%D1%81%D1%96al_no-psikholo.html

2. Керівництво і лідерство. Теорія та практика сучасного лідерства. [Електронний ресурс]. Режим доступу: studfiles.net/preview/5392782/page:61/

3. Лідерські якості керівника в управлінні персоналом. [Електронний ресурс]. Режим доступу: studopedia.com.ua/1_215229_liderski-yakosti-kerivn...inni-personalom.html

4. Знання керівниками основ психології менеджменту – необхідна передумова ефективного управління спільною діяльністю. [Електронний ресурс]. Режим доступу: lubbook.org/book_358_glava_44_46_Znannjakerivnikami_osno.html