

УДК 658.336

Хоменко В. - здобувач вищої освіти 1 курсу спеціальності «Менеджмент»

СВО «Магістр»

Полтавська державна аграрна академія

ОСОБЛИВОСТІ ПРОЦЕСУ ФОРМУВАННЯ І УХВАЛЕННЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ

Науковий керівник: к.е.н., доцент Шульженко І.В.

Khomenko V.

Poltava State Agrarian Academy

FEATURES OF PROCESS OF FORMING AND ACCEPTANCE OF ADMINISTRATIVE DECISIONS

Supervisor: associate professor Shulzhenko I. V.

Ключові слова: управлінські рішення, комунікації, ієрархія.

Keywords: management decisions, communications, hierarchy.

Формування управлінських рішень – один із найважливіших видів діяльності в менеджменті, спрямований на вибір способу досягнення організацією поставленої мети.

Управлінське рішення формується не одразу, його треба ретельно підготувати, що потребує відповідного забезпечення: законодавчого, інформаційного, кадрового (інтелектуального), фінансового (матеріального), технічного, організаційного тощо.

Види, характер і масштаб забезпечення можуть бути різними залежно від категорії рішення і ступеня його складності. Але таке забезпечення, як організаційне, стосується всіх управлінських рішень, що ухвалюються в організації.

Кожне таке рішення розбивається на елементи (складові), для яких, у свою чергу, розробляються чіткі вимоги до організаційного забезпечення (класифікація організаційних заходів). Усі інші управлінські рішення і властиві їм організаційні заходи, що можуть виникнути поза запропонованим стандартом, мають узагальнюватися й оформлятися внутрішніми організаційно-розпорядчими документами організацій як базою, що упорядковує та регламентує процес формування й ухвалення цих рішень. Але абсолютно все, що може очікувати організацію та її діяльність, не можна передбачити.

У зв'язку із цим головний обов'язком керівника (топ-менеджера) будь-якого рівня полягає в тому, щоб визначити найбільш важливі критерії ефективності для кожного управлінського рішення, поставити по кожному з них чітку мету.

Організаційне забезпечення формування й ухвалення управлінського рішення класифікується за певними ознаками. Найважливішими з них є [1, с.129]:

- характер організаційних заходів;
- послідовність (етапи) організаційних дій (організаційної взаємодії);
- методи і прийоми організаційної роботи.

Організаційні заходи залежно від типу управлінського рішення, ступеня його складності та важливості, кількості задіяних у цьому процесі виконавців тощо. Процес ухвалення складного управлінського рішення займає, як правило, значний період часу – декілька днів, а то й тижнів і потребує значних організаційних зусиль, а також участі в

роботі декількох виконавців (команди): збору й обробки значного обсягу різноманітної інформації, відряджень, ділових зустрічей з партнерами, представниками місцевих органів державної влади і самоврядування та інших, пов'язаних із цим організаційних заходів.

В узагальненому вигляді забезпечення формування й ухвалення управлінського рішення на підприємстві передбачає:

-вирішення різноманітних суто організаційних питань: постановка завдань перед менеджерами (виконавцями); організація всебічної підтримки їх у процесі виконання завдань; забезпечення необхідною інформацією та іншими ресурсами тощо;

- складання різних планів, регламентів, графіків та інших організаційно-розпорядчих документів, узгодження їх з керівництвом організації та менеджерами (виконавцями);

-розробка (коригування) нормативної бази, внесення змін до діючої структури управління організацією, внутрішньоорганізаційні стандарти, положення, посадові інструкції тощо;

-проведення відповідних нарад, засідань, ділових переговорів, інструктажів, семінарів (тренінгів) та інших подібних заходів;

-забезпечення ефективних ділових комунікацій (ділової взаємодії) між усіма задіяними у формуванні та ухваленні управлінського рішення учасниками, організація спілкування між ними.

До вищенаведеного можна додати таку важливу складову організаційного забезпечення, як пошук і надання працівникам необхідної інформації, належне облаштування їх робочих місць засобами зв'язку, сучасними телекомунікаціями та іншими необхідними умовами[2, с.189].

Виходячи з того, що організації мають ієрархічну структуру, управлінські рішення тут ухвалюються також за рівнями ієрархії. Вони мають «вписуватися» у функціональні обов'язки осіб, які ухвалюють рішення, що регулюється посадовими інструкціями, а також урахувати властиву кожному рівню ієрархії інформацію та характерні для нього інструменти управління. Особливо важливими в цьому сенсі є рівень та особливості організаційної культури, командний підхід до вирішення проблем та інші елементи організаційного дизайну, стан і проблеми ринкового середовища, конкретні вертикальні й горизонтальні зв'язки і відносини в організації.

Тобто, можна підсумувати, що важливою складовою процесу формування й ухвалення управлінського рішення в організації є його організаційне забезпечення. Воно має чітке функціональне призначення, зміст, порядок і послідовність виконання. По суті – це своєрідний організаційний механізм, який необхідно постійно досліджувати, доповнювати й коригувати. Кожен тип управлінського рішення в організації, разом із загальними нормами і правилами, потребує свого специфічного організаційного забезпечення.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1.Васильєв О. Л. Теоретичні підходи до формування ефективних управлінських рішень як фактора розвитку підприємства [Електронний ресурс] / О. Л. Васильєв, А. А. Соловійов // Збірник наукових праць Української державної академії залізничного транспорту. - 2013. - Вип. 140. - С. 129-133. - Режим доступу: <http://nbuv.gov.ua/>

2.Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] : учеб.для вузов / Р. А. Фатхутдинов. – 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА - М, 2011. – 281 с.