

**ЛІТЕРАТУРА**



**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА**

Міністерство освіти і науки України  
Тернопільський національний технічний  
університет імені Івана Пулюя

*Кафедра конструювання верстатів,  
інструментів та машин*

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

**до виконання практичної роботи**

**з курсу «Інтелектуальна власність»**

**Тема: Пошук промислових зразків з  
написанням рубрик відповідно МКПЗ.**

**Оформлення навчальної заявки на  
промисловий зразок**

**Частина 2. Оформлення навчальної заявки на  
промисловий зразок**

*для студентів всіх спеціальностей*

**Тернопіль, 2017**

Методичні вказівки розроблені у відповідності з навчальними планами спеціальностей: 121 - Інженерія програмного забезпечення, 122 - Комп'ютерні науки та інформаційні технології, 123 - Комп'ютерна інженерія, 124 - Системний аналіз, 131 - Прикладна механіка, 133 - Галузеве машинобудування, 151 – Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології, 152 - Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка, 163 - Хімічна та біомедична інженерія, 172 - Телекомунікації та радіотехніка, 181 - Харчові технології, 192 - Будівництво та цивільна інженерія, 274 - Автомобільний транспорт, а також робочими програмами дисципліни «Інтелектуальна власність».

Методичні вказівки розробили:

к.т.н., доц. Р.А. Склярів

к.т.н. В.В. Крупа

к.т.н., доц. В.В. Шанайда

Рецензент: Нагорняк Г.С. к.т.н., доц. кафедри менеджменту інноваційної діяльності та підприємництва

Методичні вказівки розглянуті і затверджені на засіданні кафедри конструювання верстатів, інструментів та машин

Протокол № 13 від «06» квітня 2017 р.

Завідувач. кафедри ВІ \_\_\_\_\_ д.т.н., проф. Луців І.В.

Методичні вказівки рекомендовані до друку на засіданні методичної комісії факультету інженерії машин, споруд та технологій

Протокол № 8 від « 22 » травня 2017 р.

Голова методичної комісії ФМТ \_\_\_\_\_ Капаціла Ю.Б.

© Склярів Р.А., Крупа В.В., Шанайда В.В. 2017 рік

**Тема:** Оформлення навчальної заявки на промисловий зразок

**Мета:** • отримати базові навички в оформленні заявки на промисловий зразок.

**Завдання:**

- ознайомитись з вимогами та правилами оформлення документів при подачі заявки на промисловий зразок у відповідний орган;
- ознайомитись з особливостями подачі заяви про видачу патенту на промисловий зразок;
- оформити навчальну заявку на промисловий зразок згідно виданого варіанту завдання.

**Обладнання, пристосування, наочне приладдя:** ❖ інструкція з порядком оформлення промислових зразків.

## **Теоретичні відомості**

### **1. Порядок оформлення та подання заявки на промисловий зразок**

Охорона прав на промисловий зразок не надається автоматично. Для її отримання особа, яка бажає одержати патент і має на це право, повинна подати до Установи правильно оформлену заявку на видачу патенту на промисловий зразок.

Заявку складають відповідно до Правил розгляду заявки на промисловий зразок, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 18.02.2002 р. №110.

За подання заявки та видачу патенту, підтримання його чинності, продовження строку дії патенту тощо сплачуються збори. Згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 543 від 22.05.2001р., заявник за подання заявки на промисловий зразок сплачує збір у розмірі 0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян.

Сума збору, яку необхідно сплатити за подання заявки на видачу патенту на промисловий зразок, залежить від кількості заявлених варіантів. Якщо заявка на промисловий зразок містить від 2 до 10 варіантів, Вам необхідно буде додатково за кожний варіант сплатити збір у розмірі 0,1 неоподаткованого мінімуму доходів громадян.

### **2. Заявка на промисловий зразок та її зміст**

Заявка - це сукупність документів, необхідних для видачі патенту.

Заявка повинна розкривати суть промислового зразка досить ясно і повно, щоб його зміг здійснити фахівець у відповідній галузі.

Заявник - це громадянин або юридична особа, яка подала заявку на видачу патенту на промисловий зразок.

Право на подання заявки має автор, роботодавець або їх правонаступник.

За дорученням заявника заявку може бути подано через представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

Іноземні особи та особи без громадянства мають рівні з особами України права, передбачені Законом та відповідно до міжнародних договорів чи на основі принципу взаємності.

Іноземні особи та інші особи, що проживають чи мають постійне місцезнаходження поза межами України, повинні подавати заявку через патентного повіреного України.

### ***Заявка на промисловий зразок повинна містити:***

- заяву про видачу патенту з обов'язковим зазначенням прізвища автора (співавторів), заявника (заявників), а також їх адреси (бланк обов'язково двохсторонній);
- комплект фотографій з зображенням виробу (його макета, малюнка), що дають повне уявлення про зовнішній вигляд виробу;
- опис промислового зразка;
- креслення, схему, карту (якщо необхідно);
- документ, що підтверджує сплату збору за подання заявки;
- інші документи, що додаються до заявки.

Заявка складається українською мовою.

Заявка має стосуватися тільки одного промислового зразка, але може одночасно містити і його варіанти. Поняття "один промисловий зразок" застосовується як до одного виробу, так і до комплекту, певного набору виробів наприклад, меблевий гарнітур, сервіз тощо.

Один виріб - цілий виріб, наприклад, автомобіль або його частина, наприклад, бампер, фара, малюнок протектора.

Частину виробу може бути заявлено, якщо вона може виконувати самостійну функцію, має завершену композицію, призначена для застосування і може бути використана у цілому ряді виробів.

Варіантами промислового зразка може бути зовнішній вигляд виробів, які відносяться: до однієї функціональної групи; до одного класу Міжнародної класифікації промислових зразків (МКПЗ); подібні за сукупністю ознак і мають відмінності в несуттєвих ознаках; які сприймаються візуально, як, наприклад, декілька стільців, що відрізняються один від одного фактурою, кольором декоративної оббивки тканини тощо.

### **3. Вимоги до оформлення документів заявки**

Документи заявки мають бути оформлені таким чином, щоб їх можна було зберігати тривалий час і безпосередньо репродукувати в необмеженій кількості. Документи заявки друкуються на аркушах білого паперу формату А4. Кожний документ заявки починають на окремому аркуші, при цьому другий і наступні аркуші нумеруються арабськими цифрами.

Кожний аркуш використовують лише з одного боку з розміщенням рядків паралельно меншому боку аркуша.

Мінімальний розмір полів аркушів опису становить, мм:

- ліве - 25;
- верхнє - 20;
- праве і нижнє - 20.

Креслення, схему, карту виконують на аркушах білого гладкого паперу форматом А4.

Мінімальний розмір полів аркушів становить, мм:

- ліве - 25;
- верхнє - 25;
- праве - 10;
- нижнє - 15.

Документи друкують шрифтом чорного кольору. Текст опису друкують через 2 інтервали (при друці на друкарській машинці) і 1,5 інтервали при друці з використанням ПК (за замовчуванням шрифт Times New Roman 14).

Бібліографічні дані джерел інформації в документах заявки наводяться таким чином, щоб можна було знайти це джерело інформації.

#### **4. Вимоги та порядок заповнення бланку заяви про видачу патенту України на промисловий зразок**

Бланк заяви друкують на одному аркуші формату А4 (**обов'язково двостороннім**). Якщо відомості не можуть бути повністю розміщені за браком місця у відповідних графах, то їх наводять на додатковому аркуші за тією самою формою із зазначенням у відповідній графі заяви.

У графі "*Номер заявки, визначений заявником*" проставляється порядковий номер, визначений заявником під час подання заявки.

Графа "*Дата подання*" заповнюється Укрпатентом під час одержання ним заявки.

Графи з кодами (21), (22) і (51), що розташовані у верхній частині заяви, заявником не заповнюються, вони призначені для зазначення реквізитів заявки після її подання до Державної служби.

За кодом (71) зазначаються:

**для фізичної особи** (*учбова заявка подається від імені студента*):

- ім'я (прізвище, власне ім'я та по батькові фізичної особи, яка є громадянином України) та місце проживання (найменування вулиці, номер будинку, квартири, найменування населеного пункту, району, області, поштовий індекс);

**для юридичної особи:**

- повне найменування (відповідно до установчих документів);  
- місцезнаходження (адреса органу або особи, яка відповідно до установчих документів юридичної особи чи закону виступають від її імені, з послідовністю, наведеною в цьому пункті для місця проживання фізичної особи).

Місце проживання або місцезнаходження іноземного заявника наводиться з повнотою і послідовністю, зазначеною заявником. Найменування вулиць, майданів тощо, а також символи, що застосовуються поряд з номерами, транслітеруються літерами української абетки. Поряд у дужках місце проживання або місцезнаходження наводиться мовою оригіналу.

Якщо заявником є автор, декілька авторів чи всі автори, то місце проживання кожного з них наводять на звороті заяви у графі за кодом (72).

Для іноземної особи здійснюється транслітерація імені або повного найменування зазначеної особи. Після українського зазначення наводять у дужках ці самі відомості мовою оригіналу. Місце проживання або місцезнаходження заявника (за потреби) наводять мовою оригіналу і зазначають код держави згідно із стандартом VOIB ST. 3.

Для заявників - юридичних осіб України зазначають код відповідно до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), для заявників, що проживають чи мають постійне місцезнаходження за межами України, зазначають код держави згідно із стандартом VOIB ST. 3.

Якщо заявників декілька, то зазначені відомості наводяться для кожної особи окремо.

Якщо заявник має підстави скористатися правом пріоритету попередньої заявки відповідно до статті 13 Закону, то у відповідній клітинці заяви необхідно зробити позначку "X" і зазначити номер та дату подання попередньої заявки. Відомості про попередню заявку, подану в державі - учасниці Паризької конвенції, наводять за кодами (31), (32), (33). За кодом (33) зазначають код держави, до якої подано попередню заявку, відповідно до стандарту VOIB ST. 3. Відомості про попередню заявку, з якої виділено цю заявку, наводять за кодом (62). Якщо попередніх заявок декілька, то наводять відомості щодо кожної заявки.

Відомості щодо подання заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом зразка, що розглядається, наводять за кодом (66).

Якщо заявник має підстави скористатися правом пріоритету промислового зразка, використаного в експонаті, показаному на офіційних або офіційно визнаних міжнародних виставках, проведених на території держави - учасниці Паризької конвенції, то у відповідній клітинці заяви необхідно зробити позначку "X" і зазначити дату відкриття виставки за кодом (23).

За кодом (54) наводять повну назву промислового зразка, яка повинна збігатися з назвою, наведеною на зображеннях і в описі.

За кодом (98) зазначають адресу для листування між заявником та Укрпатентом, повне ім'я або найменування адресата. Листування може

здійснюватись за будь-яким зручним для заявника адресом на території України. За наявності телефону, факсу чи іншого засобу зв'язку їх указують.

Якщо заявник користується послугами представника, то за кодом (74) зазначають повне ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або повне ім'я іншої довіреної особи.

Розділ заявки "Перелік документів, що додаються" заповнюють за допомогою позначок "X" у відповідних клітинках із зазначенням кількості примірників і аркушів кожного документа. У клітинці "інші документи", якщо такі є в матеріалах заявки, необхідно зазначити назву документа.

Якщо право на подання заявки й одержання патенту передано автором чи роботодавцем правонаступнику, то в графі "Підстави щодо виникнення права на подання заявки і одержання патенту" відповідну підставу зазначають позначкою "X". Якщо заявником (заявниками) є єдиний автор чи всі автори, то ця графа не заповнюється.

За кодом (72) наводять дані про автора (авторів): ім'я та місце проживання. Для іноземного автора здійснюється транслітерація імені та поряд, у дужках, ці самі дані наводять мовою оригіналу, а замість його місця проживання проставляють назву держави та її код згідно із стандартом ВОІВ ST. 3. Якщо автори є заявниками, то вони проставляють підписи у правій графі.

Якщо автор (автори) не бажає (бажають) бути згаданим (згаданими) у публікації відомостей про видачу патенту, то у відповідній графі заяви робиться про це запис, що підписується автором (авторами), який (які) не бажає (бажають) бути згаданим (згаданими).

Заповнення останньої графи заяви "Підпис(и) заявника(ів)" є обов'язковим, крім випадку, коли всі заявники є авторами і їх підписи проставлені в графі за кодом (72).

Якщо заявником є юридична особа, то заяву підписує особа, що має на це повноваження. Підпис складається з повного найменування посади особи, яка підписує заяву, особистого підпису, ініціалів, прізвища і скріплюється печаткою.

Якщо заявник доручив ведення справ за заявкою представнику, то він може ставити свій підпис замість заявника. У цій графі також проставляють дату підпису.

Якщо будь-які відомості наводять на додатковому аркуші, то його треба підписати в такому самому порядку.

Нижче приведено зображення двохстороннього бланку із виділеними полями які необхідно заповнити студенту (*нагадуємо - бланк обов'язково двосторонній*).



Номер заявки, відповідний заявці		Дата подання			
(22) Дата подання заявки	Пріоритет	(31) МКПЗ		(21) Номер заявки	
ЗАЯВА про видачу патенту України на промисловий зразок		Державна служба інтелектуальної власності України Державне підприємство "Український інститут промислової власності" вул. Галацунівна, 1, м. Київ-42, 01601			
<input type="checkbox"/> Подати інженерні документи, аркуш (проект) шрифту (проект) шрифту українською мовою					
(71) Заявник(и)				Код та ЄДПРЕНДУ (для українських заявників)	
Прізвище імя по батьковій студента, адресу проживання				ЄД	
(зазначити код країни або країни подання заявки(ів), код(и) місце проживання або місцеперебування со- від держави істотно істотно НДІВ Ст. 3. Дати про місце проживання авторів - заявників пашається за кожну (22)					
Президи (списком) місцевості проритет <input type="checkbox"/> заявки за датою <input type="checkbox"/> подання попередньої заявки в державі - улаєнні Паризької конвенції (власність і код(и) (31), (32), (33) <input type="checkbox"/> відкриття інтеграції (відкриття дані за кодом (23))				Послання на інші юридичні місця і заявки та зареєстровані охоронні документи:  <input type="checkbox"/> подання до Держдепартаменту липередньої заявки, з якої виділено лику заявку (пашається дані за кодом (62))  <input type="checkbox"/> подання до Держдепартаменту заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом нього зразка (пашається дані за кодом (66))	
(31) Номер липередньої заявки	(32) Дата подання липередньої заявки	(33) Код держави липередньої заявки згідно зі стандартом НДІВ St. 3	(23) Дата відкриття заявки	(62) Номер та дата подання до Держдепартаменту липередньої заявки, з якої виділено цю заявку	(66) Дата та номер заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом нього зразка
(54) Назва промислового зразка					
Ввести назву промислового зразка					
(98) Адреса для листування					
Вести адресу для листування					
Телефон номер телефону		Телеграф		Факс	
(74) Імя та реєстраційний номер середствника у сфері інтелектуальної власності або імя инної довірчої особи					

Перелік документів що подаються	Видовища дріб.	Кількість пр.	Підстава вказати кількість пр. (наприклад, зазначити кількість пр. в описі документа)
1. одне приміркове зразок	Внесок дріб.	1	Підстава вказати кількість пр. (наприклад, зазначити кількість пр. в описі документа)
2. довідки зображень зразку	Внесок дріб.	2	
3. арешетні схеми, картки	Внесок дріб.	1	
□ документ про складку зразку та подання заявки		1	
□ документ, який підтверджує наявність ліцензії для використання зразку або підписання над складку зразку		1	
□ документ про участь у виставці		1	
□ копія посередньої заявки, що підтверджує право на пріоритет		1	
□ переклад заявки на українську мову		2	
□ документ, який підтверджує наявність ліцензії на використання (ліцензійність)			
□ інші документи:			
(72) Автор(и) Автор(и)-заявник(и) (позначити)	Місце проживання за код держави підляг. в стандарті ISO 3166-2 (для фізичних осіб - зазначити код держави)	Зіслати(и) автор(и) - заявник(и)	
Прізвище ім'я по батькові студента			адресу проживання
Я (ми) _____ (позначити)			
Прощу (сроків) не звільняти мене (нас) як автора(ів) при вубікації відомостей про патент.			
Підпис (и) автор(ів) _____			
Підпис(и) заявник(ів) _____			
Дата підпису М. П.	Якщо заявником є юридична особа, то підпис особи, що має на це повноваження із зазначенням посади керівника/директора. Якщо всі автори мають повноваження, то їх слід зазначити та вказати (72)		

Примітка. На рівні позначень знаком "X".

Пустий бланк для заповнення заяви міститься у додатку 1, а приклад оформлених заявок на промисловий зразок – у Частині 3 методичних вказівок.

## **5. Вимоги до оформлення зображень, креслень та схем**

Комплект зображень виробу (власне виробу чи у вигляді його макета або малюнка) повинен давати повне уявлення про зовнішній вигляд виробу.

Зокрема, комплект зображень тривимірного виробу може містити загальний вигляд виробу, вигляди спереду, зліва, справа, ззаду, зверху, знизу та зображення фрагментів виробу тощо.

Для двовимірного виробу достатньо, як правило, навести одне зображення.

Комплект зображень виробу з повторюваним малюнком має містити окреме зображення цього малюнка.

Комплект зображень виробу, який може трансформуватися (розчинятися, складатися тощо), такого як холодильник, пылесос, кухонний комбайн тощо, має містити окреме зображення такого виробу у трансформованому вигляді.

Комплект зображень набору (комплекту) виробів має містити зображення загального вигляду набору (комплекту) та зображення потрібних виглядів кожного виробу, що входить до набору (комплекту). Якщо загальний вигляд набору (комплекту) виробів технічно неможливо представити на одному зображенні, комплект зображень набору (комплекту) виробів має містити зображення фрагментів набору (комплекту), сукупність яких дає повне уявлення про загальний вигляд набору (комплекту).

Зображення виробу, однією із суттєвих ознак якого є колір, наводяться в кольоровому виконанні. В іншому разі зображення виробу наводяться лише в чорно-білому виконанні. Зображення виробу мають бути чіткими і ясними.

Виріб зображається повністю при рівномірному освітленні на нейтральному фоні, як правило, без сторонніх предметів. Окремі деталі виробу мають добре проглядатися не тільки на освітленому, але й на тіньовому його боці.

Зображення виробу представляються фотографіями та/або іншими репродукціями, виконаними будь-якими засобами, зокрема засобами комп'ютерної графіки. Їх розмір має бути в межах від 30x30 мм до 160x160 мм.

Фотографії та інші репродукції наклеюються або відтворюються безпосередньо на аркушах білого паперу формату А4. На одному аркуші паперу розміщуються не більше 25 зображень виробу.

На кожному аркуші комплекту зображень виробу зверху зазначається назва промислового зразка. Якщо промисловий зразок стосується набору (комплекту) виробів, під назвою промислового зразка зазначається назва виробу, зображення якого представлені на аркуші.

Під кожним зображенням виробу зазначаються номер зображення та вид вигляду ("Загальний вигляд", "Вигляд спереду" і т. ін.), назва фрагмента тощо.

Номер зображення виробу складається з двох чисел, розділених крапкою. Перше число означає номер варіанта виробу, друге число - порядковий номер вигляду виробу. Наприклад, зображення першого варіанта виробу нумеруються відповідно 1.1, 1.2, 1.3 і т. ін., зображення десятого варіанта виробу нумеруються відповідно 10.1, 10.2, 10.3 і т. ін.

Зображення загального вигляду виробу нумерується першим, потім інші вигляди.

## **6. Особливості подання фотографій**

Фотографії промислових зразків у заявці мають особливо важливе значення.

Фотографії — це документи, що містять основну інформацію про промисловий зразок і дають змогу визначити обсяг прав автора.

Фотографії повинні давати повне, детальне уявлення про суттєві ознаки. Зображення на фотографіях повинні бути чіткими і зрозумілими. Повинно бути добре видно окремі деталі виробу не тільки на освітленому, а й на тіньовому боці.

Фотографії виробу у всіх ракурсах мають бути виконані на тонкому глянцевому папері і не повинні мати видимої ретуші. Виріб (макет) має бути сфотографований повністю при рівномірному освітленні на нейтральному фоні без сторонніх предметів.

Фотографії повинні бути чорно-білі, загального вигляду виробу або макету в ракурсі 3/4 спереду; вигляд зліва, справа, ззаду, при необхідності — спереду, зверху.

Так фотографії одягу, що заявляється, повинні бути зроблені в об'ємному зображенні, на манекені (фотографія загального вигляду, вигляду спереду, вигляду ззаду), а взуття, головних уборів, шкіргалантерейних виробів подаються у вигляді окремих фотографій натурних зразків виробів (фотографії загального вигляду, виглядів спереду, збоку, ззаду, а для деяких видів виробів, як, наприклад, взуття — ще й вигляд зверху і знизу).

Кожний варіант рішення виробу, що заявляється, слід подавати окремим комплектом фотографій. Для промислових зразків, що можуть трансформуватися (складатися), наприклад, холодильників, кухонних комбайнів, пілососів чи ігор-конструкторів, додаються їх фотографії у трансформованому вигляді.

Як правило, розмір фотографій 18x24 см. Для невеликих за розміром виробів або макетів, наприклад, наручних (кишенькових) годинників,

мікрокалькуляторів, кишенькових запальничок тощо, можуть бути подані фотографії розміром 13x18 або 9x13 см.

На звороті кожного примірника фотографій загального вигляду послідовно зверху донизу зазначаються: номер фотографії, назва промислового зразка, скріплений печаткою підпис заявника або уповноваженої на це особи.

На звороті фотографій іншого вигляду послідовно зверху донизу зазначається: номер фотографії, назва промислового зразка, пояснення: «вигляд збоку», «вигляд спереду», «вигляд ззаду», «вигляд зверху». На звороті фотографії прототипу вказується «прототип», назва виробу і порядковий номер фотографії.

У тих випадках, коли кольорові рішення виробу або макету є однією із суттєвих ознак рішення, що заявляється, слід додати одну кольорову фотографію або слайд загального вигляду виробу.

Фотографії нумеруються в такому порядку: загальний вигляд, інший вигляд, кольорова фотографія, фотографія прототипу. Фотографії із зображенням одного вигляду нумеруються однією нумерацією. Комплект фотографій слід покласти в окремий конверт.

## **7. Особливості подання креслень, схем та карт**

Креслення, схеми та карти включаються до складу заявки в разі потреби пояснення суті промислового зразка, визначення габаритів та співвідношень розмірів загального вигляду виробу чи його елементів, пояснення ергономічних особливостей зовнішнього вигляду виробу тощо.

Креслення, схеми та карти мають бути пояснені в описі промислового зразка та відповідати зображенням виробу.

Креслення та схеми позначаються словом "Рисунок" з відповідним текстом опису наскрізним номером, а саме: "Рисунок 1", "Рисунок 2" тощо. На кожному аркуші креслень та схем зазначається назва промислового зразка.

Зображення загального вигляду набору (комплекту) виробів або його фрагментів нумеруються в порядку, установленому цим пунктом для нумерації зображень виробу.

## **8. Вимоги до оформлення опису промислового зразка**

Опис має містити такі розділи:

- назва промислового зразка;
- прізвище, ініціали автора промислового зразка;
- призначення та галузь застосування промислового зразка;

- перелік зображень, креслень та схем, схем та карт;)
- суть та суттєві ознаки промислового зразка:
  - склад і кількість основних композиційних елементів;
  - взаємне розташування елементів;
  - форма цілого виробу та/або форма його окремих частин;
  - пластичне рішення виробу;
  - колірне рішення;
  - декоративне опрацювання;
  - матеріал;
  - ритмічна організація мотивів орнаменту;
  - пророблення графічних елементів, образотворчих мотивів, орнаменту;
  - особливості (графічні, шрифтові та колірні) виконання та розташування написів;
  - ергономічні особливості об'єкту (зручність, безпечність, швидкість, тощо, характер взаємодії частин комплексу (набору));
  - співвідпорядкованість елементів.

Назва промислового зразка повинна характеризувати його призначення, відображати його суть і, за можливості, відповідати певній рубриці МКПЗ.

Назва промислового зразка маловідомого або нового призначення повинна містити посилання на галузь його застосування, наприклад: "Еквалайзер для апаратури, що відтворює звук".

Якщо промисловий зразок має варіанти виконання, то після назви в дужках указують кількість варіантів. Зокрема, якщо колір є суттєвою ознакою виробу, то варіантами виконання такого виробу можуть бути варіанти його виконання у різних кольорах, наприклад: «Чайний сервіз (три варіанти)».

Розділ «Призначення та галузь застосування промислового зразка» доцільно починати словами: *«Заявляється зовнішній вигляд виробу, призначеного для ...»*. Далі за текстом розкривається, в якій галузі промисловості або іншій сфері діяльності буде використовуватись заявлений виріб із зазначенням його функціонального призначення.

За потреби, у цьому ж розділі вказуються об'єкти (системи), з якими використовується виріб.

У розділі «Перелік зображень, креслень та схем» наводиться перелік зображень, які є в матеріалах заявки, а також креслень та схем відповідно до їх нумерації.

Розділ «Суть і суттєві ознаки промислового зразка» має містити опис усіх суттєвих ознак, які формують зоровий образ заявленого виробу.

Суть промислового зразка характеризується сукупністю відображених на зображеннях його суттєвих ознак, які визначають зовнішній вигляд виробу з його естетичними та/або ергономічними особливостями.

Ознака належить до суттєвих, якщо вона впливає на формування зовнішнього вигляду виробу, якому притаманна така ознака.

Для розкриття суті промислового зразка описується сукупність його суттєвих ознак, відображених на зображеннях, з посиланням на них (а також на креслення загального вигляду, ергономічну схему, карту, якщо вони є в матеріалах заявки).

При описуванні промислового зразка набору (комплекту) виробів зазначаються всі вироби, які входять у нього.

Якщо промисловий зразок має варіанти виконання, то повністю має бути описана сукупність суттєвих ознак основного з варіантів, а розкриття суті кожного з інших варіантів здійснюється шляхом описування тих ознак, які відрізняють кожний інший варіант від основного.

Для виробів, які можуть трансформуватися, таких як холодильники, шафи, прилади в закритому корпусі, телефонні будки тощо, суттєвими ознаками можуть бути ознаки, що визначають як зовнішній вигляд виробу, так і вигляд його внутрішнього об'єму.

Якщо колір є суттєвою ознакою промислового зразка, назва кольору має бути чітко зазначена в описі. Опис патенту на промисловий зразок може бути виконаний у розгорнутому вигляді, як показано в прикладі 1 (додаток 2), або у скороченому вигляді (приклад 4).

## **9. Порядок виконання роботи**

1. На основі знайдених прототипів (трьох промислових зразків) підготувати матеріали для оформлення навчальної заявки на промисловий зразок.
2. Оформити згідно вимог заявку на навчальний промисловий зразок.

## **10. Контрольні запитання**

1. Яким чином відбувається охорона прав на промисловий зразок?
2. Хто може стати заявником на промисловий зразок?
3. Хто має право на подання заявки на промисловий зразок?
4. Які документи містить заявка на промисловий зразок?
5. Який мінімальний розмір полів аркушів опису на промисловий зразок?
6. Який мінімальний розмір полів аркушів креслення на промисловий зразок?
7. З яким інтервалом друкуються матеріали заявки на промисловий зразок?

8. Яким кольором друкують матеріали заявки на промисловий зразок?
9. Яким є бланк заяви на промисловий зразок?
10. Чи вказується в заявці на промисловий зразок телефон, факс чи інший засіб зв'язку?
11. Яким чином підписуються зображення промислового зразку?
12. Який розмір фотографій подається при оформленні промислового зразку?
13. Які розділи містить опис промислового зразка?

## 11. Список використаної літератури

1. Вачевський М.В., Кремень В.Г., Мадзігон В.М., Скотний В.Г., Левченко Г.Є., Вачевський О.М. Інтелектуальна власність: теорія і практика інноваційної діяльності: Підручник / За ред. проф. М.В. Вачевського. — К.: ВД Професіонал, 2005. — 448 с.
2. ЗАКОН УКРАЇНИ "Про охорону прав на промислові зразки" (Введений в дію Постановою ВР N 3770-ХІІ ( 3770-12 ) від 23.12.93, ВВР, 1994, N7, ст. 35). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3688-12&p=1218034688041545>.
3. ІДС "Міжнародна класифікація промислових зразків (Локарнська класифікація). Одинадцята редакція". [Електронний ресурс]. – Режим доступу: (<http://base.uipv.org/locarno11/viewclasses.php?vid=4>).
4. Кузнєцов Ю.М. Патентознавство та авторське право: 2-е видання, перероблене і доповнене Підручник. – К.: ТОВ „Кондор”, 2009 – 446 с.
5. Кузнєцов Ю.М. Самойленко О.В. "Практикум з дисципліни "Патентознавство та авторське право" - К.: ТОВ “ЗМОК” - ПП “Гнозіс”, 2010. – 232 с.
6. Кузнєцов Ю.М., Косенюк Г.В. Промислові зразки: охорона прав і оформлення: Навч. посібник.–Черкаси: НТУУ «КПІ»–УНУ імені Б. Хмельницького, 2004. – 164 с.
7. Правила складання та подання заявки на промисловий зразок. (Затверджено Наказ Міністерства освіти і науки України 18.02.2002 N 110. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 6 березня 2002 р. за N 226/6514). [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0226-02&print=1>



## Додаток 1. Бланк заяви на видачу патенту на промисловий зразок

Номер заявки, визначений заявником			Дата подання		
(22) Дата подання заявки		Пріоритет	(51) МКПЗ		(21) Номер заявки
<b>ЗАЯВА</b> про видачу патенту України на промисловий зразок		Державна служба інтелектуальної власності України Державне підприємство "Український інститут промислової власності" вул. Глазунова, 1, м. Київ-42, 01601			
<input type="checkbox"/> Подаючи нижчезазначені документи, прошу (просимо) видати патент України на промисловий зразок					
(71) Заявник(и)				Код за ЄДРПОУ (для українських заявників)	
(вказується ім'я або повне найменування заявника(ів), його (їх) місце проживання або місцезнаходження та код держави згідно із стандартом BOIB ST.3. Дані про місце проживання авторів - заявників наводяться за кодом (72))					
Прошу (просимо) встановити пріоритет <input type="checkbox"/> заявки за датою <input type="checkbox"/> подання попередньої заявки в державі - учасниці Паризької конвенції (навести дані за кодами (31), (32), (33)) <input type="checkbox"/> відкриття виставки (навести дані за кодом (23))			Посилання на інші юридично пов'язані заявки та зареєстровані охоронні документи:  <input type="checkbox"/> подання до Держдепартаменту попередньої заявки, з якої виділено цю заявку (навести дані за кодом (62))  <input type="checkbox"/> подання до Держдепартаменту заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом цього зразка (навести дані за кодом (66))		
(31) Номер попередньої заявки	(32) Дата подання попередньої заявки	(33) Код держави подання попередньої заявки згідно із стандартом BOIB ST. 3	(23) Дата відкриття виставки	(62) Номер та дата подання до Держдепартаменту попередньої заявки, з якої виділено цю заявку	(66) Дата та номер заявки або реєстрації промислового зразка, який є варіантом цього зразка
(54) Назва промислового зразка					
(98) Адреса для листування					
Телефон		Телеграф		Факс	
(74) Ім'я та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності або ім'я іншої довіреної особи					

Перелік документів, що додаються	Кількість арк.	Кількість прим.	Підстави щодо виникнення права на подання заявки й одержання патенту (без подання документів), якщо заявником(ами) не є автор(и): <input type="checkbox"/> є документ про передачу прав автором(ами) або роботодавцем(ями) правонаступнику(ам) <input type="checkbox"/> є документ про право спадкування
<input type="checkbox"/> опис промислового зразка		1	
• комплект зображень виробу		2	
<input type="checkbox"/> креслення, схеми, карти		1	
<input type="checkbox"/> документ про сплату збору за подання заявки		1	
<input type="checkbox"/> документ, який підтверджує наявність підстав для зменшення збору або звільнення від сплати збору			
<input type="checkbox"/> документ про участь у виставці			
<input type="checkbox"/> копія попередньої заявки, яка підтверджує право на пріоритет			
<input type="checkbox"/> переклад заявки на українську мову			
<input type="checkbox"/> документ, який підтверджує повноваження довіреної особи (довіреність)			
<input type="checkbox"/> інші документи:			
(72) Автор(и) Автори-заявники (повне ім'я)	Місце проживання та код держави згідно із стандартом VOIB ST. 3 (для іноземних осіб - тільки код держави)		Підпис(и) автора(ів) - заявника(ів)
Я (ми)			
			(повне ім'я)
Прошу (просимо) не згадувати мене (нас) як автора(ів) при публікації відомостей про патент.			
Підпис (и) автора(ів) _____			
Підпис(и) заявника(ів) _____			
Дата підпису  М. П.	Якщо заявником є юридична особа, то підпис особи, що має на це повноваження, із зазначенням посади скріплюється печаткою. Якщо всі автори виступають заявниками, то їх підписи наводяться за кодом (72)		