

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний
університет імені Івана Пулюя

Кафедра транспортних технологій



НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА

ЛІТЕРАТУРА

ФАХОВО-ОЗНАЙОМЧА ПРАКТИКА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

та

РОБОЧА ПРОГРАМА

для студентів денної форми навчання
спеціальність 275 «Транспортні технології»
(за видами транспорту)

Тернопіль
2017

Розроблено відповідно до навчальної програми підготовки фахівців ступеня вищої освіти “бакалавр” за спеціальністю “275 Транспортні технології (за видами транспорту)”.

Укладачі

д.т.н., проф. Попович П.В.
к.т.н., ст.викл. Шевчук О.С.

Рецензент

д.т.н., проф. Ляшук О.Л.

Відповідальний за випуск

к.т.н., ст.викл. Шевчук О.С.

Розглянуто й затверджено на методичному семінарі кафедри транспортних технологій. Протокол №1 від 9. 09. 2016р.

Схвалено й рекомендовано до друку методичною комісією ФМТ. Протокол №3 від 6. 03. 2017р.

ЗМІСТ

	ст.
ВСТУП.....	3
1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ.....	4
2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ.....	5
3 ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МАЄ МІСТИТИСЯ У ЗВІТІ.....	5
4 ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ЗВІТУ.....	6
5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ФАХОВО-ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ.....	8
6 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ , ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.....	10
7 ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ВИРОБНИЦТВА ТА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.....	11
8 ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ НА ВИРОБНИЦТВІ.....	12
9 ІНСТРУКТАЖ З ОХОРОНИ ПРАЦІ.....	13
10 СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....	14

ВСТУП

Фахово-ознайомча практика – один із найважливіших, заключних етапів процесу підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю 275 «Транспортні технології» (за видами транспорту), які складають екзамен з фаху на кафедрі транспортні технології.

Практика проводиться на підприємствах, які здійснюють внутрішні та міжнародні перевезення вантажів та пасажирів, займаються організацією транспортного процесу, надають логістичні послуги.

При цьому студент-практикант зараховується на штатну вакантну посаду працівника або (при відсутності вакансії) як його дублер і зобов'язаний приймати активну участь у виконанні виробничих завдань, які стоять перед даною організацією.

Практика проводиться після повного закінчення теоретичного навчання. Строк практики (чотири тижні) визначається у відповідності із діючим навчальним планом.

Керівник фахово-ознайомчої практики від університету погоджує з керівником організації, де проводиться практика (згідно Угоди на проведення практики між Тернопільським Національним технічним університетом ім. І. Пулюя і організацією, де проводиться практика):

- режим роботи студентів на об'єкті;
- порядок користування матеріалами організації (проектною та технічною документацією, архівом, бібліотекою і т.д.);
- участь студентів у виконанні планових робіт підприємства або організації.

Керівник практики обов'язково інформує студента на період проходження практики на що потрібно звернути увагу і на які запитання відшукати відповідь у виробничих умовах. Як правило, це є поглиблене вивчення однієї із систем виробництва, прогресивного технологічного процесу, з якими студент повинен ознайомитися на місці практики, що в подальшому може бути висвітлює у звіті про практику.

Обов'язково у перший день прибуття на базу практики студенти повинні пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки.

Під час практики студенти підпорядковуються правилам внутрішнього розпорядку бази практики.

1 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Мета практики – безпосередня підготовка до самостійної роботи на первинній посаді інженера транспортного відділу, логіста, менеджера з перевезень, транспортного експедитора, наукового співробітника, поглиблення і закріплення теоретичних знань, організаторської роботи в колективі, збір матеріалів до звіту про проходження практики.

Задачі практики – вивчити організацію транспортного процесу, порядок підготовки товаросупровідних документів, маршрутизацію перевезень, організацію навантажувально-розвантажувальних робіт; аналіз передових методів і технологічних особливостей організації транспортно-експедиторського обслуговування власників вантажів; вирішення завдань з визначення сфер доцільного використання рухомого складу в залежності від конкретних умов перевезень, виду і властивостей вантажів, розробка технологічних схем організації доставки вантажів, виконання розрахунків і аналіз експлуатаційних показників, і економіко-математичних методів для підвищення якості транспортного обслуговування, ефективності використання рухомого складу і зменшення транспортних витрат на перевезення.

В результаті проходження практики студенти повинні:

знати – структуру підприємства, на якому проводиться практика, стан охорони праці, навколишнього середовища і протипожежні заходи; порядок розробки, затвердження і використання транспортної документації; нормативно-правові акти, що стосуються транспортного обслуговування; вимоги до оформлення товаросупровідних документів; розмежування прав та обов'язків експедитора, клієнта, вантажовідправника, вантажоотримувача; особливості розробки маркетингових підходів до підвищення ефективності роботи підприємств; технологію виконання міжнародних вантажних автомобільних перевезень; переваги та недоліки застосування різних технологій доставки вантажів у міжнародному сполученні; особливості виконання транспортно-експедиторського обслуговування на автомобільному, залізничному, морському та авіаційному транспорті; принципи формування тарифів вартості транспортного обслуговування.

вміти – визначати оптимальні умови співпраці між клієнтами та транспортними підприємствами; аналізувати якість надання транспортних послуг; заповнювати товаросупровідні документи при виконанні вантажних перевезень; розробляти маршрути руху транспортних засобів; визначати витрати, пов'язані з виконанням перевезень; формувати тарифи на перевезення.

набути навичок управлінської діяльності, застосування сучасних транспортних технологій, прогресивних транспортно-технологічних схем доставки вантажів, методів організації транспортного процесу, використання математичного апарату і сучасних ПК при виконанні інженерних розрахунків.

2 ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Фахово-ознайомча практика включає :

- вивчення структури, історії і специфіки діяльності підприємств – баз практики різноманітність організаційних структур, їх переваги та недоліки, особливості функціонування;
- ознайомлення з нормативно – технічною документацією характеристик рухомого складу транспортних підприємств;
- ознайомлення з методикою визначення витрат на виконання перевезень;
- закріплення навичок застосування ПК при інженерних розрахунках;
- вивчення досягнень науки і техніки та перспективи їх впровадження у діяльність транспортних підприємств;
- вивчення умов праці і напрямків їх поліпшення у відповідності з ергономічними і санітарно – гігієнічними вимогами;
- закріплення навичок складання транспортно-технологічних схем доставки вантажів;
- закріплення навичок організації транспортного процесу, підготовки товаросупровідних документів, маршрутизації перевезень, дотримуючись вимог чинного національного та міжнародного законодавства;
- закріплення знань з питань економічного обґрунтування управлінських рішень, які приймаються, а також з питань визначення економічної ефективності застосування сучасних транспортних технологій;
- у відповідності з вимогами кафедри, яка організовує практику, студент складає звіт по практиці.

Захист звітів проводиться на кафедрі в тижневий строк після закінчення практики.

3 ПЕРЕЛІК ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МАЄ МІСТИТИСЯ У ЗВІТІ

1. Характеристика підприємства:

- назва підприємства;
- юридична адреса;
- напрямок діяльності підприємства;
- історична довідка створення підприємства та його функціонування;
- роботи та послуги, які надаються підприємством;
- організаційна структура (зобразити схематично за ієрархією);
- вказати перелік відділів підприємства з функціональними обов'язками та кількістю осіб.
- описати основні фонди підприємства;
- наявність філій та дочірніх підприємств;
- наявність парку рухомого складу;
- вказати основних замовників послуг чи товарів (окремо резидентів і нерезидентів);

- вказати основних партнерів у роботі (транспортні компанії, логістичні компанії, митно-брокерські компанії і т.д);
- перелік товарів, що виробляються або реалізуються підприємством;
- надати статистичні дані кількості виконаних рейсів за певні періоди часу, обсяги перевезень та частку кожного з товарів у загальному обсязі перевезень.

2. Рухомий склад, що здійснює перевезення:

- тип РС (тягач, причеп, напівпричеп, рефрежиратор і т.д);
- марка;
- вантажопідйомність;
- екологічна характеристика (Євро);
- балансова вартість;
- рік випуску;
- технічні характеристики;

3. Експедиторська діяльність:

- кількість експедиторів;
- функціональні обов'язки;
- перелік документів, що готує експедитор (приклади оформлених документів).

4. Описати процес підготовки транспортних, комерційних та дозвільних документів (теоретично і схематично, вказати хто займається). Основну увагу при дослідженні пунктів необхідно звернути на час їх оформлення та вартість послуг (кожного окремо).

5. Вказати основні напрямки перевезень вантажів у міжнародному сполученні в режимі експорт, імпорт (вказати перелік країн) статистичні дані по кількості виконаних рейсів до кожної країни за місяць, рік, та по можливості за декілька років.

6. Вказати основні напрямки перевезень вантажів у внутрішньому сполученні, статистичні дані по кількості виконаних рейсів за місяць, рік, та по можливості за декілька років.

7. Сформувати основні переваги та недоліки діяльності підприємства. Пропозиції щодо удосконалення роботи підприємства, вказати шляхи реалізації заходів з удосконалення.

4 ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ЗВІТУ

Після закінчення практики студенти повинні представити письмовий звіт. Звіт з практики – основний документ, в якому викладаються вичерпні відомості про виконану роботу. Звіт складається у відповідності із завданням керівника, підписується керівником від бази практики, підпис якого скріплюється печаткою бази практики.

Звіт вміщує два розділи:

1. Аналіз виробничо–господарської діяльності організації, питання охорони праці і навколишнього середовища.

2. Матеріали які містять конкретні статистичні дані які можна використати для оцінки діяльності даного підприємства (результати

досліджень, схеми, розробки, які можуть бути використані у дипломному проекті і т.д.).

У звіті наводяться відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального завдання. Матеріал, відібраний для звіту, слід ретельно систематизувати та опрацювати.

Загальні вимоги до звіту про практику:

- чіткість побудови;
- логічна послідовність викладення матеріалу;
- переконлива аргументація;
- стислість та точність формулювань, які виключають можливість суб'єктивного та неоднозначного тлумачення матеріалу;
- конкретність викладення результатів роботи;
- доведення висновків та обґрунтованість рекомендацій.

Звіт має містити:

- титульний аркуш;
- зміст;
- вступ;
- основний текст звіту (за необхідності поділений на розділи, підрозділи, пункти, підпункти);
- висновки і рекомендації;
- список використаних джерел;
- додатки (якщо є необхідність) та включити допоміжний матеріал:
 - копії транспортних документів з якими довелося працювати під час проходження практики).
 - таблиці допоміжних цифрових даних;
 - звітні, статистичні та бухгалтерські матеріали діяльності підприємства;
 - ілюстрації допоміжного характеру тощо.

На титульній сторінці необхідно вказати вид практики, керівника від навчального закладу та виконавця звіту.

Зміст подають на початку звіту з найменуванням та номерами початкових сторінок усіх розділів, підрозділів і пунктів (якщо вони мають назву), зокрема, вступу, висновків, додатків тощо.

У *вступі (обсяг 1 сторінка)* потрібно обґрунтувати мету та основні завдання проходження фахово-ознайомчої практики. Також необхідно коротко торкнутися змісту кожного з розділів звіту, охарактеризувати основні джерела даних, які будуть використовуватись при написанні звіту практики.

Основна частина звіту фахово-ознайомчої практики передбачає поглиблений розгляд визначених розділів, які розкриваються відповідно до складеного і затвердженого графіку проходження практики.

Наприкінці звіту студент повинен зробити загальні висновки (*обсяг 1 сторінка*): підвести підсумки проходження практики, визначити значення дослідження.

Усі розділи звіту від вступу до закінчення повинні бути зв'язані між собою, доповнювати і поглиблювати один одного.

Захист звіту з практики відбувається на кафедрі у встановлений термін за графіком.

Звіт з практики виконується на аркушах формату А4 рукописним або машинописним способом і оформлюється у відповідності з вимогами до звітів про науково-дослідні роботи, встановленими Державним стандартом України ДСТУ 3008-95 "Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення".

5 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ФАХОВО-ОЗНАЙОМЧОЇ ПРАКТИКИ

1. Звіт виконується на аркушах формату А4 (210x297) українською мовою. Текст повинен бути написано чорнилами чорного кольору або надрукована.

2. В разі комп'ютерного набору використовують шрифти текстового редактора Microsoft Word (Times New Roman, розмір 14 пунктів, міжрядковий інтервал – 1,5). Обсяг записки повинен складати 10—20 сторінок друкованого тексту. Абзацний відступ повинен становити 1,25 см.

3. Текст звіту необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве — 30 мм, праве — 10 мм, верхнє — 20 мм, нижнє — 20 мм.

4. Заголовки структурних частин розрахунково-пояснювальної записки «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу. У кінці заголовка пункту ставиться крапка. Підкреслення заголовка і перенесення частини слова в заголовках не допускаються.

Кожну структурну частину звіту необхідно починати з нової сторінки і з основним написом на 40 мм.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання звіту можна виправляти зафарбуванням білою фарбою (коректором). Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

5. Нумерація сторінок. Номери сторінок проставляються у нижньому правому куті основного напису арабськими цифрами без слова «сторінка» та розділових знаків. Розмір цифр номерів сторінок повинен бути не меншим від розміру шрифту основного тексту роботи. Титульна сторінка входить до загальної нумерації сторінок. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

6. Нумерація розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів. Текст звіту поділяється на розділи, підрозділи, пункти та підпункти, які нумерують арабськими цифрами, і розділяють крапками.

Приклад:

1 РОЗДІЛ

1.1 Підрозділ

1.1.1 Пункт

1.1.1.1 Підпункт.

Між позначеннями підпункту, пункту, підрозділу, розділу та наступним текстом роблять проміжок розміром в 1 пункт. Зміст і список літератури не нумерують.

7. Скорочення. У тексті можуть бути викладені загальноприйняті скорочення, що відповідають нормам української орфографії або установленим стандартам. Повна назва скорочуваного слова (вислову) має бути наведена за першого згадування в тексті із зазначенням після неї в дужках його скорочення (абревіатури). При наступних згадуваннях рекомендовано вживати прийняте скорочення.

8. Формули. Формули розміщують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині сторінки. До і після кожної формули слід залишити один вільний рядок.

Формули слід нумерувати порядковою нумерацією арабськими цифрами в межах звіту. Цю нумерацію зазначають на рівні формули в круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку. Можлива нумерація формул у межах розділу. У цьому випадку номер формули складається з номеру розділу й порядкового номеру формули, відокремлених крапкою, наприклад: (2.3) – третя формула другого розділу.

Пояснення значень символів та числових коефіцієнтів, що входять до складу формули, слід наводити безпосередньо під формулою з абзацним відступом у тій послідовності, в якій вони наведені у формулі. Перший рядок пояснення починається з абзацу словом «де» без двокрапки.

9. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела.

При написанні звіту студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в звіті.

Посилання в тексті звіту на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1—3]...».

Якщо в тексті звіту необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у виносках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Посилання на ілюстрації звіту вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, «рис. 1.2».

Посилання на формули звіту вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад «... у формулі (2.1)».

На всі таблиці звіту повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад: «... в табл. 1.2».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3».

10. Таблиці. Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки і заголовки рядків — з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 пт. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною.

11. Оформлення списку літератури. Список використаних джерел оформлюється на окремій сторінці в порядку появи посилань у тексті.

Відомості про джерела, включені до списку, необхідно давати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць.

1. Прізвище автора, ініціали.
2. Назва літературного джерела.
3. Місце видання.
4. Назва видавництва.
5. Рік видання.
6. Кількість сторінок.
7. Сторінки, на яких міститься використана інформація.

Наприклад : 1. Яцківський Л.Ю., Зеркалов Д.В. Загальний курс транспорту. Навчальний посібник. – К.: Арістей, 2007. – 544с.

6 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ , ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Керівництво фахово-ознайомчою практикою покладається на керівника практики від навчального закладу.

Щоденне керівництво здійснює керівник від виробництва, закріплений за практикантами наказом по виробництву.

Згідно графіка, складеного керівником практики, студент представляє зібрані матеріали для подальшого їх узагальнення і коректування, зібрані матеріали викладає у звіті, захист звітів проводиться на кафедрі у встановлений термін після закінчення практики.

Студент захищає звіт перед комісією, призначеною кафедрою. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, керівник дипломного проекту і, за можливості, від баз практики.

Критерії оцінки інформації, відображеної в звітах з практики:

- актуальність: важливість інформації для конкретного часового періоду;
- гнучкість: візуалізація інформації у зручній для користувача формі;
- орієнтованість: виявлення резервів для покращення якісних характеристик об'єкта аналізу;

- повнота: надання достатнього обсягу інформації для висновків.

Оцінювання звіту здійснюється відповідно до кредитно-модульної оцінки знань студентів. Підсумкова оцінка за практику складається з оцінок поточного та підсумкового контролю в пропорції 60:40. Оцінка поточного контролю (60%) розподіляється між завданнями, виконання яких передбачено Програмою практики, рівномірно. Підсумковий контроль у вигляді захисту звіту (40%) передбачає оцінювання якості написання звіту з практики та оцінку його захисту.

Результати захисту звіту оцінюються в балах за рейтинговою системою.

Інтервальна шкала оцінок наступна:

Критерії підсумкової оцінки на підставі поточного контролю

Оцінка за національною шкалою	Визначення за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками	A	більше 90 – 100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B	більше 80 – 90 включно
	Добре – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	C	більше 70 – 80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	більше 60 – 70 включно
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	E	більше 50 – 60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест	FX	більше 26 – 50 включно
	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля	F	від 0 – 25 включно

Підсумки фахово-ознайомчої практики обговорюються на засіданні кафедри. Результати обговорення повинні бути основою для розробки заходів щодо поліпшення методичного керівництва, організації і проведення практики. Студента, який не здав звіту про практику або отримав на захисті незадовільну оцінку, направляють на практику повторно.

7 ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ВИРОБНИЦТВА ТА НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

На керівника практики від підприємства покладається організація і керівництво виконанням програми практики.

Загальну організацію фахово-ознайомчої практики та контроль за її проведенням здійснює відповідальний за практику на кафедрі, індивідуальне керівництво практикою здійснює керівник фахово-ознайомчої практики від навчального закладу.

В його обов'язки входять:

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики та вважає за потребу до прибуття студентів-практикантів проведення відповідних заходів;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, тема курсового і дипломного проекту (роботи), методичні рекомендації чи інші), перелік яких встановлює навчальний заклад;

- повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, виконання кваліфікаційної роботи, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді.

Керівник групи студентів є їх наставником протягом всього періоду практики: він контролює виконання практикантами правил внутрішнього розпорядку, правил охорони праці і техніки безпеки, активізує участь у виробничому житті підприємства, бере участь у розподілі і переміщенні студентів по робочих місцях, у підборі технологічних і індивідуальних консультацій, бесід, лекцій та екскурсій.

План-графік екскурсій і лекцій складається спільно з керівником практики від університету.

При завершенні практики керівник від підприємства перевіряє звіти та щоденники студентів, дає висновок про виконання програми практики, враховуючи при цьому не тільки якість і зміст звіту, але і ступінь участі практиканта у виконанні виробничих завдань.

Керівник практики від підприємства, за можливості, бере участь у роботі комісії по захисту звітів.

8 ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ НА ВИРОБНИЦТВІ

Під час практики студент зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики від учбового закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік з практики.

У період проходження практики студент має право:

- звертатися за методичною допомогою до керівників практики;
- збирати практичний матеріал для курсового та дипломного проектування.

9 ІНСТРУКТАЖ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Студенти направлені на проходження практики повинні засвоїти та виконувати наступні правила:

1. Під час прямування до місця практики дотримуватися всіх вимог, які передбачені для пасажирів громадського транспорту.

2. Після прибуття на місце практики студент зобов'язаний пройти попередній інструктаж з охорони праці, техніки безпеки і протипожежної безпеки на підприємстві; ознайомитися з особливостями пересування по території підприємства та його виробничими підрозділами.

3. На робочому місці студент повинен одержати перший інструктаж з правил техніки безпеки відносно роботи з пристроями, обладнанням та устаткуванням.

4. Категорично забороняється самовільне використання студентами будь-яких машин, механізмів і пристроїв, по експлуатації яких він не одержав необхідного інструктажу і допуску до роботи.

5. Студент повинен відмовлятися від виконання роботи, по якій він не одержав офіційного оформленого інструктажу з правил техніки безпеки.

6. Студент не має права допускати на своє робоче місце сторонніх осіб або ж виконувати роботу за їх проханням.

7. При виявленні несправностей в обладнанні, механізмі або устаткуванні, які загрожують здоров'ю оточуючих, необхідно повідомити про це керівника практики від підприємства, а потім керівника практики від університету, незалежно від того, чи були прийняті заходи по усуненню несправностей.

8. При найменшій травмі, навіть при незначній студент зобов'язаний звернутися в медпункт і повідомити про це керівника практики.

9. Під час проходження практики студент повинен приділяти особливу увагу неухильному виконанню правил дорожнього руху з урахуванням особливостей поїздок на підприємство і в зворотному напрямку (незнайоме місто, пікові перевантаження транспорту, поїздки в нічний час і т.і.).

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Гаджинський А.М. Логистика. – М.: ИТК "Дашков и К^о", 2004. – 432 с.
2. Миротин Л.Б. Логистика: управление в грузовых транспортно-логистических системах. – М.: Юристъ, 2002. – 414 с.
3. Милославская С.В., Плужников К.И. Мультимодальные и интермодальные перевозки. – М.: РосКонсульт, 2001. – 368 с.
4. Транспорт і зв'язок України: Стат. збірник / Державний комітет статистики України. – К.: 2005. – Вих. №05-05-8/102 – 219 с.
5. Кокин А.С., Левиков Г.А. Международная транспортная экспедиция – М.: Дело, 2005. – 448 с.
6. Сханова С.Э., Попова О.В., Горев А.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание – М.: Академия, 2005. – 432 с.
7. Воркут А.И. Грузовые автомобильные перевозки. – К.: Вища школа, 1986. – 447 с.
8. Левковець П.Р., Маруніч В.С. Міжнародні перевезення і транспортне право – К.: Арістей, 2006. – 418 с.
9. Плужников К.И. Транспортное экспедирование. – М.: Росконсульт, 1999. – 576 с.
- 10.Троицкая Н.А., Чубуков А.Б. Единая транспортная система. - М.: Академия, 2004. – 240 с.
- 11.Виноградова С.Н., Петухова Н.Г. Транспортное обслуживание. – М.:Высшая школа, 2003. – 221 с.
12. www.lardi-trans.ua.
13. www.asmap.org.ua
14. www.mdoffice.com.ua
15. www.customs.com.ua
- 16.Правила перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні. – К., Мінтранс, 1998р.
- 17.Костюченко Л.М., Неапетян М.Р. Автомобільні перевезення у міжнародному сполученні. – К.: Видавничий Дім «Слово», 2007. – 656с.
- 18.Попович П. В. Дослідження тенденцій розвитку ринку вантажних автомобільних перевезень в сучасних умовах //Попович П.В., Шевчук О.С. Матвійшин А.Й., Лотоцька В.Н. /Науковий журнал. Вісник житомирського державного технологічного університету. Серія: Технічні науки.- Житомир: №2(77)-2016. С. 224-228.
- 19.Попович П. В. Методи оцінки ресурсу несучих систем причіпних машин для внесення добрив з врахуванням впливу агресивних середовищ: дисертація на здобуття наукового ступеня доктора технічних наук : 05.05.11 – машини і засоби механізації сільськогосподарського виробництва / П. В. Попович — Тернопіль, 2015. — 443 с.
- 20.Popovich P. V. Influence of Organic Fertilizers on the Corrosion-Electrochemical Characteristics of Low-Carbon Steels / P. V. Popovych, L. A.

- Mahlatyuk, R. B. Kupovych // *Materials Science* . – 2014. – Vol. 50, 2– P. 284 - 289.
21. Popovich P. V. Corrosion and Electrochemical Behaviors of 20 Steel and St.3 Steel in Ammonium Sulfate and Nitrophoska / P. V. Popovich, Z. B. Slobodyan // *Materials Science* . – 2014. – Vol. 49, 6. – P. 819-826.
 22. Popovich P.V. Influence of Operating Media on the Fatigue Fracture of Steels for Elements of Agricultural Machines / R. A. Barna, P. V. Popovich // *Materials Science* . – 2014.– Vol. 50, 3. – pp. 377-380. (Scopus).
 23. Popovich P.V. The influence of Operating Environments on Fatigue Crack Grown Resistance of Steels for Elements of Agricultural Machines / R. A. Barna, P. V. Popovich, R. I. Vovk // *Materials Science* . – 2015. – Vol. 50, 4. – pp. 621-625.
 24. Popovich P.V. The study of bulk material kinematics in a screw conveyormixer / Popovich P.V., Hewko B.M., Diachun A.Y., Lyashuk O.L., Liubachivskyi R.O. // *INMATEH - Agricultural Engineering* . Sep-Dec 2015, Vol. 47 Issue 3, pp.156-163.
 25. Popovych. P. V. The service life evaluation of fertilizer spreaders undercarriages / P. V., Popovych; O. L., Lyashuk; I. S., Murovani; V. O., Dzyura; O. S., Shevchuk; V. D., Myndyuk // *INMATEH - Agricultural Engineering* . Sep-Dec 2016, Vol. 50, Issue 3, pp.39-46.
 26. Попович П. В. Особливості розрахунку ресурсу несучих систем причіпних машин / П. В. Попович, В. І. Миць, І. М. Бортник // *Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка*. - 2015. - Вип. 158. - С. 138-140.
 27. Попович П. Залишковий ресурс тонкостінних конструктивних елементів несучих систем сільськогосподарських машин при дії агресивних середовищ / П. Попович, Н. Хомик, Л. Добровольська // *Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка*. - 2014. - Вип. 146. - С. 142-150
 28. Karpenko O., Kovalchuk S., Shevchuk O. Prospects on Ukrainian logistics market orientation for international customers. *Journal of Sustainable Development of Transport and Logistics*, [S.l.], v. 1, n. 1, p. 27-33, dec. 2016. <http://jsdtl.sciview.net/index.php/jsdtl/article/view/12>
 29. Popovych P. Analysis of the interaction of participants freight forwarding system / P. Popovych, S. Shyriaieva, N. Selivanova // *Journal of Sustainable Development of Transport and Logistics*, 2016. – Vol. 1, No, 1, pp. 17-21. <http://jsdtl.sciview.net/index.php/jsdtl/article/view/10>.
 30. Попович П.В. Алгоритм оцінки базових експлуатаційних властивостей колісних сільськогосподарських транспортних засобів / Попович П., Шевчук О., Ляшук О.Л., Матвіїшин А.Й. // *Вісник ХНТУСГ*. – Харків, 2017. – Вип. № 181. – С. 198 - 203.
 31. Попович П.В. Підвищення ефективності технологій перевезень організаційними шляхами надання транспортних послуг / Попович П., Шевчук О., Мурований І. // *Вісник ХНТУСГ*. – Харків, 2017. – Вип. № 184. – С. 124 - 130.

32. Попович П.В. Конспект лекцій з дисципліни „ Основи економіки транспорту” для студентів спеціальності 275 Транспортні технології (за видами) // Попович П.В., Шевчук О.С. / ТНТУ ім. І. Пулюя. -Тернопіль 2017.-147 с.
33. Попович П.В. Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни „ Основи економіки транспорту” для студентів спеціальності 275 Транспортні технології (за видами) // Попович П.В., Шевчук О.С. / ТНТУ ім. І. Пулюя.-Тернопіль 2017.-113с.
34. Конспект лекцій з дисципліни „ Логістика” для студентів галузі знань 27 транспорт, спеціальність 275 Транспортні технології (за видами) // Попович П.В., Шевчук О.С., Бабій М.В. / ТНТУ ім. І. Пулюя.-Тернопіль 2017.- 185с.
35. Попович П.В. Методичні вказівки для виконання курсової роботи з дисципліни „ Логістика” для студентів спеціальності 275 Транспортні технології (за видами) // Попович П.В., Шевчук О.С., Бабій М.В. / ТНТУ ім. І. Пулюя.-Тернопіль 2017.-54 с.
36. Попович П.В. Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни „Логістика” для студентів спеціальності 275 Транспортні технології (за видами) // Попович П.В., Шевчук О.С., Бабій М.В. / ТНТУ ім. І. Пулюя.- Тернопіль 2017.- 48 с.