

Міністерство освіти і науки України

Тернопільський національний технічний університет
імені Івана ПУЛЮЯ

Кафедра програмної інженерії

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання магістерської роботи освітнього рівня “магістр”
студентами усіх форм навчання для напрямку підготовки
121 – “Інженерія програмного забезпечення”

Тернопіль

2016

УДК 681.3(07)
ББК 32.973-01
М54

Укладачі:

М.Р. Петрик, докт. фіз.-мат. наук, професор
Д.М. Михалик, канд. техн. наук, доцент
Я.І. Кінах, канд. техн. наук, доцент
С.В. Гладьо, канд. техн. наук, доцент
Г.Б. Цуприк, асистент

Рецензент:

І.О. Баран, канд. техн. наук, доцент

Методичні вказівки розглянуто й затверджено на засіданні кафедри
програмної інженерії
протокол № 5 від 22.02.2016р.

Схвалено та рекомендовано до друку на засіданні методичної комісії
факультету комп'ютерно-інформаційних систем та програмної інженерії
Тернопільського національного технічного університету імені Івана
Пулюя
протокол № 6 від 31.03.2016р.

М54 Методичні вказівки до виконання магістерської роботи освітнього
рівня “магістр” студентами усіх форм навчання для напряму підготовки
121 – “Інженерія програмного забезпечення” / Укладачі : Петрик М.Р.,
Михалик Д.М., Кінах Я.І., Гладьо С.В., Цуприк Г.Б. – Тернопіль : Вид-во
ТНТУ імені Івана Пулюя, 2016 – 26 с.

УДК681.3(07)
ББК32.973-01

Відповідальний за випуск: *М.Р. Петрик*, докт. фіз.-мат. наук, професор

© Петрик М.Р., Михалик Д.М., Кінах Я.І.,
Гладьо С.В., Цуприк Г.Б. 2016

© Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя
2016

ЗМІСТ

1 Загальні вимоги до розробки дипломної роботи бакалавра	4
2 Вимоги до змісту та структури дипломної роботи бакалавра	7
3 Правила оформлення пояснювальної записки	9
Додатки	20

1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗРОБКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Виконання магістерської роботи є заключним етапом підготовки магістра і має за мету:

- систематизацію, закріплення і поглиблення теоретичних знань та практичних навичок, а також формування здатності застосовувати ці знання під час вирішення конкретних інженерно-технічних завдань за напрямом підготовки;

- розвиток навичок самостійної роботи та оволодіння засобами і методиками розробки, що використовуються під час виконання магістерської роботи;

- набуття досвіду розробки та тестування програмного забезпечення та досвіду прилюдного захисту своєї розробки.

За усі відомості, наведені у магістерській роботі, їх достовірність та коректність, відповідальність несе безпосередньо автор роботи.

Магістерська робота - випускна робота студента, на підставі якої екзаменаційна комісія (ЕК) визначає ступінь його підготовки до самостійної діяльності та вирішує питання про присвоєння йому кваліфікації магістра за напрямом 121 – “Інженерія програмного забезпечення”.

Оформлення усіх матеріалів та захист магістерських робіт виконуються українською мовою.

Ілюстративний матеріал для захисту магістерської роботи може бути виконаний у формі презентаційних слайдів і подаватися при допомозі мультимедійних засобів. Зміст ілюстративного матеріалу повинен з достатньою повнотою відображати основні положення, які виносяться на захист.

1.1 Вибір теми магістерської роботи

Тематика магістерських робіт може охоплювати будь-яку предметну галузь, але студент має власноруч спроектувати, розробити та/або протестувати програмне забезпечення у відповідності до затверджених вимог.

Тема магістерської роботи обирається студентом з переліку тем, що запропоновані керівником роботи, або формулюється особисто студентом за погодженням з керівником.

Після вибору теми, студент має чітко визначити Специфікацію програмного забезпечення (Специфікація ПЗ), рівень складності та свою участь у комплексній магістерській роботі.

Специфікація ПЗ – документ, що в закінченій, точній і перевіреній формі описує вимоги, проект, поведінку або інші характеристики компоненту або системи, а також процедури, спрямовані на визначення того, чи задовольняються описані характеристики.

Для опису магістерської роботи (в частині вимог) використовують три основні специфікації:

- специфікація вимог користувачів;
- специфікація системних вимог;
- специфікація програмних вимог.

Специфікація вимог користувачів визначає високорівневі вимоги, для досягнення яких створюється програмна система. Принциповим моментом є те, що такий документ містить вимоги до системи з позицій прикладної галузі.

Специфікація системних вимог – описує програмну систему в контексті системної інженерії. Зокрема, високорівневі вимоги до програмного забезпечення, що містить кілька взаємозв'язаних підсистем і застосувань. При цьому, система може бути як цілком програмною, так і містити як програмні так і апаратні компоненти.

Специфікація програмних вимог – визначає основні домовленості між користувачами (замовниками) і розробниками (виконавцями) системи відносно того, які функції виконуватиме система і чого від неї не варто чекати. Цей документ може включати процедури перевірки створеного програмного забезпечення на відповідність представленим вимогам (аж до планів тестування), описи характеристик якості та методи їх оцінювання, питання безпеки програмного забезпечення тощо.

У Специфікації ПЗ також визначається якою мовою буде написано усі матеріали та проводитиметься захист магістерської роботи.

У Специфікації ПЗ має бути чітко визначено, якими саме програмними засобами та технологіями буде користуватися студент.

Досягнення максимальної кількості балів (100) можливе при повному виконанні усіх вимог до магістерської роботи, у тому числі своєчасного завершення усіх етапів виконання магістерської роботи, надання необхідних матеріалів на перевірку, їх оформленню у відповідного з ДСТУ та успішного захисту магістерської роботи.

Специфікацію ПЗ підписують студент та керівник роботи.

1.2 Поетапне виконання магістерської роботи

Виконання магістерської роботи проводиться в декілька етапів, кожен з яких необхідно завершити у визначений термін:

1 етап – вибір теми, створення Специфікації ПЗ, затвердження Специфікації ПЗ. Усі Специфікація ПЗ проходять перевірку на засіданні науково-методичного семінару кафедри та затверджуються завідувачем кафедрою.

Результатом 1 етапу є затверджена Специфікація ПЗ.

2 етап – проектування та розробка програмного забезпечення.

Результатом 2 етапу є затверджена керівником архітектура ПЗ та повний вихідний код програми (готовий проект).

3 етап – тестування та дослідна експлуатація ПЗ.

Результатом 3 етапу є протокол тестування програми.

4 етап – написання пояснювальної записки, перевірка пояснювальної записки на відповідність вимогам та допуск до захисту магістерської роботи.

Результатом 4 етапу є пояснювальна записка з усіма необхідними підписами.

5 етап – захист магістерської роботи.

Захист відбувається у вигляді мультимедійної презентації роботи та демонстрації розробленого ПЗ. Регламент часу - до 7 хвилин на одного студента.

Терміни завершення кожного з етапів затверджуються на засіданні кафедри щорічно у відповідності до графіку навчального процесу.

Кожен з етапів має власний результат, який контролюється відповідальним на кафедрі.

Невиконання студентом прикінцевих термінів кожного етапу приводить до зниження його оцінки мінімум на 5 балів, за кожний порушений термін, або на 5 балів за кожний день затримки після настання кінцевого терміну (deadline).

2 ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Оформлення магістерської роботи виконується відповідно до діючих стандартів: ДСТУ 2391-94. «Система технологічної документації. Терміни та визначення»; ДСТУ 3008-95. «Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення», а також ЕСКД та іншим чинним стандартам.

Магістерська робота складається із формальної частини, основної частини та додатків.

Формальна частина містить такі структурні елементи: обкладинку-титульний аркуш (1 сторінка), аркуш завдання (2 сторінки), реферат українською та англійською мовами (до 2 сторінок), зміст (до 3 сторінок), перелік скорочень за необхідністю (до 2 сторінок).

Реферат містить:

- відомості про обсяг записки, кількість рисунків, таблиць, додатків, використаних джерел;
- текст реферату;
- перелік ключових слів.

Текст реферату має відобразити:

- об'єкт розробки;
- мету роботи;
- шляхи досягнення мети;
- основні конструктивні, технологічні та техніко-експлуатаційні показники та характеристики;
- ступінь впровадження;
- галузь застосування.

Оптимальний обсяг тексту реферату 500-700 знаків, бажано, щоб він займав одну сторінку формату А4.

Перелік ключових слів повинен охарактеризувати зміст пояснювальної записки та мати від 5 до 15 слів (словосполучень) у називному відмінку, що написані великими літерами через кому.

Якщо у роботі вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи та позначення, то їх перелік подається у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом.

Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводяться скорочення, а справа – їх детальне розшифрування.

Якщо спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення повторюються у роботі менше трьох разів, то перелік не складається, а їх розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

Зміст подають на початку магістерської роботи. Він повинен містити найменування та номери сторінок початку: вступу, усіх розділів, підрозділів і пунктів (якщо пункти мають заголовки), висновків, переліку посилань та додатків.

У вступі має бути коротко наведена актуальність роботи, її мета, завдання, що вирішуються та галузь застосування результатів.

Основна частина пояснювальної записки повинна повністю відобразити етапи розробки чи тестування програмного продукту та містити відомості про

предметну область, архітектуру ПЗ, обрані програмні засоби, структуру БД або даних, особливості реалізації та/або тестування ПЗ, необхідні умови та особливості застосування програмного продукту.

У висновках наводять оцінку отриманих результатів роботи у формі: на основі чого розроблено – що розроблено – що дозволяє розробка.

Посилання наводять у порядку їх згадування у тексті та у відповідності до стандартів з бібліотечної та видавничої справ.

У якості посилань можна використовувати як друковані, так і електронні джерела.

3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

Магістерська робота повинна бути виконана комп'ютерним способом у відповідності до стандарту на виконання конструкторських документів з використанням друкуючих і графічних пристроїв виводу ЕОМ.

Дипломну роботу оформляють на аркушах формату А4 (210 x 297 мм). За необхідності допускається використання аркушів формату А3 (297x420мм). Друк виконують машинним (за допомогою комп'ютерної техніки) способом на одному боці аркушу білого паперу з розрахунку не більше 30 рядків на сторінці за умови рівномірного її заповнення. Набір тексту роботи слід виконувати з використанням текстового редактора MS Word, шрифт Times New Roman, кегль (розмір) 14 з міжрядковим інтервалом 1,5.

Рекомендований обсяг магістерської роботи (без додатків) складає приблизно 100-120 друкованих сторінок формату А4.

Магістерська робота повинна бути переплетена у тверду палітурку.

Текст слід друкувати, дотримуючись таких відступів від краю сторінки: зліва і справа – не менше 3 мм, зверху і знизу – 10 мм.

Абзацний відступ повинен бути однаковим впродовж усього тексту роботи і дорівнювати п'яти знакам.

При цьому необхідно дотримуватись рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення.

Окремі слова та формули, які вписуються до надрукованого тексту, повинні бути виконані чорним кольором та мати близьку до основного тексту щільність, власні імена наводяться мовою оригіналу (при першому згадуванні – обов'язково). Помилки, описки та графічні неточності допускається виправляти підчищенням або зафарбовуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту малюнка) машинописним способом. Допускається наявність не більше 3 виправлень на одну сторінку. Корегування тексту (фрагменту малюнка) можна здійснювати чорнилом (пастою) тільки чорного кольору, за стилем максимально наближеним до основного.

Таблиця 3.1 – Рекомендований обсяг окремих структурних частин МР

Структура МР	К-сть сторінок
Титульний аркуш	1
Завдання на Магістерську роботу	2 (двосторонній аркуш)
Анотація українською мовою	1
Анотація англійською мовою	1
Зміст	1-2
Перелік умовних скорочень (за необхідності)	1
Вступ	3-5
Перший розділ	50-70
Другий розділ	20-30
Економічна частина	5-10
Охорона праці	5-10
Висновки	1-2
Список використаних джерел	2-3
Додатки (з врахуванням графічної частини)	20-30

Графічна частина є демонстраційним матеріалом на захисті МР. Крім цього, студент може підготувати демонстраційні плакати. Плакати не входять до складу МР, їх виготовляють лише для захисту.

Зразок титульного аркуша та завдання магістерської роботи подано в додатку А, Б.

3.1 Нумерація сторінок

Сторінки магістерської роботи нумеруються арабськими цифрами. Номер сторінки ставиться у відповідній графі основного напису або в правому нижньому куті аркуша з дотриманням наскрізної нумерації усього тексту. Титульний аркуш теж включають до нумерації, але номер сторінки на ньому не ставлять.

3.2 Анотація

Анотація містить відомості про обсяг МР, кількість рисунків, таблиць, додатків та, зокрема, графічного матеріалу. В анотації вказується мета, суть МР, методи досліджень, технічні характеристики, основні результати та можливість їх практичного використання.

Обсяг анотації – 1 сторінка.

Текст анотації іноземною (англійською) мовою є автентичним до тексту анотації українською мовою.

3.3 Оформлення змісту

Зміст подається на аркуші з основним написом для текстової конструкторської документації. Слово «ЗМІСТ» записують симетрично тексту у вигляді заголовка.

Зміст містить послідовний перелік структурних елементів МР (від переліку позначень до додатків включно) із зазначенням їх нумерації, назв та номерів сторінок. У зміст вносяться назви розділів та підрозділів, пункти та підпункти у змісті не вказуються. Назви структурних елементів МР у змісті записують малими літерами, крім першої великої.

3.4 Оформлення структурних елементів МР

Текст магістерської роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Кожен розділ МР слід починати з окремої сторінки.

Розділи, підрозділи, пункти та підпункти нумеруються арабськими цифрами. Номер підрозділу складається з номера розділу та порядкового номера підрозділу в розділі, розділених крапкою, наприклад, 1.1, 1.2 і т.д. Номер пункту складається з номера розділу, підрозділу (якщо він є) і порядкового номера пункту, розділених крапками. Після вказаної нумерації крапку не ставлять. Номер підпункту складається з номера розділу, підрозділу (якщо він є), номера пункту і порядкового номера підпункту, розділених крапками. Після вказаної нумерації крапку не ставлять.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки.

Заголовки розділів, а також інших структурних елементів (анотація, summary, зміст, вступ, висновки, список використаних джерел тощо) необхідно розміщувати на середині рядка і друкувати прописними літерами без крапки в

кінці. Заголовки підрозділів необхідно починати з абзацного відступу і друкувати малими літерами, крім першої великої. Перенос слів в заголовках не дозволяється. Крапка після заголовків не ставиться.

Відстань між основами рядків заголовку, а також між двома заголовками приймається такою, як у тексті. Відстань між заголовком та наступним або попереднім текстом повинна бути не менше одного рядка. Не можна розміщувати заголовок в нижній частині сторінки, якщо після нього залишається тільки один рядок тексту.

Назви пунктів і підпунктів подаються з абзацного відступу в підбір до тексту.

Якщо в тексті зустрічаються переліки, то кожна позиція їх записується з абзацного відступу та позначається через тире або, при необхідності посилання в тексті на один із переліків, літерою з дужкою. Для наступної деталізації переліку необхідно використовувати арабські цифри з дужкою, а запис проводити з абзацного відступу відносно відповідної позиції, наприклад

- а) _____;
- б) _____;
- 1) _____;
- 2) _____;
- в) _____.

3.5 Оформлення рисунків

Ілюстрації подаються в основній текстовій частині магістерської роботи або в додатках.

Ілюстрації необхідно розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації нумеруються арабськими цифрами в межах розділу та називаються “Рисунок”, що разом з назвою ілюстрації розміщується під рисунком, наприклад, “Рисунок 3.2 – Топології мереж” (другий рисунок третього розділу).

Якщо ілюстрація не вміщується на одній сторінці, можна переносити її на інші сторінки, вміщуючи назву ілюстрації на першій сторінці і під ними позначають: “Рисунок __, аркуш __”.

На всі ілюстрації повинні бути посилання в тексті. На всі запозичені ілюстрації також повинні бути посилання. Перша згадка про ілюстрацію дається залежно від структури речення, наприклад, “... як видно з рисунка 1.3, ...” або “... розроблена схема (рисунок 2.4)...”. Посилання на раніше згадані ілюстрації здійснюється зі скороченим словом “дивись” (наприклад, “(див. рисунок 1. 3)”).

3.6 Оформлення таблиць

Цифровий матеріал, як правило, оформляють у вигляді таблиць. Таблицю слід розміщувати безпосередньо після тексту, в якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті (за зразком ілюстрацій, при цьому слово "таблиця" пишеться повністю).

Нумерують таблиці арабськими цифрами в межах розділу. Зліва над таблицею розміщують напис типу "Таблиця 4.1 – Порівняльні характеристики". Якщо рядки або графи таблиці виходять за межі формату сторінки, таблицю можна ділити на частини, розміщуючи одну частину під одною, або поруч, або

переносячи частину таблиці на наступну сторінку, повторюючи в кожній частині таблиці її головку і боковик. При продовженні таблиці на інших аркушах над іншими частинами зліва вказують типу “Продовження таблиці 4.1” з зазначенням номера таблиці. При поділі таблиці на частини (при продовженні на інших аркушах) або при посиланні в тексті на певну графу таблиці доцільно додатково пронумерувати графи.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф вказують в однині.

Графа “№п/п” у таблицю не вноситься.

Горизонтальні та вертикальні лінії, які розмежують рядки таблиці, можна не проводити, якщо їх відсутність не утруднює користування таблицею.

3.7 Формули

Формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Невеликі нескладні формули, що не мають самостійного значення і на них немає посилання у тексті, вписують всередині рядків тексту.

Громіздкі формули, які мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул, на які є посилання у тексті. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною.

Формули та рівняння наводять безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, посередині рядка, з пропуском зверху та знизу не менше одного рядка.

Рекомендовані розміри математичних формул подано на рисунку 1.1.

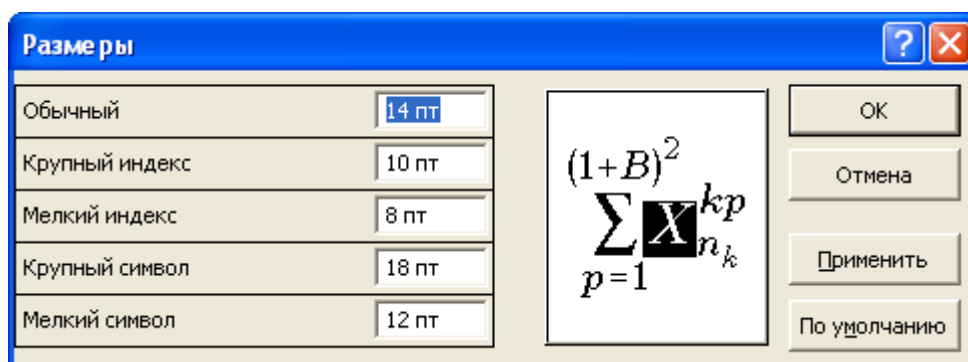


Рисунок 1.1 – Розміри символів та індексів у формулах

Формули і рівняння у роботі (за винятком формул і рівнянь, наведених у додатках) слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання далі по тексті.

Номер формули або рівняння складається з номера розділу і порядкового номера формули або рівняння, відокремлених крапкою, наприклад, формула (1.3) – третя формула першого розділу.

Номер формули або рівняння зазначають на рівні формули або рівняння в круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Номер формули-дроби подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Пояснення символів слід наводити безпосередньо під формулою, в тій самій послідовності, в якій вони подані у формулі (зліва направо в напрямку зверху вниз). У цьому випадку після формули ставиться кома, а перший рядок пояснення починають з абзацу словом "де" без двокрапки. Пояснення кожного символу необхідно починати з нового рядка.

Приклад:

Відомо, що

$$Z = \frac{M_1 + M_2}{V_1^2 + V_2^2}, \quad (1.1)$$

де M_1, M_2 – математичне сподівання;

v_1, v_2 – середнє квадратичне відхилення міцності та навантаження.

Перенесення формули чи рівняння у наступний рядок допускається тільки на знаках виконуваних операцій, повторюючи знак операції на початку наступного рядка.

Розділовими знаками між формулами, котрі йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою (до її номера).

Посилання на формули здійснюється таким чином: "...у формулі (4.2)...", "...як видно з рівнянь (1.3)-(1.7)".

3.8 Оформлення додатків

3.8.1 Загальні вимоги до оформлення додатків

Додатки потрібно розмішувати у порядку появи посилань на них у тексті. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додатки позначають посередині рядка прописними літерами української абетки, крім літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч Ъ. Наприклад, "Додаток А". В наступній стрічці, симетрично тексту, малими літерами, крім першої великої, вказується назва додатку.

Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

Якщо додаток є документом, який має самостійне значення і оформляється згідно з вимогами до документа даного виду, то перед його копією вкладають аркуш, на якому посередині друкують слово "Додаток ___" і його назву, у правому нижньому куті аркуша проставляють порядковий номер сторінки. При цьому сторінки копій документів нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок дипломного проекту, незважаючи на власну нумерацію сторінок документів.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є в тексті додатку, необхідно

нумерувати в межах кожного додатку (наприклад, рисунок Е.3, таблиця А.1, формула (Б.2) – друга формула додатку Б і т.п.).

3.8.2 Графічна частина

У магістерській роботі графічну частину оформляють у вигляді додатків.

Обов'язкова графічна частина включається у завдання на дипломне проектування. Склад і зміст графічної частини повинен відповідати змісту роботи. У кожному конкретному випадку склад графічної частини визначається керівником і консультантом МР. Графічна частина повинна відображати результати роботи, виконаної безпосередньо студентом.

Графічна частина МР повинна показати вміння студентів виконувати схеми різних типів, складальні креслення друкованої плати, схеми алгоритмів, схеми роботи системи, схеми даних тощо.

Графічна частина складається з чотирьох і більше аркушів формату А1 (слайдів), виконаних (олівцем, тушшю чи роздрукованих) з дотриманням вимог стандартів ЄСКД, ЄСПД. Графічна частина МР після захисту комплектується разом із зброшурованою текстовою частиною МР. Допускається виконання креслень вручну, але не менше як один документ має бути виконано засобами САПР.

Креслення і схеми виконуються на аркушах формату А1 (слайдах).

3.9 Список використаних джерел

Список джерел інформації, використаних у магістерській роботі, формується на мові оригіналу в порядку посилань в тексті або в алфавітному порядку. Посилання на літературне джерело в тексті супроводжують порядковим номером, під яким воно внесене у список, поданим у квадратних дужках, наприклад, [7, 4-8, 25].

Правила оформлення використаних джерел різного виду подані нижче.

Приклади оформлення бібліографічних списків

Бібліографічний опис документів здійснюється відповідно стандартам:

1. ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 СІБВС. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання (ГОСТ 7.1-2003, IDT).

Слова і словосполучення скорочуються відповідно до:

1. ДСТУ 3582:2013 Інформація та документація. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень в українській мові. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). На заміну ДСТУ 3582-97.
2. ГОСТ 7.12.93 СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел до наукової роботи Книги одного, двох або трьох авторів

Лубківський, Роман Мар'янович. Гроове дерево [Текст] : вибр.твори /Р.М.Лубківський; вступ. ст. Д. Павличка. - Київ. : Український письменник, 2006. - 525 с. : 1 портр. - (Бібліотека Шевченківського комітету). - 5000 пр. -

ISBN 9-6657-9204-0.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – Санкт–Петербург : Евразия, 2001. – 344, [7] с. : ил. ; 21 см. – (Barbaricum). – Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. – Библиогр.: с. 304–327. – Указ. имен., геогр. назв.: с. 328–337. – Перевод изд.: Les invasions : le second assaut contre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965. – 2000 экз. – ISBN 5-8071-0087-5 (в пер.).

Бородіна А.І. Бібліографічний словник діячів в галузі математики [Текст] / А.І.Бородіна, А.С.Бугай; ред. І.І. Гіхман. – Київ : Рад. шк., 1979. – 606 с.

Костюк П. Г. Іони кальцію у функції мозку – від фізіології до патології / П.Г. Костюк, О.П. Костюк, О.О.Лук'янець; НАН України, Ін-т фізіології ім. О.О. Богомольця. – Київ : Наук. думка, 2005. – 197 с.

Erdmann K. Regierungsorganisation und Verwaltungsaufbau [Text] / K. Erdmann, W. Schafer, E. Mundhenke. — Heidelberg : D.v. Decker's Verl., 1996. — 114 p.

Книги чотирьох авторів

Основы создания гибких автоматизированных произведений [Текст] / Л.А. Пономаренко, Л.В. Адамович, В.Т. Музычук, А.Е. Гридасов; ред. Б.Б. Тимофеева. – Київ : Техника, 1986. – 144 с.

Книги п'яти чи більше авторів

Сучасні міжнародні відносини та зовнішня політика України [Текст] / В.В. Александров, В.Ф. Возний, Б.П. Камовников та ін. – Київ : Арбис, 1992. – 158 с.

Книги під назвою

Адміністративна реформа в Україні. Проблеми підвищення ролі Міністерства України і Національного банку України як інститутів регулювання економіки [Текст] : наук.-практ. конф., м. Київ, 17-18 черв. 1998 р. / Держ. комісія з проведення в Україні адм. реформи; редкол.: Г.О. П'ятаченко (голова), В.І. Кравченко(заст. голови) та ін. – Київ, 1998. – 320 с.

Інститут літератури ім. Т.Г. Шевченка Національної академії наук України: Ювілейне видання з нагоди сімдесятип'ятиріччя Інституту літератури / Відп. ред. та упоряд. О.В. Мишанич, НАН України. Ін-т літератури ім. Т.Г. Шевченка. – Київ : Наук. думка, 2003.– 587 с.: іл.– Бібліогр.: С.582–586.

Замки та фортеці [Текст] = Castles and Fortresses / упоряд., вступ. ст., комент. Л. В. Прибеги ; перед. сл. М. Жулинського ; пер. англ. мовою О. Подшибіткіної ; пер. фр. мовою О. Кобушкіної. - Київ, 2007. – 351 с. : ілюстр. - (Архітектурні перлини України). - Текст укр., англ., рез. та перелік ілюстр. рос. і фр. мовами.- 1000 пр. - ISBN 9-7896-6577-078-7.

Українці у світовій цивілізації [Текст] : довідник / Упоряд. Т.В. Копань. – Київ : Пульсари, 2006.

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26–27 апр. 2001 г. [Текст] : [посвящ. 50-летию НГАВТ : материалы] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. – Новосибирск : НГАВТ, 2001. – 157 с. ; 21 см. – В надзаг. :

Мэрия г. Новосибирска, Новосиб. обл. отд-ние Междунар. асоц. по борьбе с наркоманией и наркобизнесом, Новосиб. гос. акад. вод. трансп. – 300 экз.

New Trends in Public Administration and Public Law [Text] : EGPA Yearbook / Ed. by H.V. Hassel; editors: G. Jenei, M. Hogye. — Budapest : EGPA; CPAS, 1996. — III, 449 p.

State Management of Transitional Societies under Globalization [Text] : Proceedings of the International Round Table Sitting / V. Hubskiy, O. Onyschenko, F. Rudych, V. Luhoviy, V. Kniaziev et al.; Foundation for Intellectual Cooperation, The Akademy of State Management under the President of Ukraine. — Kiev : Ukrainian Propylaeum Publishers, 2001. — 32 p.

Багатотомні видання в цілому

Енциклопедія історії України [Текст] : у 5-ти т. / Редкол.: В.А. Смолій (голова), Я.Д. Ісаєвич, С.В. Кульчицький та ін.; ред. рада: В.М. Литвин (голова) та ін.; НАН України, Ін-т іст. України. – Київ : Наук. думка, 2003 –

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – Москва : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Т. 1 : Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360–366. – Содерж.: Без талисмана ; Победители ; Сумерки духа. – В прил.: З. Н. Гиппиус / В. Брюсов. – ISBN 5-85647-057-5.

Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла ; Жизнеописание в 33 гл. ; Роман-царевич : история одного начинания ; Чужая любовь. – ISBN 5-85647-058-3.

Окремі томи багатотомного видання

Олійник, Борис. Вибрані твори [Текст] : у 2 т. Т. 2 . Переклади. Публіцистика / Б. Олійник ; уклад. А. Я. Слободяник та ін. ; ілюстр. В. Є. Перевальського, М. І. Омельчук ; фотопортр. В. В. Ларіна. - Київ : Українська енциклопедія ім. М. П. Бажана, 2006. - 605 с. : фотоілюстр. - (Бібліотека Української Літературної Енциклопедії : вершини письменства). - Бібліогр.: с. 590-594. – 5000 пр. - ISBN 9-6674-9235-4.

Брик М. Т. Енциклопедія мембран [Текст] : У 2-х т. = Encyclopedia of Membranes : in two volumes. – Київ : Вид. дім "Києво-Могилянська академія", 2005. – Т.1. – 700 с.

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] : в 3 ч. / Владимир Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2001– . – 21 см. – ISBN 5-17-011142-8 (АСТ).

Ч. 2 : Детские болезни. – 2002. – 503, [1] с. : ил. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

або

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

Населення України, 1998 рік [Текст] : демографічний щорічник / Держ. ком. статистики України, Упр. статистики населення / Л.М. Стельмах (відп. за вип.). – Київ : Б.в., 1999. – 466 с.

Серійні видання

Микола Ільницький [Текст] : біобібліограф. показ. / Уклад. Л. Ільницька. – Львів : Львів. нац. ун-т ім. І. Франка, 2004. – 253 с. – (Сер.: Укр. біобібліографія. Нова серія ; Чис. 16).

Довідник з питань економіки та фінансування природокористування і природоохоронної діяльності [Текст] / уклад. В. Шевчук... [та ін.]– Київ : Геопрінт, 2000.– 411 с., табл.– (Сер.: Екологія. Економіка. Сталий розвиток).

Томи (випуски) періодичних видань, що продовжуються

Нарис з історії природознавства і техніки [Текст] : респ. міжвід. зб. наук. пр. – Київ, 1985. – Вип. 31. – 195 с.

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. – Вып. 1 (1958)– . – Москва : Наука, 2001– . – ISSN 0203-9478.

Вып. 34. – 2001. – 137 с. – 500 экз. ; вып. 35 : Прогнозирование землетрясений. – 2001. – 182 с. – 650 экз. ; вып. 36. – 2002. – 165 с. – 450 экз.

Ноти

Віночок Соломії Крушельницької [Ноти] : поезії і муз. твори / Біл. меморіал. музей С. Крушельницької ; збір. і упоряд. П. Медведик. – Партитура. - Тернопіль, 1992 (Друк. вид.-поліграф. комб. "Збруч"). - 128 с. : фотоіл. - Бібліогр.: с. 109-127. - 5000 пр. - 15.00.

Дисертації

Баштанник В. В. Державне управління в системі владно-партійної взаємодії [Текст] : дис. ... канд. наук з держ. упр. : 25.00.01 : захищена 15.01.02 : затв. 27.09.02 / Баштанник Володимир Володимирович. — Київ, 2002. — 220 с.

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. ... канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – Москва, 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

Автореферати дисертицій

Кірсенко М. В. Чеські землі в міжнародних відносинах Центральної Європи 1918-1920 років (Політико-дипломатична історія з доби становлення Чехословацької республіки) [Текст] : автореф. дис. ... д-ра іст. наук : 07.00.02 / НАН України. — Київ, 1998. — 36 с.

Стандарти

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и

издательському делу).

або за назвою

Видання. Поліграфічне виконання : терміни та визначення [Текст] : затверджено і введено в дію наказом Держстандарту України № 58 від 23 лютого 1995 р. / УНДПП ім. Т. Шевченка ; розробники : В.Й. Запоточний, Л.М. Тяллева, Н.Й. Куновська, Л.М. Лопушинська. – Київ : Держстандарт України, 1995. – 23 с., 3 с. (Державний стандарт України.3018-95)

Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання [Текст] : ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. - Вид. офіц. - Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82) ; введ. 2007-07-01. - Київ : Держспоживстандарт України, 2007. - III, 47 с. - (Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи).

Картографічні видання

Українські Карпати [Карти] : Долина : карта для туристів / Головне управління геодезії, картографії та кадастру при Кабінеті Міністрів України. - Київ 1998. - 1 к. : ілюстр. - 5000 пр.

Електронні ресурси

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – Москва : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

Аналітичний опис

Статті з книги

Сивашко Ю. Формування державної служби в Україні [Текст] / Ю. Сивашко // Мороз О. Модерна нація: українець у часі і просторі = Moroz O. Modern nation ukrainian in the time and space / упоряд. О.Банах ; Львів. Нац. ун-т ім. І. Франка, Ф-т журналістики. – Львів : Універсум, 2001. – С. 270–271.

Статті з енциклопедії чи словника

Абат (Абатиса) [Текст] // Енциклопедія історії України: у 5-ти т. – Т. 1. / редкол.: В.А. Смолій (голова), Я.Д. Ісаєвич, С.В. Кульчицький та ін.; ред. рада: В.М. Литвин (голова) та ін.; НАН України, Ін-т іст. України. – Київ: Наук. думка, 2003. – С. 9–10.: іл.

Статті з журналів та періодичних збірників

Кірсенко М. Друга Світова чи Велика Вітчизняна. Погляд з України [Текст] / М.Кірсенко // Доба. Науково-методичний часопис з історичної та громадянської освіти. – 2005. – № 2. – С. 26-27.

Аверінцев С. Подолання тоталітаризму як проблема: спроба орієнтації / С.Аверінцев, пер. М. Коцюбинської // Дух і Літера. – 2001.- № 7-8 – С. 6–15.

Рецензія

Бабич Є. "Іван Дзюба - талант і доля" [Текст] / Є. Бабич // Вісник Книжкової палати. - 2006. - № 12. - С. 23-24. - Рец. на кн.: Іван Дзюба - талант і доля : біобібліогр. нарис / Нац. парлам. б-ка України ; бібліогр.-уклад. Т. М. Заморіна. - Київ : Київ. правда, 2005. - 118 с.

або

Іван Дзюба - талант і доля [Текст] : біобібліогр. нарис / Нац. парлам. б-ка України ; бібліогр.-уклад. Т. М. Заморіна. - Київ : Київ. правда, 2005. - 118 с.

Рец.: Бабич Є. "Іван Дзюба - талант і доля" / Є. Бабич // Вісник Книжкової палати. - 2006. - № 12. - С. 23-24.

Віддалені ресурси

УкрМАРК: Національний формат представлення бібліографічних даних [Електронний ресурс]: (Проект) / НБУ ім. Вернадського, НПБ України, Наук. б-ка ім. М. Максимовича Київ. нац. ун-ту ім. Т.Г. Шевченка. – Електрон. дан. (13 файлів). – 2002-2003. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua/library/ukrmarc.html. – Назва з домашньої сторінки Інтернету.

Swanson E. Editing ISBD (SR): approach, scope, definitions [Electronic resource] // 68th IFLA Council and General Conference, August 18-24, 2002: Proceedings. – Mode of access: WWW.URL: www.ifla.org/IV/ifla68/papers/148-162e.pdf. - Last access: 2002. – Title from the screen.

Прокопенко Л. С. Бібліографічна секція Міжнародної федерації бібліотечних асоціацій та закладів як осередок дослідження національної бібліографії (1965–2002 рр.) [Електронний ресурс]: Автореф. дис. ... канд. іст. наук: 07.00.08/ Київ Нац. ун-т культури і мистецтв. – Електрон. дан. (1 файл). – К., 2004. – 18 с. – Режим доступу: www.nbuv.gov.ua/ard/2004/04plsdnb.zip. – Назва з екрана.

Локальні ресурси

Технологии информационного общества и культура [Электронный ресурс]: Международные конференции и проекты / Центр ПИК. – Электрон. дан. – Москва, 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса [Электронный ресурс]: Материалы междунар. конф. «Крым–2004», г. Судак, 5–13 июня 2004 г. / 11–я междунар. конф. «Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: новые технологии и новые формы сотрудничества», ГПНТБ России, Ассоциация ЭБНИТ. – Электрон. дан. – Москва : ГПНТБ России, 2004. – 1 электрон. опт. диск (CD - ROM). – Загл. с этикетки диска.

Нежурбеда Г. Г. Роль национальных библиотек в сохранении Internet-ресурсов // Программа ЮНЕСКО: «Информация для всех»: Всеобщий доступ к информации [Электронный ресурс]: Материалы междунар. конф., г. Санкт–Петербург, 23–25 июня 2004 г. – Электрон. дан. – Санкт–Петербург, 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

(назва факультету)

(повна назва кафедри)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до дипломного проекту (роботи)

(освітньо-кваліфікаційний рівень)

на тему: _____

Виконав: студент (ка) _____ курсу, групи _____
напряму підготовки (спеціальності) _____

(шифр і назва напряму підготовки, спеціальності)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Нормоконтроль

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Рецензент

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Додаток Б

Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя
(повне найменування вищого навчального закладу)

Факультет _____

Кафедра _____

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Напрямок підготовки _____

(шифр і назва)

Спеціальність _____

(шифр і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

« _____ » _____ 201__ р.

ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) СТУДЕНТУ

(ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ)

1. Тема проекту (роботи) _____

Керівник проекту (роботи) _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Затверджені наказом по університету від « _____ » _____ 201__ року № _____

2. Термін подання студентом проекту (роботи) _____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень, слайдів)

ДОДАТОК В
ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ,
ТА ПОРЯДОК ЇХ ПОДАННЯ

№ п/п	Назва документу	Куди подається	Термін	Ким завірено
1	Заява на затвердження керівника, теми, плану та технічного завдання магістерської роботи	Випускова кафедра	До 15 листопада поточного навчального року	Завідувач випускової кафедри
2	Календарний план магістерської роботи	Випускова кафедра	До 1 грудня поточного навчального року	Керівник проекту
3	Магістерська робота для попереднього захисту	Кафедра керівника МР	За місяць до початку захистів МР у ЕК	Керівник проекту
4	Магістерська робота, відгук керівника (обов'язково в друкованому вигляді)	Випускова кафедра	За два тижні до початку захистів МР у ЕК	Керівник проекту, консультанти розділів, консультант з нормоконтролю
5	Довідка про успішність, висновок керівника, висновок кафедри,	Випускова кафедра	За тиждень до початку захистів МР у ЕК	Керівник проекту, декан факультету, завідувач випускової кафедри, методист
6	Анотація до МР	Завантажена в репозитарій ТНТУ	а тиждень до початку захистів МР у ЕК	Секретар ЕК
7	Довідка про працевлаштування	Випускова кафедра	За тиждень до початку захистів МР у ЕК	Секретар ЕК
8	Рецензія (обов'язково в друкованому вигляді)	ЕК	На основний захист	Рецензент (підпис, завірений відділом кадрів організації або підприємства)
9	Електронний варіант роботи	Випускова кафедра	На основний захист	Секретар ЕК, керівник проекту

Додаток Г
Міністерство освіти і науки України
Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

Кафедра _____

В І Д Г У К
на магістерську роботу за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр»

Студента _____
На тему: _____

Напрямок підготовки і група _____
Обсяг магістерської роботи: графічного (ілюстративного) матеріалу – _____ аркушів формату А1 (слайдів); кількість сторінок пояснювальної записки – _____ аркушів формату А4; кількість сторінок додатків – _____ аркушів формату А4.

Висновок про відповідність магістерської роботи завданню _____

Короткий зміст прийнятих рішень _____

Зауваження, побажання _____

Позитивні сторони роботи _____

Оцінка графічної частини (ілюстративного матеріалу) та пояснювальної записки: _____

Рівень підготовки студента, уміння використовувати набуті знання для ухвалення рішень _____

Загальна оцінка магістерської роботи: _____

Відгук склав: _____
(вчений ступінь, посада, прізвище та ініціали керівника)

« _____ » _____ 201__ р. _____
(підпис керівника)

РЕЦЕНЗІЯ
на магістерську роботу за освітньо-кваліфікаційним рівнем «магістр»

Студента _____

На тему: _____

Напрямок підготовки і група _____

Обсяг магістерської роботи: графічного (ілюстративного) матеріалу – _____ аркушів формату А1 (слайдів); кількість сторінок пояснювальної записки – _____ аркушів формату А4; кількість сторінок додатків – _____ аркушів формату А4.

Короткий зміст магістерської роботи та прийнятих рішень: _____

Висновок про відповідність магістерської роботи завданню: _____

Короткий критичний огляд змісту кожного розділу роботи з виділенням найбільш важливих і значущих моментів, ступінь використання дипломником прогресивних методів роботи, повнота викладення матеріалу, оцінка отриманих результатів: _____

Позитивні сторони роботи: _____

Зауваження, побажання: _____

Практична цінність розробок, можливість впровадження _____

Оцінка графічної частини (ілюстративного матеріалу) та пояснювальної записки: _____

Загальна оцінка магістерської роботи: _____

Рецензію склав: _____

(вчений ступінь, посада, місце роботи, прізвище, ім'я та по-батькові)

« ____ » _____ 201__ р. _____
(підпис рецензента)

Розгорнутий зміст

магістерської роботи освітнього рівня “магістр” для студентів напряму підготовки 8.05010302 – «Інженерія програмного забезпечення»

Вступ

1. Розробка програмної системи
 - 1.1. Аналіз вимог до програмної системи
 - 1.1.1. Аналіз предметної області
 - 1.1.2. Постановка задачі
 - 1.1.3. Пошук актантів та варіантів використання
 - 1.1.4. Опис ключових варіантів використання
 - 1.1.5. Моделювання словника системи
 - 1.2. Проектування програмної системи
 - 1.2.1. Вибір процесу розробки
 - 1.2.2. Побудова схеми бази даних
 - 1.2.3. Побудова UML-діаграми класів
 - 1.2.4. Моделювання архітектури системи
 - 1.3. Конструювання програмної системи
 - 1.3.1. Вибір мови та середовища розробки
 - 1.3.2. Вибір СУБД та опис її фізичної моделі
 - 1.3.3. Реалізація основних класів та методів
 - 1.4. Використання програмної системи
 - 1.4.1. Розгортання програмної системи та системні вимоги
 - 1.4.2. Опис типових схем використання системи
 - 1.4.3. Верифікація програмної системи
2. Тестування програмної системи
 - 2.1. План тестування
 - 2.2. Розробка тестів
3. Обґрунтування економічної ефективності
4. Охорона праці та безпека в надзвичайних ситуаціях

Висновки

Перелік посилань

ДОДАТОК А Технічне завдання

ДОДАТОК Б. Глосарій термінів

ДОДАТОК В. Тест план та результати тестування

ДОДАТОК Г. Ілюстрації варіантів використання системи

ДОДАТОК Д. CD з програмним кодом

Ілюстративна частина дипломної роботи оформляється у вигляді слайдів та має висвітлювати основні розділи дипломної роботи та містити: UML-діаграми актантів та варіантів використання, структури бази даних, ієрархії класів, блок-схеми алгоритмів, приклади використання системи.

Примітка: Наведений розгорнутий зміст є прикладом. В конкретних дипломних роботах допускається зміна підрозділів та їх кількості в залежності від контексту роботи.