

Христина Кирич

Hrystyna Kyrych

Науковий керівник – к.е.н., доцент Машлій Г.Б.

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

ІННОВАЦІЙНІ ERM-СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

ПІДПРИЄМСТВА

INNOVATIVE ERM-SYSTEM OF HUMAN RESOURCES

MANAGEMENT AT THE ENTERPRISE

Успіх у роботі підприємства залежить від ефективності кожного працівника. На сьогоднішній день кожне підприємство вибудовує свої бізнес-правила та процеси відповідно до потреб ринку, який на даному етапі є значно технологічним, ніж раніше, і відзначається активним використанням різноманітних систем обміну інформацією, електронних платіжних систем, цифрових підписів. Внаслідок цього персонал підприємства повинен адаптуватися до нових умов і намагатися підвищувати свій професійний рівень. Актуальність використання в управлінні персоналом (HR-менеджмент) новітніх технологій, які б забезпечили оптимізовані процедури обміну інформацією, чіткий розподіл завдань між працівниками, контролювали б результативність, значно зростає.

Одним із ключових завдань HR-менеджера є ефективно залучення працівників у роботу компаній, розкриття професійного та особистісного потенціалу, створення стратегії формування оптимальної структури. Перелічені вище завдання може значно спростити добре інтегрована ERM-система (Employee Resources Management) – прикладне програмне забезпечення процесу управління персоналом, що входить до складу CRM-

систем (Salesforce, SAP, Oracle, Бітрікс, Терасофт – системи управління відносинами із клієнтами).

Основною функцією, що виконує ERM-система, є заповнення “інформаційного провалу” між працівником та організацією для створення емоційно та професійно взаємопов’язаного трудового ресурсу, а також управління:

- профілями працівників – для редагування та додавання інформації про них;
- оплатою праці – працівник може простежити функції, пов’язані із нарахування заробітної плати, інформація про які може бути автоматично надіслана електронною поштою;
- тренінгами та оголошенням – автоматично відповідним робітниками надсилається інформація про можливі семінари, книги чи відеоконференції, що сприятиме їх професійному зростанню;
- зустрічами та завданнями – дозволяє бачити розклад роботи кожного співробітника та поставлені перед ним завдання, що дозволить ефективно використовувати робочий час та доцільно розподіляти обов’язки;
- документообігом – створення єдиного банку даних, можливо і хмарного (Google Cloud, Dropbox) із надання прав доступу до документів, в залежності від посади співробітника;
- комунікацією - створення єдиної мережі для обговорення проектів, внесення змін, коментування роботи.

Використання новітніх технологій, таких як ERM-система управління персоналом, дозволить автоматизувати та встановити чіткі правила, принципи роботи і принесе безсумнівну вигоду. Внаслідок цього підвищиться ефективність роботи кожного окремого працівника та підприємства загалом.