

УДК 651.01

Короткова А., Воробець В. – ст. гр. БКсп-31

Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя

МОДЕЛЬ МЕНЕДЖЕРА ТА ЙОГО ОBOB'ЯЗКИ

Науковий керівник: ас. Кужда Т. І.

Невід'ємною частиною будь-якої організації є система менеджменту, спрямована на об'єднання та координацію зусиль всіх її членів, а менеджер – є головною особою цієї системи. Менеджер – управлінець ринкової орієнтації, який активно впроваджує ефективні ідеї господарювання, нововведення та досягнення науково-технічного прогресу, виважено враховує зміни в міжнародних відносинах, своєчасно впливає на кон'юнктуру попиту та пропозиції, вміло перебудовує виробничо-господарську діяльність з урахуванням вимог ринку. Менеджер в організації виконує такі обов'язки: планування, організування, мотивування, робота з персоналом, контролювання. Еволюція ролі менеджерів на протязі багатьох десятиріч років відбувалася в напрямку від типу всевладного і автократичного керівника до посередника-учасника системи менеджменту.

Позицію сучасного менеджера можна розкрити через роз'яснення його взаємозв'язків з підлеглими, колегами та начальниками, з робочими групами всередині самої організації. Існує три основних види взаємовідносин, які вимагають від менеджера використання різних поведінкових підходів, а саме: особисті, внутрішньо - та зовнішньоорганізаційні взаємовідносини.

Сучасний менеджер повинен володіти багатьма важливими для його успішного професійного функціонування якостями, які можна звести до чотирьох основних груп: професійно-ділові (високий професіоналізм, здатність генерувати ідеї, приймати нестандартні управлінські рішення та нести відповідальність за них, здатність до інновацій та розумного ризику, уміння здійснювати антикризове управління); адміністративно-організаційні (оперативність, уміння здійснювати стратегічний і тактичний контроль, залежно від ситуації змінювати стиль управлінської діяльності, розробляти довгострокові програми та організувати їхню реалізацію, формувати єдину команду, використовувати знання підлеглих, здатність делегувати повноваження, уміння організувати та планувати робочий час); соціально-психологічні (управлінська культура, культура ділового спілкування, прагнення до лідерства і влади, уміння керувати своєю поведінкою, толерантність, здатність керувати конфліктами, чітко висловлювати свої думки та публічно виступати, здатність оптимізувати соціально-психологічний клімат у колективі); моральні (патріотизм, національна свідомість, почуття обов'язку, готовність допомогти, чесність, повага до інших).

На практиці обов'язки менеджера значно ширші та охоплюють всю сферу організації виробництва та збуту, взаємодії підлеглих у межах організації, постійне аналізування позицій підрозділу, за який він несе відповідальність і творчий пошук сприятливих можливостей та конкурентних переваг підприємства. Як вказує Пітерс Уотермен: "Керівник не тільки утворює раціональні та відчутні аспекти організації, як структура і технологія, але він також – творець символів, ідеології, мови, вірувань, ритуалів та міфів".

Отже, кожен потенційний менеджер сьогодні просто зобов'язаний затратити та планувати власний час та енергію для формування, підтримки та підвищення своїх кваліфікаційних показників і характеристик, які необхідні для підвищення особистого потенціалу та навиків у роботі з персоналом.